

Основна школа «Надежда Петровић»

11070 Нови Београд, Луја Адамича 4

телефони:

централа	2601-295
директор	2698-632
секретар	2604-794
рачуноводство	2600-175
библиотека	2605-743
факс	2605-758, 2698-632

E-mail direktor@osnovnaskola.rs

Сајт школе: www.osnovnaskola.rs



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

школска 2019/2020. година

Београд, 12. септембар 2019.

На основу члана 62. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања Службени гласник 88/2017, 27/2018 - други закони и 10/2019) Школски одбор Основне школе «Надежда Петровић», на седници одржаној 12. септембра 2019. године донео је

О д л у к а

I

Школски одбор доноси Годишњи план рада Основне школе «Надежда Петровић» у Београду, општина Нови Београд за школску 2019. /2020. годину.

II

Програм из тачке I ове одлуке примењује се од 01.09.2019. године.

III

Реализацију Годишњег плана рада пратиће директор Школе током школске године и на крају школске 2019./2020. године поднеће извештај о раду Школе и обавестиће Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 01. 09. 2019. године.

Број: 488

Београд, 12. 09.2019. године

Директор

(Ивана Стјепановић)

Председник
Школског одбора

(СандраТомић)

С А Д Р Ж А Ј

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	4
I УВОДНИ ДЕО.....	5
Анализа делатности Школе ушколској 2018/2019. години	6
1. УСЛОВИ РАДА.....	9
2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ	9
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	10
4. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2019. /2020. ГОДИНИ	11
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГРАДА	13
1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	14
2. ЗАПОСЛЕНИ У НАСТАВИ.....	15
2.1 ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	15
2.2 РАЗРЕДНА НАСТАВА.....	16
3. ВАННАСТАВНИ КАДАР	17
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	18
5. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ	19
6. РИТАМ РАДНОГ ДАНА.....	20
7. РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА.....	21
8. ПРАВИЛНИК О ДЕЖУРСТВУ УЧЕНИКА	21
9. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	22
10. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА	29
11. РАСПОРЕД ЧАСОВА	31
III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	33
1. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	34
1.1 ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	34
1.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА	35
1.3 ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА.....	61
2. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА.....	67
2.1 Програм рада педагошког колегијума	67
2.2 Програм стручног тима за инклузивно образовање	68
2.2 Тим за самовредновање	71
2.3 Стручни актив за развојно планирање (сарп)	73
3. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И ЗАВРШНИ ИСПИТ.....	78
4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	80

5.	ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	88
5.1	ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА.....	88
6.	ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	90
6.1	ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	90
7.	ПРОГРАМ РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	91
7.1	ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ 2019/20.ГОДИНА.....	91
V	ПРОГРАМИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	87
1.	ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА I – VIII РАЗРЕДА	88
I разред		89
II разред		90
III разред		91
IV разред		92
V разред		93
VI разред		94
VII разред		96
VIII разред		97
2.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ.....	98
3.	НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ.....	99
3.1	НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ 1- 4. РАЗРЕДА	99
3.2	ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 5. - 8. РАЗРЕДА	99
4.	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	99
	ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ – ПРВИ РАЗРЕД	104
	ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ – ДРУГИ РАЗРЕД.....	107
5.	ПРОГРАМИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	111
5.1	ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	111
VI	ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТОГ РАДА.....	120
1.	ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ОСТАЛИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА.....	121
2.	ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА КОД УЧЕНИКА – БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ И ДЕЛИНКВЕНТНО ПОНАШАЊЕ.....	123
3.	ПЛАН РАДА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	124
4.	ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	125
5.	ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	126
6.	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПОКРЕТ ГОРАНА	129
7.	БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ.....	131
8.	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	131
8.1	Унапређивање сарадње са родитељима	131
8.2	Сарадња са представницима локалне самоуправе и шире друштвене заједнице.	131
9.	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	134

10.	ПЛАН ПРИПРЕМЕ ПРИПРАВНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ	145
11.	КУЛТУРНА АКТИВНОСТ ШКОЛЕ	146
12.	ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ	147
13.	ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	148
13.1	ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	148
13.2	ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	148
13.3	ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЕЛЕКТРОНСКИ МАРКЕТИНГ 2019. /2020.	148
14.	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	150
15.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	151
16.	ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ	152
	АНЕКСИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	153

На основу члана 62. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања Службени гласик 88/2017, 27/2018 - други закони и 10/2019) Школски одбор Основне школе «Надежда Петровић», на седници одржаној 12. септембра 2019. године донео је

Годишњи план рада школе за школску 2019/2020.годину

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласик 88/2017, 27/2018 - други закони и 10/2019), Закона о основном образовању и васпитању («Службени гласник Републике Србије број 55/2013, 101/2017, 27/2018 - други закон и 10/2019) и Заједничког плана и програма у основној школи («Просветни гласник Републике Србије» број 6 и 7 од 1985. године), Правилника о изменама и допунама о наставном плану и програму («Просветни гласник Републике Србије» од 15. августа 1995. године), Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи («Просветни гласник» број 2/1992и 2/2000.), предлога стручних већа школе, бројног стања ученика, кадровских и просторних могућности и степена опремљености школе, као и анализе досадашњег рада, сачињен је Годишњи план рада за 2019/2020. школску годину. У школској 2019./2020. години засниваћемо школски програм на општим принципима, циљевима и исходима прописаним од стране Министарства просвете, као и важећим Правилницима о наставном плану и програму. Наставићемо да пружамо квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке и прилагођено узрасним и личним образовним потребама ученика Коришћењем наставних средстава настојати да повећамо очигледност у настави. Укључићемо се у пројекат „2000 дигиталних учионица“. Подстицати хоризонтално и вертикално повезивање наставних садржаја. Најмање четити пута годишње имати тематско планирање. Наставити са реализацијом међупредметних компетенција, као и пројектне наставе. Користићемо активне и искуствене методе наставе и учења. Радити на разумевању прочитаног кроз све предмете, како би код ученика развијали примењено и трајно знање. Подстицати ученике на тимски рад и неговање заједништва. Системски пратити и унапређивати образовно-васпитни програм. Унапређивати и развијати концепт Школског програма, као и Школског развојног плана. Наставити са оцењивањем које је максимално реално, с посебним освртом на индивидуалне могућности ученика и брзину усвајања знања. Пратити и анализирати напредовање ученика, као и дисциплину. Образовати и васпитавати ученике/це у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негује отвореност, сарадања, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорност у којој је осигурано пуно поштовање права ученика Посветићемо пажњу Превенцији насиља кроз радионице и предавања. Имати редована предавања за четврти и шести разред која ће држати представници МУП-а, као и предавања за ученике првог разреда. Подстицати и остале актере да се активно укључе у рад Школе, као што су родитељи, законски заступници, локална заједница. Потписаћемо протокол о сарадањи са Учитељским факултетом у Београду, као предвежбаоница. И ове школске године потписаћемо Протокол о сарадњи са ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“, као и са Учитељским факултетом Београд. Даље спроводити функционално и естетско уређење Школе како би ученицима боравак у школи био што пријатнији, а и још више развијати код њих осећај припадности школи. У складу са финансијским могућностима радићемо на пројектима опремања школе и наставних средстава.

I

УВОДНИ ДЕО

Анализа делатности Школе ушколској 2018/2019. години

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

Успех ученика детаљно је приказан у приложеним табелама:

Р/О	Број ученика	У потпуности остварени циљеви и задаци	Циљеви и задаци на чијем остварењу треба даље радити
I	57	53	4

Успех ученика од другог до четвртог разреда

Р/О	Број ученика	Успех				Завршило разред	Средња оцена
		одличан	вр.добар	добар	довољан		
II/1	30	30				30	4,88
		100,00				100,00	
II/2	28	20	8			28	4,72
		71,43	28,57			100,00	
II/3	27	20	5	2		27	4,64
		74,07	18,52	7,41		100,00	
свега	85	70	13	2		85	4,75
		82,35	15,29	2,35		100,00	
III/1	21	19	2			21	4,87
		90,48	9,52			100,00	
III/2	19	14	5			19	4,68
		73,68	26,32			100,00	
III/3	19	17	2			19	4,87
		89,47	10,53			100,00	
свега	59	50	9			59	4,81
		84,75	15,25			100,00	
IV/1	29	21	3	2	3	29	4,56
		72,41	10,34	6,90	10,34	100,00	
IV/2	22	12	9	1		22	4,47
		54,55	40,91	4,54		100,00	
свега	51	33	12	3	3	51	4,51
		64,71	23,53	5,88	5,88	100,00	
Укупно II - IV	195	153	34	5	3	195	4,69
		78,46	17,44	2,56	1,54	100,00	

Успех ученика од петог до осмог разреда

Р/О	Број ученика	Успех				Завршило разред	Средња оцена
		одличан	вр.добар	добар	довољан		
V/1	27	18	7	2		27	4,49
		66,67	25,92	7,41		100,00	
V/2	30	15	11	4		30	4,24
		50,00	36,67	13,33		100,00	
свега	57	33	18	6		57	4,36
		57,89	31,58	10,53		100,00	
VI/1	23	10	9	4		23	4,23
		43,48	39,13	17,39		100,00	
VI/2	21	16	4	1		21	4,59
		76,19	19,05	4,76		100,00	
свега	44	26	13	5		44	4,41
		59,09	29,55	11,36		100,00	
VII/1	27	12	11	3	1	27	4,09
		44,44	40,74	11,11	3,70	100,00	
VII/2	29	11	13	5		29	4,16
		37,93	44,83	17,24		100,00	
свега	56	23	24	8	1	56	4,12
		41,07	42,86	14,28	1,78	100,00	
VIII/1	21	10	10	1		21	4,41
		47,62	47,62	4,76		100,00	
VIII/2	21	7	7	7		21	3,90
		33,33	33,33	33,33		100,00	
свега	42	17	17	8		42	4,15
		40,48	40,48	19,05		100,00	
Укупно V - VIII	199	99	72	27	1	199	4,26
		49,75	36,18	13,57	0,50	100,00	

Владање

Разред	5	4	3	2	1
I	57				
II	85				
III	59				
IV	51				
V	57				
VI	41	1	1	1	
VII	46	5	5		
VIII	41		1		
Укупно	185	6	7	1	

Изостанци

Разред	О	Н	Укупно
I	1345		1345
II	1272		1272
III	1159		1159
IV	986		986
V	1763	41	1804
VI	2086	47	2133
VII	1905	182	2087
VIII	1555	53	1608
Укупно	12071	323	12394

Специјалне дипломе ученика VIII разреда

Ред. број	Назив дипломе	Број
1.	"Вук Караџић"	7
2.	за српски језик	2
3.	за енглески језик	1
4.	за географију	1
5.	за биологију	6
6.	за музичку културу	4
7.	за ТИО	4
8.	за ликовну културу	4
9.	за физичко васпит.	17

Завршни испит

Просечан број бодова на крају разреда			
шести	седми	осми	укупно
17,07	16,63	16,63	50,34
Просечан број бодова на завршном испиту			
Математика	Српски језик	Комбиновани	укупно
7,05	8,02	7,74	22,81
Просечан укупан број бодова			
73,15			

ОШ «Жикица Јовановић Шпанац» основана је 1956. године. До 1964. године настава се одвијала у згради садашње IX гимназије, а од тада је добила нову зграду у улици Луја Адамича број 4. За успехе постигнуте у васпитно-образовном раду Школа је 20. октобра 1970. године добила Доситејеву награду. Априла 2003. године Школа је променила име у ОШ «Надежда Петровић». Школа покрива простор месне заједнице «Павиљони».

1. УСЛОВИ РАДА

Школска 2018/2019. година почела је на време 2. септембра 2018. године. Извршене су следеће припреме за почетак школске године: Рад школе у школској 2018/2019. години одвијао се према Годишњем плану рада школе који је усвојен у законском року. Припреме за почетак школске године извршене су на време. Настава се одвијала у две смене за ученике и ученице првог циклуса, а за ученике другог циклуса само у преподневној смени. Смене су мењане на недељу дана. Број ученика по одељењима је у складу са Правилником о формирању одељења. Одељења су са максималним бројем ученика, тако да нисмо у могућности да вршимо упис ученика услед пресељења, осим у четврти разред, због наведеног број ученика је остао приближно исти.

У току 2015/2016. почели смо са применом новог Школског развојног плана у коме је основни задатак подизање нивоа знања, што се показало као успешно, тако да смо и у 2018./2019. наставили са овом праксом. Подизање квалитета наставе одразило се и на резултате који су наши ученици/це постигли ове године на такмичењима.

Ушли смо у пројекат « 2000 дигиталних учioniца», у циљу осавремењивања наставе.

Прешли смо на ЕС дневник.

У Школи је негована атмосфера толеранције и ненасиља, организована су разна предавања, спортска такмичења. После 30 година одржан је „Видовдански турнир“ у шаху, који ће надам се постати традиционалан поново. Обележили смо Светски дан музике концертом у школском дворишту.

Наставили смо са уређењем и оплењивањем школског простора, како би се ученици осећали пријатно и безбедно.

Од осталих спортских, образовних и културних активности у школи су деловале следеће:

У Школи је организована бесплатна школа шаха, школа глуме, школа страних језика, бесплатна школа женске кошарке.

2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Корисна површина школске зграде износи 3347 квадратних метара. Површина дворишта са спортским теренима и зеленим површинама износи 15244 квдраних метара. Школа располаже следећим просторијама:

Р.б.	Просторије	комада
1	учионице опште намене	9
2	кабинети физике, хемије, биологије, ТО, ликовне културе, музичке културе, математике, српског језика, 2 кабинета страних језика и кабинет, географије- историје	12
3	сала за физичко са осталим просторијама	5
4	зборница	1
5	библиотека	1
6	канцеларије директора, секретара, педагошко-психолошке службе, и рачуноводства	4
7	просторија за спремачице	1

Р.б.	Просторије	комада
8	просторија за пријем родитеља и деце	1
9	подстаница парног грејања	1
10	просторија ОНО, радионица домара и алатница	4
11	стан домара	1

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Настава свих предмета је била заступљена наставним кадром који испуњава услове. У школи је запослено педесеттroje (53) људи. У следећој табели дати су подаци о квалификационој структури и радном искуству запослених:

Типична радна места по степену стручности и групама послова		ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА								Укупно
Група послова	Захтев стручности	до 1	2 - 5	6 - 10	11 - 15	16 - 20	21 - 25	26 - 30	преко 30	
I	физички радник									0
II	<u>I степен стручности</u> Спремачица		1		1	2	1	2		7
III	<u>II степен стручности</u> чувар, курир, сервирка			1						1
IV	<u>III степен стручности</u> Домар				1					1
V	<u>IV степен стручности</u> административни, финансијско књиговодствени радник						1			1
VI	<u>V степен стручности</u> Учитељ									0
VII	<u>VI степен стручности</u> Учитељ, наставник, васпитаач, шеф рачуноводства		1				1	1	2	5
	<u>VII степен стручности</u> директор, педагог, секретар, професор	1	7	3	3	8	5	7	4	38
У к у п н о		1	9	4	5	10	8	10	6	53

4. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2019. /2020. ГОДИНИ

Основна област којом ће се бавити стручни органи у школској 2019/2020. години односиће се на методе и поступке који могу допринети побољшању мотивације ученика за учење и усвајање школског градива, нарочито природних наука и примени експеримента у настави. Посебна пажња биће усмерена ка стручном усавршавању наставника с циљем да се што боље припремимо за реформисано школовање. Путем рада у Наставничком већу и рада у стручним већима посебна пажња ће се посветити:

- ❖ Припремању наставника за наставу
- ❖ Стручном оспособљавању наставника и учитеља за коришћење мулти-медијалних наставних средстава, посебно коришћење компјутера у настави и дигиталних уџбеника.
- ❖ Међупредметне компетенције и пројектна настава
- ❖ Оспособљавању ученика за самостално учење и извођење експеримента у настави
- ❖ Могућности да се неке идеје тог пројекта операционализују у условима наше школе
- ❖ Планирању и одржавању огледних часова
- ❖ Као и сваке године посебна пажња биће посвећена васпитном раду са ученицима.
- ❖ Ефикасну сарадњу са породицом укуључивањем родитеља, односно старатеља ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања

Осим овога планирамо и побољшање услова рада реконструкцијом електричних инсталација и набавком нових учила и опреме. Планирамо и приличан број семинара, који ће помоћи да се квалитет наставе побољша. Сви планирани семинари за школску 2019/2020. годину унети су у Годишњи план рада школе. Такође, планирамо учешће у разним Пројектима и такмичењима, како домаћег, тако и интернационалног карактера. Наставићемо са организованим бесплатним посетама манифестацијама у Дечијем културном центру, са којим имамо одличну сарадњу, Музејима, Ноћи истраживача, као и осталим радионицама које се организују у циљу промоције науке.

II

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред и одељење	Дечака	Девојчица	Број ученика у одељењу	Укупно дечака	Укупно девојчица	Број ученика по разреду
I ₁	12	13	25	26	29	55
I ₂	14	16	30			
I	26	29	55	26	29	55
II ₁	11	17	28	28	29	57
II ₂	17	12	29			
II	28	29	57	28	29	57
III ₁	13	17	30	43	42	85
III ₂	14	14	28			
III ₃	16	11	27			
III	43	42	85	43	42	85
IV ₁	7	14	21	21	40	61
IV ₂	8	12	20			
IV ₃	6	14	20			
IV	21	40	61	21	40	61
I-IV	118	140	258	118	140	258
V ₁	13	16	29	26	22	48
V ₂	13	6	19			
V	26	22	48	26	22	48
VI ₁	12	16	28	26	32	58
VI ₂	14	16	30			
VI	26	22	57	26	32	58
VII ₁	14	11	25	26	20	46
VII ₂	12	9	21			
VII	26	20	46	26	20	46
VIII ₁	17	10	27	33	23	56
VIII ₂	16	13	29			
VIII	33	23	56	33	23	56
V-VIII	111	97	205	111	97	208
I-VIII	229	237	466	229	237	466

2. ЗАПОСЛЕНИ У НАСТАВИ

2.1 ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Име и презиме	Врста стручне спреме	Одељенско старешинство	Предмети које предаје	Лиценца	% ангажовања у школи
Имрена Ђорђевић	проф. српског језика и књижевности	VI-2	српски језик	да	90
Јасмина Мићић	професор југословенске књижевности и опште књижевности	V-2	српски језик	да	100
Биљана Чегар	дипломирани математичар		математика	да	111
Драгица Ћук	Наставник математике		математика	да	66,67
Љиљана Милошевић	проф. енглеског језика и књижевности		енглески језик/	да	100
Драгана Николасев	проф. енглеског језика и књижевности	VI-1	енглески језик	да	100
Весна Барашин	проф. немачког језика и књижевности	VIII-2	немачки језик	да	77,77
Душица Цветковић	проф. француског језика и књижевности и италијанског језика		италијански језик	да	22,22
Звонко Вранић	дипломирани географ		географија	да	50
Нада Ранковић	дипломирани географ		географија	да	20
Илијана Опачић	дипломирани историчар		историја	да	90
Љиљана Абусамра	дипломирани биолог	V-1	Биологија	да	80
Мира Богојевић	наст. хемије и домаћинства		Хемија/домаћинство	да	40/10
Александра Стефановић	дипл. проф. за физику и хемију		Физика	да	60
Видосава Петровић	проф. техничког образовања		ТИО, ТТ, ИНФ	да	100
Марта Петровић	проф. техничког образовања и информатике		ТИО, ТТ, ИНФ	не	90/5

Годишњи план рада школе за школску 2019-20. годину

Име и презиме	Врста стручне спреме	Одељенско старешинство	Предмети које предаје	Лиценца	% ангажовања у школи
Тања Полети	наст. музичке културе		музичка култура/хор	да	60
Тијана Јуришић	проф. ликовне културе	VII-2	ликовна култура	не	50
Јована Петровић	проф. физичке културе		физич.васпитање изабрани спорт	да	10
Дарко Шапић	проф. физичке културе	VIII-1	физич.васпитање изабрани спорт, спортске активности	да	100
Горан Јевтић	проф. физичке културе		физич.васпитање изабрани спорт	да	10
Весна Кецић/Петар Ацковић	теолог		веронаука	#	60
Слађана Милин	проф.руског језика и књижевности		Грађанско васпитање/библиотека	да	25/50

2.2 РАЗРЕДНА НАСТАВА

Име и презиме	Врста стр. спреме	одељење	Предмети које предаје	Лиценца	% ангаж. у школи
Миломирка Ђорђић	проф.разредне наставе	II-1	СЈ, СОН, ЛК, ГВ	да	100
Милена Симишић	наставник разредне наставе	I-1	М, СОН, МК, ПН	да	100
Милина Кораћ	проф.разредне наставе	II-2	сви предмети у млађ. разредима, осим енгл.језика и веронауке	да	100
Весна Драгојловић	наставник разредне наставе	II	боравак	да	100
Милина Катић	проф.разредне наставе	III-1	сви предмети у млађ. разредима, осим енгл.језика и веронауке	да	100
Ненад Поморишац	проф.разредне наставе	I-2	сви предмети у млађ. разредима, осим енгл.језика и веронауке	у процедур	100

Име и презиме	Врста стр. спреме	одељење	Предмети које предаје	Лиценца	% ангаж. у школи
Урош Симић	проф.разредне наставе	II-1	М, МК, ФЗВ, ГВ, ПН	у процедур	100
Дејан Ковачевић	проф.разредне наставе	III-3	сви предмети у млађ. разредима, осим енгл.језика и веронауке	да	100
Милан Илић	мастер учитељ	III-2	сви предмети у млађ. разредима, осим енгл.језика и веронауке	у процедур	100
Едита Фабти Кошутић	проф.разредне наставе	IV-1	сви предмети у млађ. разредима, осим енгл.језика и веронауке	да	100
Надежда Илић	проф.разредне наставе	IV-2	сви предмети у млађ. разредима, осим енгл.језика и веронауке	да	100
Љиљана Алипић	наст.разредне наставе	IV-3	сви предмети у млађ. разредима, осим енгл.језика и веронауке	да	100
Оливера Мозетић	проф.разредне наставе	I-1	СЈ, ЛК, ФЗВ, ГВ, ПН	да	100
Милојка Тадић	наст.разредне наставе / професор педагогије и педагогије	I	боравак	да	100

3. ВАННАСТАВНИ КАДАР

(директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар, административно особље, техничко особље...)

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангаж. у другој школи
Ивана Стјепановић	проф. српског језика и књижевности	директор	да	100	
Весна Дабижљевић	дипл.правник	секретар	да	100	
Катица Аћимов-Деспотовић	професор педагогије	стр.сарадник - педагог	да	100	
Слађана Милин	проф.руског језика и књижевности	стр.сарадник - библиотекар	да	50	ОШ „П.П.Његош“
Марија Митровић	Мастер економије	шеф рачуноводства	да	100	

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангаж. у другој школи
Милена Јовановић	гимназија	админ.радник	#	50	ОШ „Сутјеска“
Далиборка Андрејевић	кувар, III степен	сервирка/спремачица	да	25/75	
Јадранка Поповић	хигијеничар, II степен	спремачица	#	100	
Станка Стрикић	конфекционар одеће, IV степен	спремачица	#	100	
Милица Костић	хем.техничар, IV степен	спремачица	#	100	
Слађана Коприћанац	ОШ	спремачица	#	100	
Мира Ђинај	ОШ	спремачица	#	100	
Шпреса Ђинај	ОШ	спремачица	#	100	
Виолета Дробњаковић	ОШ	спремачица	#	60	
Слађан Арсић	III степен, ВКВ	домар	#	100	

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

	Послови	Број Радника	Стручна спрема
1.	Директор	1,00	Висока
2.	Стручни сарадник - Педагог	1,00	Висока
3.	Библиотекар	0,50	Висока
4.	Секретар	1,00	Висока
5.	Рачунополагач	1,00	Висока
6.	Српски језик	1,90	Висока
7.	Енглески језик	2,00	Висока
9.	Немачки језик	0,78	Висока
10.	Италијански језик	0,22	Висока
11.	Математика	1,78	Висока
12.	Историја	0,70	Висока
13.	Географија	0,70	Висока
14.	Физика	0,60	Висока
15.	Хемија	0,40	Виша/Висока
16.	Биологија	0,80	Висока
17.	Техничко и информатичко образовање	0,20	Висока
	Техника и технологија	1,20	Висока

	Послови	Број Радника	Стручна спрема
18.	Физичко васпитање/физичко и здравствено васпитање	0,90	Висока
	Изабрани спорт - Одбојка	0,10	Висока
19.	спортске активности	0,20	Висока
20.	Ликовна култура	0,50	Висока
21.	Музичка култура	0,50	Виша
	Хор и оркестар	0,10	Виша
22.	Грађанско васпитање	0,25	Висока
23.	Информатика	0,35	Висока
24.	Домаћинство	0,10	Висока
25.	Свакодневни живот у прошлости/слободне наставне активности	0,20	Висока
26.	Верска настава	0,60	Висока
27.	Разредна настава	12,00	Висока, виша
28.	Продужени боравак	2,00	Висока, виша
29.	Административно-финансијски радник	0,50	Средња
30.	Домар	1,00	Средња – III степен
31.	Сервирка	0,25	II степен
32.	Раднице на одржавању чистоће	7,35	I степен, OIII
	Укупно извршилаца	43,17	

5. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ

Изборни предмети I-IV разреда

Разред и одељење	Број ученика	веронаука	грађанско васпитање	од играчке до рачунара	рука у тесту
I₁	25			-	-
I₂	30				
I	55				
II₁	28	7	21	-	-
II₂	29	17	12	-	-
II	57	24	33	-	-
III₁	30	14	16	30	-
III₂	28	15	13	28	-
III₃	27	16	11	27	-
III	85	45	40	85	-
IV₁	21	13	8	-	21
IV₂	20	6	14	-	20
IV₃	20	2	18	-	19
IV	61	21	40	-	61
I-IV	258	90	113	85	61

Изборни предмети V-VIII разреда

Разред и одељење	Број ученика	веронаука	грађ. васпитање	немачки	италијански	француски	СЖП	Хор и оркестар	Информатика	домаћинство
V₁	29	16	13	29			29			
V₂	19	6	13	19			19			
V	48	22	26	48			48			
VI₁	28	22	5	28			28			
VI₂	30	25	5	30			30			
VI	58	47	11	58			58			
VII₁	25	20	4	12	10	1		25		
VII₂	21	14	7	16	5			21		
VII	46	34	11	28	15	1		46		
VIII₁	27	10	17	7	20					
VIII₂	29	14	15	28		1				
VIII	56	24	32	35	20	1			25	31
V-VIII	205	127	78	168	35	2	105		25	31

6. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Настава се изводи у учионицама опште намене и по кабинетима, а организована је у две смене, по комбинованој подели. Ученици старијих разреда имају наставу само пре подне и она почиње у 8.30. Ученици млађих разреда наставу похађају у две смене, плавој и жутој. Преподневна смена почиње у 8.35, а поподневна у 13.00 часова. За ученике у продуженом боравку боравак је организован од 7.00 до 17.30 часова. За ученике целодневне наставе у одељењу I₁ и, II₁ настава је организована 8.35 – 15.30.

Распоред смена за ученике млађих разреда:

Преподневна	Плава	Жута
I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂	IV ₁ , IV ₂ , IV ₃ ,	III ₁ , III ₂ , III ₃

Распоред звоњења

ПРЕ ПОДНЕ				ПО ПОДНЕ		
час	почетак часа	крај часа		час	почетак часа	крај часа
0	7.45	8.30				
1	8.35	9.20		1	13.00	13.45
2	9.25	10.10		2	13.50	14.35
Велики одмор 20 минута За ученике звони у 10.25				Велики одмор 20 минута За ученике звони у 14.50		
3	10.30	11.15		3	14.55	15.40
4	11.20	12.05		4	15.45	16.30
5	12.10	12.55		5	16.35	17.20
6	13.00	13.45		6	17.25	18.10
7	13.50	14.35				

7. РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА

Одељење	Учионица	Одељење	Учионица	Одељење	Учионица	Одељење	Учионица
I ₁	45	I ₂	47				
II ₁	54	II ₂	48				
III ₁	53	III ₂	54	III ₃	46		
IV ₁	54	IV ₂	53	IV ₃	50		

8. ПРАВИЛНИК О ДЕЖУРСТВУ УЧЕНИКА

Дежурни ученици су ученици шестог и седмог разреда и дежурају у холу школе сваког радног дана у току школске године.

Сарадња са дежурним наставницима

Главни дежурни наставник је одговоран за дежурство ученика у холу школе.

Уколико није присутан главни дежурни наставник, дежурни ученик се обраћа другом или трећем дежурном наставнику.

Списак дежурних наставника мора бити окачен на видном месту, тј. на путлу дежурних ученика.

Ко одређује дежурне ученике

Одељенски старешина прави списак дежурних ученика свог одељења и даје им задужења по данима. Списак дежурних ученика за период, најмање од 15 дана, мора бити изложен на видном месту, тј. на пулту дежурних ученика. Ученик који не жели да дежура, то саопштава свом одељенском старешини. Уколико је ученик спречен да дође на дежурство, дежурни наставник одређује следећег ученика са списка дежурних ученика који је окачен на видном месту. Дежурни ученик треба да најави

одељенском старешини, или главном дежурном наставнику, уколико је у могућности, да неће моћи да дежура на дан када је одређен.

Обавезе дежурних ученика

Дежурни ученици носе видну ознаку да су дежурни.

Дежурни ученици су обавезни да на месту дежурства буду 30 минута пре почетка наставе.

Дежурство ученика се обавља у холу школе у периоду од 8:15 – 14:00 h.

После 14 :30 дежурају ученици трећег и четвртог разреда.

Дежурни ученици су на дан дежурства ослобођени наставе, осим у случају писмених задатака или провера, када у договору са главним дежурним наставником су дужни да обезбеде замену из другог одељења за тај час.

Дежурни ученици се пристојно и љубазно опходе према свим странкама које посећују школу.

Дежурни ученик најављује странку и прати је до директора, секретара, педагога, предметног наставника, учитеља или било ког запосленог у школи, како би обезбедио боље сналажење посетилаца у школи.

Наставника или учитеља, који има „отворена врата“, дежурни ученик позива из зборнице и обавештава о посети.

Уколико дежурни ученици не могу да пруже поуздане и тачне информације странци која је у школи, затражиће помоћ дежурног наставника, техничког особља или педагошко – психолошке службе.

Дежурни ученик чита обавештења одељењима којима је намењено обавештење и проверава да ли су сви обавештени.

Дежурни ученик преноси званичне информације ученицима које му упуте наставници, учитељи и управа Школе.

Престанак дежурства

Дежурни ученик у току свог дежурства може бити разрешен те обавезе, ако на дежурство дође са закашњењем, напусти самовољно место дежурства и не поступа по овом правилнику.

Дежурног ученика разрешава дужности дежурни наставник или директор школе.

9. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Школа ће примењивати Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину, који је објављен у „Просветном гласнику“ бр. 5/2019 од 4.06.2019. године. Табела у прилогу.

Разредни испити ће се обавити, уколико за њима буде потребе, према накнадно утврђеном распореду.

Смотре и такмичења ће се организовати према календару Министарства просвете и спорта и стручних друштава.

Најважнији датуми у школском календару

Ред број	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ
1	Почетак школске године и приредба за прваке (обележавање почетка школовања)	02.09.2019.
2	Екскурзија за ученике VIII разреда	почетком априла

Годишњи план рада школе за школску 2019-20. годину

3	Екскурзија за ученике V-VII разреда	почетком маја
4	Рекреативна настава за ученике I-IV разреда	У априлу или мају
5	Светски дан музике	1. 10. 2019.
6	Дан школе- радни ненаставни дан	12.10.2019.
7	Недеља науке	новембар
8	Дан Новог Београда	11. април
9	1.Тромесечје	21.11.2019.
10	Прослава школске славе – Св. Саве	27. јануар 2019.
11	3.Тромесечје	17.04.2019.
12	Јесењи распуст	9-12.11. 2019.
13	Испраћај осмака	31.5.2020.
14	Крај првог полугодишта	31.01.2020.
15	Почетак другог полугодишта	14.02.2020.
16	Зимски распуст (први део)	3-8.01.2020.
17	Зимски распуст (други део)	01.02.- 14.02. 2020.
18	Пролећни распуст	30.04. до 3.05. 2020.
19	Подела књижица	28.06.2020.

У току школске године одвијаће се рад суботом и недељом према потреби процеса рада, а у оквиру прерасподела радног времена, као и у складу са школским календаром.

У првом полугодишту у среду 02.10.2019. године и у четвртак 07.11.2019. године радиће се по распореду од понедељка, а у другом полугодишту одредиће се један уторак по распореду од понедељка. Датум ће бити накнадно утврђен у договору са Активом директора Новог Београда.

Табеларни преглед календара од I до VII разреда

Прво полугодиште									смена пре подне
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар								1	
	1	2	3	4	5	6	7	8	
	2	9	10	11	12	13	14	15	
	3	16	17	18	19	20	21	22	
	4	23	24	25	26	27	28	29	
		30							
Октобар	5		1	2	3	4	5	6	
	6	7	8	9	10	11	12	13	
	7	14	15	16	17	18	19	20	
	8	21	22	23	24	25	26	27	
	9	28	29	30	31				
Новембар						1	2	3	
	10	4	5	6	7	8	9	10	
	11	11	12	13	14	15	16	17	
	12	18	19	20	21	22	23	24	
	13	25	26	27	28	29	30		
Децембар								1	
	14	2	3	4	5	6	7	8	
	15	9	10	11	12	13	14	15	
	16	16	17	18	19	20	21	22	
	17	23	24	25	26	27	28	29	
	18	30	31						
Јануар				1	2	3	4	5	
	19	6	7	8	9	10	11	12	
	20	13	14	15	16	17	18	19	
	21	20	21	22	23	24	25	26	
	22	27	28	29	30	31			

Друго полугодиште									смена пре подне
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Фебруар							1	2	
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
	23	17	18	19	20	21	22	23	
	24	24	25	26	27	28	29		
Март								1	
	25	2	3	4	5	6	7	8	
	26	9	10	11	12	13	14	15	
	27	16	17	18	19	20	21	22	
	28	23	24	25	26	27	28	29	
	29	30	31						
Април				1	2	3	4	5	
	30	6	7	8	9	10	11	12	
	31	13	14	15	16	17	18	19	
	32	20	21	22	23	24	25	26	
	33	27	28	29	30				
Мај						1	2	3	
	34	4	5	6	7	8	9	10	
	35	11	12	13	14	15	16	17	
	36	18	19	20	21	22	23	24	
	37	25	26	27	28	29	30	31	
Јун	38	1	2	3	4	5	6	7	
	39	8	9	10	11	12	13	14	
	40	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Број наставних дана по данима у недељи

I до VII разреда		П	У	С	Ч	П	С	Укупно
I	Радни	22	22	22	22	22		110
	Нерадни	-4	-2	-1	-1	-1		-9
	02.10.2019	1		-1				0
	07.11.2019	1			-1			0
	Укупно	20	20	20	20	21	0	101
II	Радни	22	22	21	21	21		107
	Нерадни	-7	-5	-5	-5	-6		-28
		1	-1					0
								0
	Укупно	15	15	16	16	15	0	79
Укупно		35	35	36	36	36	0	180

Легенда:

	Наставни дани
	Суботе и недеље
	Празници
	Распуст и нерадни дани
	Дан школе
	Радни (ненаставни) дани: - Свети Сава, Видовдан
	Завршетак првог и другог полугодишта
	Дани резервисани за полагање завршног испита
	Екскурзија
-1	Ради се по распореду од 1

Табеларни преглед календара за VIII разред

Прво полугодиште									смена пре подне
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар								1	
	1	2	3	4	5	6	7	8	
	2	9	10	11	12	13	14	15	
	3	16	17	18	19	20	21	22	
	4	23	24	25	26	27	28	29	
		30							
Октобар	5		1	2	3	4	5	6	
	6	7	8	9	10	11	12	13	
	7	14	15	16	17	18	19	20	
	8	21	22	23	24	25	26	27	
	9	28	29	30	31				
Новембар						1	2	3	
	10	4	5	6	7	8	9	10	
	11	11	12	13	14	15	16	17	
	12	18	19	20	21	22	23	24	
	13	25	26	27	28	29	30		
Децембар								1	
	14	2	3	4	5	6	7	8	
	15	9	10	11	12	13	14	15	
	16	16	17	18	19	20	21	22	
	17	23	24	25	26	27	28	29	
	18	30	31						
Јануар				1	2	3	4	5	
	19	6	7	8	9	10	11	12	
	20	13	14	15	16	17	18	19	
	21	20	21	22	23	24	25	26	
	22	27	28	29	30	31			

Друго полугодиште									смена пре подне
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Фебруар							1	2	
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
	23	17	18	19	20	21	22	23	
	24	24	25	26	27	28	29		
Март								1	
	25	2	3	4	5	6	7	8	
	26	9	10	11	12	13	14	15	
	27	16	17	18	19	20	21	22	
	28	23	24	25	26	27	28	29	
	29	30	31						
Април				1	2	3	4	5	
	30	6	7	8	9	10	11	12	
	31	13	14	15	16	17	18	19	
	32	20	21	22	23	24	25	26	
	33	27	28	29	30				
Мај						1	2	3	
	34	4	5	6	7	8	9	10	
	35	11	12	13	14	15	16	17	
	36	18	19	20	21	22	23	24	
	37	25	26	27	28	29	30	31	
Јун	38	1	2	3	4	5	6	7	
	39	8	9	10	11	12	13	14	
	40	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Број наставних дана по данима у недељи

VIII разред		П	У	С	Ч	П	С	Укупн о
I	Радни	22	22	22	22	22		110
	Нерадни	-4	-2	-1	-1	-1		-9
	02.10.2019	2		-1				0
	07.11.2019				-1			0
	Укупно	20	20	20	20	21	0	101
II	Радни	22	22	21	21	21		107
	Нерадни	-8	-8	-7	-7	-8		-38
								0
								0
	Укупно	14	14	14	14	13	0	69
Укупно		34	34	34	34	34	0	170

Легенда:

	Наставни дани
	Суботе и недеље
	Празници
	Распуст и нерадни дани
	Дан школе
	Радни (ненаставни) дани: - Свети Сава, Видовдан
	Завршетак првог и другог полугодишта
	Дани резервисани за полагање завршног испита
	Екскурзија
-1	Ради се по распореду од 1

Редни број решења	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Старешинство		Непосредни рад са ученицима до 24 часа недељно																	Остала задужења до 40 часова недељно												% радног времена (ПНО)	
					Редовна настава	Р. Старешинство	Додатни рад	Допунски рад	Припремна настава	Слободне активности	Изборни програм	Хор	Оркестар	Замене часова	Припреме за такмичење	Културне активности	Екскурзије, излети	Корективно - педагошки рад	Испити	Недељни фонд	Припреме часова	Писмени задаци	Педагошка документација	Стручни органи	Руководилац стручног већа	Руководилац одељенског већа	Стручно усавршавање	Друштвено користан рад	Рад са родитељима	Менторски рад	Дежурство	Број часова осталих обавеза	Остали послови до 40 часова		
			Р	О	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
1	Јасмина Мићић	Српски језик	5	2	18	1	1,00	1,00						1,00	0,50	0,50		1,00		24,00	9,0	2,00	0,50	0,25	0,50		1,00	0,25	0,50		1,00	1,00	16,00	100,00	
2	Имрена Ђорђевић	Српски језик	6	2	16	1		1,00	1,00					1,00	0,50	0,50		0,36		21,36	8,0	2,00	0,45	0,22			0,89	0,22	0,45		1,01	1,00	14,24	89,00	
3	Љиљана Милошевић	Енглески језик	7	1	18	1	1,00	2,00						1,00	0,50			0,50		24,00	9,0	2,00	0,50	0,25			0,90	0,20	0,50		1,65	1,00	16,00	100,00	
4	Драгана Николасев	Енглески језик	6	1	18	1	1,00	2,00						1,00				1,00		24,00	9,0	2,00	0,50	0,25			0,90	0,20	0,50		1,65	1,00	16,00	100,00	
5	Душица Цветковић	Италијански језик			4		0,20	0,20						0,44					0,44	5,28	2,0	0,44	0,06	0,06			0,15	0,11	0,10		0,10	0,50	3,52	22,00	
6	Весна Барашин	Немачки језик	8	2	14	1	1,00	1,00						1,72						18,72	7,0	1,50	0,39	0,20			1,00		0,50		0,89	1,00	12,48	78,00	
7	Биљана Чегар	Математика			20		1,00	1,00	1,00									1,00		24,00	10,0	2,00	0,28	0,28			0,50	1,00	0,50		0,44	1,00	16,00	110,00	
8	Драгица Ћук	Математика			16		1,00	1,00						0,50	0,50				1,08	16,08	6,0	1,00	0,22	0,22			0,53	0,55	0,55		1,00	0,75	10,72	67,00	
9	Илијана Опачић	Историја			14		0,50	0,60	1,00		4,00			0,50	1,00					21,60	9,0		0,23	0,23			1,00	1,00	1,00		0,94	1,00	14,40	90,00	
10	Нада Ранковић	Географија			4			0,80												4,80	2,0		0,05	0,05			0,20	0,10	0,05		0,50	0,25	3,20	20,00	
11	Зоран Вранић	Географија			10		0,50	0,50	0,50					0,25	0,25					12,00	5,0		0,13	0,13			0,50	0,50	0,20		0,79	0,75	8,00	50,00	
12	Љиљана Абу Самра	Биологија	5	1	16	1	0,50	1,00	0,50					0,20						19,20	8,0		0,40	0,20			1,00	1,00	0,20		1,00	1,00	12,80	80,00	
13	Александра Стефановић	Физика/Хемија			12		1,00	0,50	0,50					0,40						14,40	6,0		0,15	0,15			1,00		0,55		1,00	0,75	9,60	60,00	
14	Мира Богојевић	Хемија			8		0,50	1,00	0,50		2,00									12,00	5,0		0,13	0,13			0,50	0,50	0,50		0,74	0,50	8,00	50,00	
15	Видосава Петровић	ТИО	6	1	20	1	1,00				1,00			0,50	0,50					24,00	10,5		0,50	0,25			1,00	1,00	0,50	0,25	1,00	1,00	16,00	100,00	
16	Марта Петровић	ТИО			19		1,00				1,00			1,00	0,80					22,80	10,0		0,24	0,24			1,00	1,00	0,50		1,22	1,00	15,20	95,00	
17	Тања Полети	Музичка култура			10					1,00		2,00			0,40	1,00				14,40	5,0		0,15	0,15	0,50		0,50	0,50	0,80		1,00	1,00	9,60	60,00	
18	Тијана Јуришић	Ликовна култура	7	2	10	1								0,50	0,50					12,00	5,0		0,25	0,13			0,50	0,12	0,25		1,00	0,75	8,00	50,00	
19	Дарко Шапић	Физичко васпитање	8	1	20	1								1,00	1,00			1,00		24,00	10,0		0,50	0,25	0,50		1,00	0,75	1,00		1,00	1,00	16,00	100,00	
20	Јована Петровић	Физичко васпитање			2					0,40										2,40	1,0		0,03	0,03			0,04						0,50	1,60	10,00
21	Горан Јевтић	Физичко васпитање			2					0,40										2,40	1,0		0,03	0,03			0,04						0,50	1,60	10,00
22	Весна Кеџић	Верска настава			12		0,40							2,00						14,40	6,0		0,15	0,15			1,00	0,50	0,50		0,30	1,00	9,60	60,00	
23	Милена Симишић	Разредна настава целодневна	1	1	20	1		1,00			1,00			0,50		0,50				24,00	10,5		0,50	0,25	0,50		1,00	0,25	0,50		1,50	1,00	16,00	100,00	
24	Едита Фабри	Разредна настава	4	1	20	1	1,00	1,00						0,50		0,50				24,00	10,0		0,50	0,25			1,00	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00	16,00	100,00	
25	Надежда Илић	Разредна настава	4	2	20	1	1,00	1,00						0,50			0,50			24,00	10,0		0,50	0,25	0,50		1,00	0,25	0,50	1,00	1,00	1,00	16,00	100,00	
26	Љиљана Алимпић	Разредна настава	4	3	20	1	1,00	1,00						0,50			0,50			24,00	10,0		0,50	0,25	0,50		1,00	0,25	0,50	1,00	1,00	1,00	16,00	100,00	
27	Оливера Мозетић	Разредна настава	1	1	20	1		1,00		1,00				0,50			0,50			24,00	10,0		0,50	0,25			1,00	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00	16,00	100,00	
28	Милина Катић	Разредна настава	3	1	20	1		1,00		1,00				0,50			0,50			24,00	10,0		0,50	0,25			1,00	0,25	0,50	1,00	1,50	1,00	16,00	100,00	
29	Милојка Тадић	Разредна настава боравак			20			1,00		2,00				1,00						24,00	10,0		0,25	0,25	0,50		1,00	1,00	0,50		1,50	1,00	16,00	100,00	
30	Антонела Земановић	Разредна настава целодневна	2	1	20	1		1,00		1,00				0,50			0,50			24,00	10,0		0,50	0,25	0,50		1,00	1,00	0,75		1,25	0,75	16,00	100,00	
31	Миломирка Ђорђевић	Разредна настава целодневна	2	1	20	1		1,00		1,00				0,50			0,50			24,00	10,0		0,50	0,25			1,00	0,25	1,00	1,00	1,00	1,00	16,00	100,00	
32	Милина Кораћ	Разредна настава	2	2	20	1		1,00		1,00				0,50			0,50			24,00	10,0		0,50	0,25	0,50		1,00	0,25	0,50	1,00	1,00	1,00	16,00	100,00	
33	Дејан Ковачевић	Разредна настава	3	3	20	1		1,00		1,00				0,50		0,50				24,00	10,0		0,50	0,25			1,00	0,75	0,50	1,00	1,00	1,00	16,00	100,00	
34	Весна Драгојловић	Разредна настава боравак			20					2,00				0,50	0,50	1,00				24,00	10,0		0,25	0,25			1,00	0,50	0,50		2,50	1,00	16,00	100,00	
35	Милан Илић	Разредна настава	3	2	20	1		1,00		1,00								1,00		24,00	10,0		0,50	0,25			1,00	0,75	0,50	1,00	1,00	1,00	16,00	100,00	
36	Ненад Поморишац	Разредна настава	1	2	20	1		1,00		2,00										24,00	10,0		0,50	0,25			1,00	0,25	1,00	1,00	1,				

Основна школа
„НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ“

РАСПОРЕД ЧАСОВА

2019/2020
Важи од: 02.09.2019

[illegible]

III

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

1.1 ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је највиши стручни орган који интензивно прати, усмерава и координира целокупан образовно-васпитни процес у школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе, одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег програма рада.

Наставничко веће радиће у седницама које ће се одржавати једанпут месечно (а по потреби и чешће) током школске године, са следећим садржајима и извршиоцима:

М	Садржај рада	Носиоци посла
IX	- Разматрање и усвајање Извештаја о раду Школе за школску 2018/2019. годину - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Школе за 2019/2020.годину - Разматрање Школског развојног плана - Разматрање и усвајање Анекса Школског програма	Директор, Педагог
	- Припреме за обележавање Дана Школе - Припреме за недељу школског спорта за све ученике - Разно	И. Ђорђевић Д. Шапић Директор
X	- Самовредновање области: - Извештај о Школском развојном плану	Руководилац тима за самовредновање Директор
XI	- Анализа успеха и владања ученика - Разно	Педагог
XI	- Самовредновање области: - Именовање одбора за прославу Светог Саве	Руководилац тима за самовредновање Директор
XII	- Обележавање школске славе - Информације о семинарима за наставнике (Јануарски дани)	Педагог Директор Директор
II	- Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта - Припреме за такмичења ученика - Самовредновање области: - Разно	Педагог руководиоци СВ Руководилац тима за самовредновање Педагог
III	- Анализа успеха и владања ученика - Разно	Педагог
IV	- Самовредновање области: - Подела задужења за Пробни завршни - Разно	Руководилац тима за самовредновање Директор

М	Садржај рада	Носиоци посла
V	- Организација посета, излета и екскурзија - Подела задужења за Завршни испит	Директор
VI	Анализа успеха и владања ученика VIII разреда на крају другог полугодишта	Педагог ОС, директор
	Додела диплома, похвала и награда и проглашење ученика одељења, ученика генерације и спортисте генерације	ОС, предм. наставн. директор
	Анализа успеха и владања ученика I-VII разреда на крају другог полугодишта	Педагог РС, директор
	Саопштење о упису ученика у први разред	ППС
	Доношење одлуке о коришћењу уџбеника	Директор
	Анализа постигнућа ученика IV разреда на критеријумским тестовима знања	ППС
	Подела предмета и осталих задужења на наставнике	Директор
	Резултати такмичења и смотри	Педагог
VIII	Предлог програма актива за следећу школску годину	Руководиоци СВ
	Организација припремне наставе за полагање поправних испита и организација поправних испита	Директор Педагог
	Припреме за почетак нове школске године	Директор
	Самовредновање области:	Руководилац тима за самовредновање
	Усвајање распореда часова	Биљана Чегар
	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	Педагог

1.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Стручно веће сачињавају наставници истог или сродних предмета, а делатност рада регулисана је Статутом школе. Образује се ради усклађивања и унапређивања наставе и других облика образовно-васпитног рада.

Стручно веће као носилац стручног рада и усавршавања наставника врши следеће послове:

- прати реализацију наставног плана,
- утврђује основе годишњег плана рада,
- разматра стручна питања образовно-васпитног рада,
- анализира коришћење наставних средстава,
- утврђује оквире планова рада у вези са распоредом градива редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности, као и припрема наставника за непосредан образовно-васпитни рад,
- обезбеђује потребну корелацију међу предметима и сарадњу наставника,
- утврђује критеријуме и начин оцењивања ученика у складу са стандардима образовних постигнућа,
- утврђује предлог за набавку наставних средстава, опреме и стручне литературе,

- анализира успех ученика из појединих предмета и предузима мере за побољшање успеха,
- учествује у планирању стручног усавршавања наставника,
- организује практична предавања и међусобне посете наставника са циљем размене и уопштавање искуства у примени савремених облика и метода рада,
- предлаже наставничком већу поделу предмета на наставнике и задужења,
- врши избор уџбеника, приручника, часописа и др.
- одређује тематске садржаје за рад у допунској, додатној настави и слободних активности и анализира резултате тог рада,
- остварује сарадњу са педагошко-психолошком службом .

У школи постоје следећа стручна већа:

НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА	РУКОВОДИЛАЦ СТР.ВЕЋА
1. Стр.веће за разредну наставу 2. Стр.веће наставника српског језика 3. Стр.веће наставника страних језика 4. Стр. веће наставника математике 5. Стр.веће наставника природних наука 6. Стр.веће наставника друштвених наука 7. Стр.веће наставника уметности 8. Стр.веће наставника физичког и здравственог васпитања	Милина Кораћ Јасмина Мићић Љиљана Милошевић Биљана Чегар Видосава Петровић Илијана Опачић Тања Полети Дарко Шапић

1.2.1 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Чланови Већа:

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Дејан Ковачевић | 9. Милојка Тадић |
| 2. Ненад Поморишац | 10. Весна Драгојловић |
| 3. Милина Катић | 11. Миломирка Ђорђевић |
| 4. Милена Симишић | 12. Антонела Земановић-Манчић –
породиљско боловање |
| 5. Едита Фабри Кошутећ | 13. Милан Илић |
| 6. Надежда Илић | 14. Урош Симић |
| 7. Љиљана Алимпић | 15. Милина Кораћ – руководилац |
| 8. Оливера Мозетић | |

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Читалачка значка - Наставна средства - Пријем првака у организацију „Пријатељи деце“ – приредба - Дан школе- припреме за прославу - Испитивање познавања слова - Даљи рад на побољшању разумевања прочитаног од 1. до 4. разреда - Приредба за пријем првака - Иницијални тестови - „Покренимо нашу децу“ - Методичка пракса I и II студентата Учитељског факултета у Београду - Презентовање награђеног рада на конкурс „Дигитални час“ - Међународни дан писмености 8. 9.	- Саопштавање - Потребне набавке - Договор и задужења поводом пријема првака у Дечји савез - Договор и задужења поводом школске прославе - Извештавање - Договор - Извођење - Реализација иницијалног тестирања ученика - Активност - Менторство - Извештавање - Посета библиотеци	- Библиотекар - Директор - О.већа II разреда - Учитељи и ученици млађих разреда - О. веће I разреда - Педагог и сви учитељи - Урош Симић и Тања Полети - Руководиоци већа II, III и IV разреда - Надежда Илић - Координатор Милан Илић - Урош Симић - Библиотекар
Октобар	- Пријатељи деце (приредба) - Дан школе (приредба и изложба) - Недеља спорта - Приредба за баке и деке - Позориште, биоскоп, музеј, излети, ДКЦ током године - Анализа резултата са иницијалних тестова - Интернационални Дан музике (1.10.) - Месец књиге – сусрет са песником/писцем	- Извођење приредбе - Извођење приредбе за Дан школе и изложба радова - Такмичења у штафетним играма и између две и четири ватре - Договор и задужења - Посета - Анализа, дискусија, предлог мера - Обележавање - Посета	- О.веће II разреда - Ученици млађих разреда - Учитељи млађих разреда - О. веће III разреда - Одељењска већа I, II, III и IV разреда - Руководиоци одељењских већа - Ненад Поморишац и Урош Симић - Песник/ Писац

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
Новембар	- Приредба за баке и деке - Дани науке-„Јаје”(25.-29.11.) - Договор о математичком такмичењу„Мислиша”, „Кенгур без граница” - Књижевни сусрет - Посета вртића -Предавање за родитеље„Оцењивање ученика млађих разреда” - Предавање за родитеље „Радне навике” - Међународни дан толеранције (16.11.)	-Извођење приредбе за баке и деке - Договор и задужења са СВ природних наука -Договор и избор координатора такмичења„Мислиша”, „ Кенгур без граница” - Сусрет песника и ученика - Сарадња - Извештавање задужених учитеља - Извештавање задужених учитеља - Обележавање	-О.веће III разреда - СВ природних наука -Учитељи и ученици II-IV разреда за „Мислишу” и I-IV разреда за „ Кенгур без граница” - Библиотекар и учитељи - Учитељи I разреда -О. веће II разреда - Учитељи I разреда - Одељењска већа I, II, III и IV разреда
Децембар	-Договор о приредби поводом Светог Саве - Сарадња са Црвеним крстом - Посета вртића - Тематско планирање „Зима” (23.-27.12.) - Изложба „Зима” - Читање са разумевањем	-Сарадња и договор око Светосавске свечаности - Извештавање - Сарадња - Реализација тематског планирања и извештавање - Изложба у холу школе - Провравање	- Сви учитељи, Култ. и јавна делатност - Учитељи IVp - Учитељи I p. - Сви учитељи - О. веће II разреда - О. већа II, III и IV разреда
Јануар	- Свети Сава - Полугодишњи тестови знања -Извештај о реализацији угледних часова учитеља и плана рада стручног већа -Извештај о реализацији угледних часова предметне наставе - Предавање за родитеље „Мотивација ученика”	-Извођење приредбе, анализа и извештавање, изложба - Реализација - Извештавање о реализованим угледним часовима учитеља и плану рада стручног већа - Извештавање о реализованим угледним часовима предметних наставника - Извештавање задужених учитеља	- Задужени наставници -Руководиоци О.већа - Учитељи млађих разреда и руководиоца СВ - Руководилац Одељењског већа IV p. - О. веће II разреда

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
Фебруар	- Занимања људи -Смотра стваралаштва – током године -Извештај о постигнућу ученика на тестовима за проверу разумевања прочитаног - Анализа полугодишњих тестова знања - Промоција школе – Отворена врата	-Изложба радова -Изложба радова и наступи - Анализа, извештавање -Извештај, дискусија - Припрема	- О. већа I- IV р. - Задужени учитељи и ученици -Учитељи II, III и IV разреда -Учитељи II, III и IV разреда - Стручно веће за разредну наставу
Март	- Промоција школе – Отворена врата (25. март) - Обележавање, Дан Н. Београда	- Извођење, извештавање - Договор	- Одељењска већа I- IV р. - О. већа I- IV р.
Април	-Анализа математичких такмичења „Мислиша“, „Кенгур без граница“ -Анализа Општинског такмичења из математике -Дестинације за наставу у природи са излетом - Сарадња са ЦК „Шта знам о ЦК“ - Тестирање ученика IV разреда тестовима за проверу остварености стандарда из српског језика, математике и природе и друштва - Ускршња изложба -Анкета о изборним предметима	-Извештавање са такмичења „Мислиша“, „Кенгур без граница“ - Извештавање са Општинског такмичења - Предлог дестинација - Договор о такмичењу - Договор с педагогом - Изложба радова -Подела анкетних листића	- Координатори такмичења - Руководиоци Одељењских већа III-IV р. - О. већа I- IV р. - О. веће IV разреда - Учитељи IV разреда - О. веће II р. - Педагог и учитељи
Мај	- Читање с разумевањем - Годишњи тестови знања - Дан словенске писмености (24.5.) – изложба радова	- Реализација - Реализација - Обележавање (22.5.)	- Разредни учитељи - Разредни учитељи - О. веће II разреда

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
Јун	- Извештај о реализацији угледних часова учитеља и предметних наставника - Тестови за проверу остварености стандарда из српског језика, математике и природе и друштва у IV.p - Анализа годишњих тестова знања -Извештај о раду Стручног већа -План рада Стручног већа за следећу школску годину -Извештај о стручном усавршавању - План стручног усавршавања - План угледних часова предметних наставника у IV.p - Завршне приредбе -„Шта знам о ЦК” - Извештај о постигнутим резултатима,, Рад на побољшању разумевања прочитаног”	- Извештавање о реализованим угледним часовима учитеља и предметних наставника - Анализа тестирања -Извештавање, анализа - Подношење извештаја - Састављање плана за наредну шк. год. - Извештај - Планирање - Планирање - Извођење - Извештавање - Извештавање	-Учитељи млађих разреда и руководилац О. већа IV.p. -Учитељи IV.p и Педагог - Учитељи I, II, III,IV разреда - Руководилац Стручног већа -Руководилац С. већа и учитељи -Учитељи - Учитељи -Предметни наставници - Учитељи - РуководилацО. ВећаIV.p. - Разредни учитељи
Август	- Поделаучионица, распоред часова и распоред дежурстава -Размена наставних средстава -Договор о пријему првака -Избор руководства Стручног већа и Разредних већа	-Договор и задужења -Подела наставних средстава -Подела задужења -Бирање руководства	-Учитељи -Учитељи -Учитељи и Педагог - Учитељи

1.2.2 ТЕМАТСКО ПЛАНИРАЊЕ за школску 2019/2020. годину

Наставни предмет	Наставна област - јединица	Наставна тема	Време реализације	Разред
Српски језик	- „Јабука“, Драган Лукић (О) - „Јабука“, Драган Лукић (У) - Штампана слова О и С (О) - Вежбамо писана слова - „Лисица и рода“ Езоп (О)	Јаје	25. до 29. 11. 2019.	први
Математика	- Сабирање и одузимање (У) - Нула (О) - Нула (У) - Број 6 (О) - Број 6 (У)			
Свет око нас	- Облици појављивања воде у природи(О) - Својства воде (О)			
Музичка култура	- <i>Ситна је киша падала</i>, народна песма (О) - <i>Киша и јеж</i>, бројалица - Где је шта? (В)			
Ликовна култура	- Одељенско такмичење у скоку у даљ (У)			
Физичко васпитање	- Ритмичке целине – дејчи поскок (О) - Пењање уз косе справе (О) - Сваке среде друго се воће једе (О)			
Пројектна настава	- Дани науке			
Час одељ. старешине	- Мале шале – пантомима и глума (У)			
Уметничка радионица				

Зима

Наставни предмет	Наставна област - јединица	Наставна тема	Време реализације	Раз.
Српски језик	- Тематски речник „Зима“ (У) - Вежбе у читању и писању (У) - Писана слова Ц и Џ (У) - „Новогодишња песма“ или „Срећна Нова година“ , Душан Радовић (О) - Новогодишње жеље (У)	Зима	23. до 27. 12.	први
Математика	- Десетице и јединице (О) - Десетице и јединице (У) - Бројевна права (О) - Бројевна права (У) - Редни бројеви (О)			
Свет око нас	- Биљке и животиње у нашој околини, шума и ливада(О) - Биљке и животиње у нашој околини, река и бара(О)			
Музичка култура	- Иде зима (О)			
Ликовна култура	- Линијама градимо цртеж (О)			
Физичко васпитање	- Дечји поскок у месту и кретању (О) - Потискивање и вучење парова палицом (У) - Залетом право и једноножним одривом наскок на клупу и скок увис(О)			
Пројектна настава	– Писмо Деда Мразу (У)			
Час одељ. старешине	- „У сусрет празницима“ – уређење учионице и прослава, радионица са родитељима (У) - Маскембал (Израда маски)			
Уметничка радионица				

Наставни предмет	Наставна област - јединица	Наставна тема	Време реализације	Разред
Српски језик	– Род и број именица (О) – Властите и заједничке именице. Разликовање рода и броја именица (У) – Душан Радовић: <i>Лепо је све што је мало</i> (О) – Загонетке лаке за ђаке другаче (О) – Учимо штампана слова латинице У, В (О)			
Математика	*** – Геометрија – линије (У) – Геометрија – линије (ПР) – Знак пута. Множење као скраћено сабирање. Чиниоци и производ (О) – Знак пута. Множење као скраћено сабирање. Чиниоци и производ (У) – Множење броја 2 и бројем 2 (О)	Јаје	25 – 29. новембра 2019.	други
Свет око нас	*** – Здрава исхрана (О) – Чувамо здравље и здрава исхрана (У)			
Музичка култура	*** – Кукавица, Владимир Томерлин (О)			
Ликовна култура	*** – Стварамо нову целину преобликовањем (У)			
Физичко васпитање	*** - Теренске елементарне игре (У) - Ритмичко кретање (У) - Бацање лоптица у вертикалне и хоризонталне циљеве (О)			

Наставни предмет	Наставна област - јединица	Наставна тема	Време реализације	Разред
Српски језик	– Домаћа лектира: Бајке Десанке Максимовић (Сликарка Зима) О – Домаћа лектира: Бајке Десанке Максимовић (Бајка о лабуду) О – Домаћа лектира: Бајке Десанке Максимовић: (Сликарка Зима) и (Бајка о лабуду) У – Наш пројекат – Бајколики свет У – Наш пројекат – Новогодишње честитке и поруке У			
Математика	*** – Множење бројевима 0,1,2, 3, 4,5 и 10. Замена места чинилаца ПЗ – За толико већи и толико пута већи број о – За толико већи и толико пута већи број У – Множење броја 6 и бројем 6 О – Множење броја 6 и бројем 6 У ***			
Свет око нас	– Промене које доносе годишња доба О – Промене које доносе годишња доба У ***			
Музичка култура	– Новогодишња честитка, Јован Адамов, Перо Зубац, О *** – Простор око нас (О)			
Ликовна култура	***			
Физичко васпитање	– Колут напред преко медицинке О – Дечји поскоци у месту и угибању О – Додавање лопте у пару у ходу или Игре на снегу У			
		Зима	23 - 27. децембра 2019.	други

Наставни предмет	Наставна област - јединица	Наставна тема	Време реализације	Разред
Српски језик	- Јаје– говорна вежба (У) - Листамо енциклопедије за децу и речнике (У) -Кока са златним јајима, изражајно читање (У) - Занимљивости о јајима (У) - Разумевање прочитаног (У)	ЈАЈЕ	25 – 29. новембар 2019.	трећи
Математика	*** - Сабирање троцифрених бројева (У) - Одузимање троцифрених бројева (О) - Одузимање троцифрених бројева (У)			
Природа и друштво	- Сабирање и одузимање троцифрених бројева (У) - Сабирање и одузимање троцифрених бројева (ПР)			
Музичка култура	*** - Реке (О) - Баре и језера (О)			
Ликовна култура	*** - Коло – <i>Ерско коло</i>(О) ***			
Физичко васпитање	-Мини представа уз помоћ направљених фигура(У) -„Савила се бела лоза винова“ народна игра (О) -„Савила се бела лоза винова“ народна игра (У) -Одбијање лопте одбојкашкиу кругу(У)			

Наставни предмет	Наставна област - јединица	Наставна тема	Време реализације	Разред
Српски језик	-Зима, Д. Васиљев (О) -Први снег, В. Илић (О) Писање приче по слободном избору мотива (зима) (У) Причамо о празницима, усмено изражавање (У) Писање честитки за Нову годину (У) ***	Зима	23 - 27. децембар 2019.	трећи
Математика	Дељење бројевима 10 и 100 (О) Дељење бројевима 10 и 100 (У) Замена места и здруживање чинилаца (О) Замена места и здруживање чинилаца (У) Множење једноцифрених бројева и десетица (О) ***			
Природа и друштво	- Сва тела падају, клизе и котрљају се наниже (О) - Кретање производи звук (О) ***			
Музичка култура	- Радујмо се снегу (О) ***			
Ликовна култура	- Украсимо учионицу нашим радовима Новогодишња изложба (У)			
Физичко васпитање	*** Вучење и гурање у пару преко линије (о) Вучење и гурање у пару (У) Игре спретности (У)			

Наставни предмет	Наставна област - јединица	Наставна тема	Време реализације	Разред
Српски језик	- Лексичке вежбе: Породице речи/појам, значење и врсте реченица (У) - Милутин Миланковић „Сунчев дар“ (О) - Никола Тесла „Мачак“ – разумевање прочитаног (ПР) - Милутин Миланковић „Као кратак, леп сан“ (О) - Милутин Миланковић „Чудесни путник кроз васиону и векове“ (У) ***	Јаје	25 – 29. новембар 2019. године	четврти
Математика	- Зависност разлике од промене умањеника (О) - Зависност разлике од промене умањеоца (О) - Непроменљивост разлике (О) - Зависност збира и разлике (У) - Једначине са сабирањем и одузимањем (У) ***			
Природа и друштво	- Становништво Србије (У) - Груписање живог света (О) ***			
Музичка култура	- Цела нота и пауза (О) ***			
Ликовна култура	- Темпера техника; илустровање музичке композиције (О) ***			
Физичко васпитање	- Вежбе ниској греди (У) - Вежбе ниској греди (ПР) - „Кружни тренинг“ са елементима вежби снаге (У)			

1.2.3 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Чланови Већа:

1. Јасмина Мићић , **руководилац**
2. Имрена Ђорђевић

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
IX	- Иницијални тестови за ученике петог и седмог разреда (1.недеља септембра) - Утврђивање распореда одржавања додатне и допунске наставе и слободних активности - Планирање писмених задатака , контролних вежби и огледних часова за прво полугодиште - Лепота и вредност читања : Обележавање Светског дана књиге (2-3. септембар) и Међународног дана писмености (8. септембар) - План стручних предавања и консултације у оквиру стручних већа у школи и граду - Планирање одржавања огледних часова у четвртом разреду - Планирање активности посвећених обележавању Дана школе	-Завод за вредновање квалитета знања - наставници СЈ
X	-Сарадња са матичном библиотеком „ Вук Караџић“ -Прослава Дана школе -Планирање огледних часова („Сеобе“, Милош Црњански – Имрена Ђорђевић,8/2 ; „Аги и Ема“, Игор Коларов– Јасмина Мићић-С, 5/1) -Припрема за такмичење рецитаторских секција	-библиотекар , предметни наставници и ученици -предметни наставници,руководиоци секција,ученици -наставници СЈ,гости -руководилац секције

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
XI	-Договор о припреми ученика за такмичење из српског језика и језичке културе -Тематско планирање: Дани науке, тема: „Јаје“(предвиђено за последњу недељу новембра)- укључени ученици од 1. до 8. разреда -Прављење предлога за ИОП 1 за одређену категорију ученика (формирање тестова за ученике са смањеним могућностима рада) -Договор о извођењу приредбе посвећене Светом Сави	-наставници српског језика -наставници СЈ -сви учитељи и предметни наставници обухваћени темом -наставници СЈ,учитељи,педагог,психолог -Одбор за прославу
XII	-Школско и Општинско такмичење рецитатора -Припремање приредбе посвећене Светом Сави -Зимски републички семинар -Припреме за Општинско такмичење драмских секција	-учитељи, наставници СЈ -наставници СЈ и предметни наставници музичке и ликовне културе -наставници СЈ -руководилац секције
I-II	-Приредба посвећена Светом Сави -проблеми у настави у 1. полугодишту -Припрема тестова за школско такмичење и извођење такмичења -Информације о Општинском и Градском такмичењу из српског језика	-сви учесници приредбе -наставници СЈ -наставници СЈ -наставници СЈ и ученици -наставници СЈ
III	- Општинско такмичење " Књижевна олимпијада" -Општинско такмичење из српског језика -Тематска недеља, тема „Енергија“(корелација између наставних предмета) -Светски дан позоришта	- наставници српског језика новобеоградских основних школа -наставници српског језика новобеоградских основних школа -сви предметни наставници обухваћени темом -наставници СЈ и ученици
IV	-Пробни тестови за пријемни испит -Општинско такмичење драмских секција -Такмичење за Читалачку значку -Међународни дан дечје књижевности (2. април)	-наставници СЈ и дежурни -библиотекар,учитељи и наставници СЈ - наставници СЈ и ученица

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
V	-Учешће ученика у Општинском такмичењу литераних секција -Договор о реализацији припремне наставе за пријемни испит -Светски дан писања писама (11. мај) -Извештаји са такмичења	-наставници СЈ -наставници СЈ -наставници СЈ -наставници СЈ и ученици
VI	-Припрема за полагање пријемних испита -Извештај о раду Већа -Подела одељења и секција -Избор руководства Већа -Предлог програма рада Већа за следећу школску годину	-наставници српског језика -Руководилац Већа -Руководилац Већа и наставници СЈ -Руководилац Већа и наставници -наставници СЈ
VIII	-Текућа питања у вези са почетком школске године -Предлог набавке уџбеника,учила и опреме	-Руководилац Већа и наставници СЈ -Руководилац Већа и наставници СЈ

У оквиру већа српског језика радиће три секције: литерарна, рецитаторска и драмска.

1.2.4 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

Чланови Већа:

1. Љиљана Милошевић, енглески језик, **руководилац**
2. Драгана Николашев, енглески језик
3. Весна Барашин, немачки језик
4. Душица Цветковић, француски и италијански језик

Време реализације	Садржај рада	Реализатори
IX	- Планирање писмених задатака и контролних вежби - Евидентирање ученика за ИОП/прилагођени програм/индивидуализација - Планирање и анализа иницијалних тестова - Утврђивање потреба за савременим мултимедијалним средствима	Предметни наставници

	- Планирање угледних часова	
X	-Договор о прихватању општинског такмичења за ученике осмог разреда	Милошевић
XI	-Дани науке, тема „Јаје“	Предметни наставници
XII	- Угледни час „Il Carnevale di Venezia” - Угледни час „Weihnachten” - Договор о школском такмичењу	Цветковић Барашин Предметни наставници
I	- Анализа васпитно-образовног рада у првом полугодишту - Извештај о раду већа у првом полугодишту	Милошевић Милошевић
III	- Извештај о резултатима такмичења ученика осмог разреда - Угледни час „Liverpool” - Угледни час „London” - Тематско планирање „Енергија“	Предметни наставници Милошевић Николашев Предметни наставници
IV	-Угледни час „Henry VIII”	Милошевић
V	- Угледни час „Oxford”	Николашев
VI	-Извештај о раду већа -Подела одељења -Избор руководства већа -Предлог програма рада стручног већа за 2020/2021. годину	Милошевић Предметни наставници Предметни наставници Милошевић

1.2.5 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Чланови Већа:

1. Биљана Чегар, **руководилац**
2. Драгица Ћук

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
IX	Планирање градива писмених задатака и контролних вежби	Наставници математике
	Планирање угледних часова за оба полугодишта	Наставници математике
	Организација допунског и додатног рада	Наставници математике
	Планирање и избор задатака за интерна школска тестирања стандарда	Наставници математике
	Иницијални тестови	Наставници математике

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
	Доношење плана рада и плана за припрему ученика за полагање пријемних испита	Наставници математике
X	Сарадња са Стручним већем за разредну наставу и Одељенским већем IV разреда	Наставници математике
	Анализа резултата са иницијалних тестова	Руководилац СВ
XI	Излагање са стручног усавршавања	Наставници математике
	Реализација интерних школских тестирања стандарда постигнућа	Наставници математике
XII	Анализа допунског и додатног рада као и припремне наставе	Наставници математике
	Анализа постигнућа на тестовима кроз стандарде	предметни наставници, руководилац СВ
I	Реализација угледних часова Извештај о раду стручног већа – полугодишњи	Руководилац Већа
	Планирање и избор задатака за интерна школска тестирања стандарда	Наставници математике
II	Реализација програма у првом полугодишту Анализа допунског и додатног рада	Наставници математике
	Школско такмичење	Наставници математике
	Резултати школског такмичења	Наставници математике
	Реализација интерних школских тестирања стандарда постигнућа	Наставници математике
III	Општинско такмичење	Наставници математике
	Анализа постигнућа на тестовима кроз стандарде	предметни наставници, руководилац СВ
IV	Градско такмичење	Наставници математике
	Резултати такмичења	Наставници математике

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
V	Математички турнир Републичко такмичење Пробни пријемни испит	Наставници математике
	Реализација интерних школских тестирања стандарда постигнућа и анализа постигнућа на пробном завршном испиту за осми разред и анализа остварености стандарда за остале разреде (V-VII)	Руководилац Већа, наставници математике
VI	Извештај о резултатима такмичења	Руководилац Већа
	Извештај о раду стручног већа – годишњи	Руководилац Већа
	Подела одељења Избор руководства стручног већа Предлог програма рада стручног већа за следећу школску годину	Наставници математике
VIII	Текућа питања везана за почетак школске године Предлог набавке учила и опреме	Наставници математике
	Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручног већа и повезивање са стандардима	предметни наставници

1.2.6 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови Већа:

1. Видосава Петровић, ТИО, руководиоцац
2. Марта петровић, ТИО
3. Александра Стефановић, физика и хемија
4. Богојевић Мира, хемија
5. Љиљана Абу Самра, биологија

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
АВГУСТ	-Сређивање кабинета, селекција и отпис дотрајалог материјала... - Договор око датума за: контролне и писмене задатке и израда календара истих - Израда оперативних и месечних планова – корекција у односу на предходну годину	Сви чланови већа

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
	- Избор тема за Тематску наставу (1 тема у току године у корелацији са осталим предметним наставницима) - Договор око теме за Дане науке (корелација са осталим предметним наставницима)	
СЕПТЕМБАР	- Урадити иницијалне тестове -Утврђивање распореда одржавања додатне и допунске наставе и рад секција -Евидентирање ученика за ИОП/прилагођени програм/индивидуализација -Договор о уједначавању критеријумау оцењивању -Припрема прославе поводом Дана школе -Планирање угледних часова у Полуугодишту и посете угледним часовима	Сви чланови већа
ОКТОБАР	-Анализа резултата иницијалног тестирања ученика према образовним стандардима - Детектовање проблема у настави и предлози за њихово решавање -Припрема и прослава Дана школе -Припрема за Дан науке	Сви чланови већа
НОВЕМБАР	- Организација Дана науке – тема ЈАЈЕ - Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе - Анализа рада и успеха у I класификационом периоду. -Разматрање могућности за даље побољшање рада и успеха ученика	Сви чланови већа
ДЕЦЕМБАР	- Израда семинарских радова и њихова презентација као начин међусобне комуникације између ученика и ученика и наставника: Наука у свакодневном животу - Припреме за предстојећа такмичења - Систематизација усвојеног знања, умећа и вештина по стандардима	Сви чланови већа

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
ЈАНУАР	- Учесће на јануарским данима просветних радника - Анализа рада и успеха ученика у I полугодишту и разматрање мера за побољшање рада и успеха. -Прослава Светог Саве	Сви чланови већа
ФЕБРУАР	- Припрема и организација ученика од 5. до 8. разреда за школска и општинска такмичења	Сви чланови већа
МАРТ	-Тематско планирање -ЕНЕРГИЈА -Припрема и организација ученика од 5. до 8. разреда за градска и окружна такмичења	Сви чланови већа
АПРИЛ	-Анализа рада и успеха у трећем класификационом периоду -Разматрање могућности за даље побољшање рада и успеха ученика	Сви чланови већа
МАЈ	-Припрема и излазак ученика од 5. до 8. разреда на републичка такмичења	Сви чланови већа
ЈУН	-Анализа рада и успеха ученика на крају школске 2019/20. године -Писање извештаја Већа на крају школске 2019/20. године	Сви чланови већа Руководилац већа

1.2.7 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Чланови Већа:

1. Нада Ранковић-географија
2. Звонко Вранић-географија
3. Слађана Милин –грађанско васпитање
4. Петар Ацковић-верска- настава
5. Илијана Опачић-историја пуководилац актива

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
IX	Договор са учитељима 4.разреда о одржавању часова Укључивање ученика у додатни рад и рад секције Припрема иницијалних тестова	Чланови већа

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
X	Припрема и прослава Дана школе Утврђивање распореда одржавања додатне,допунске наставе и слободних активности	Чланови већа
XI	- Евидентирање ученика за ИОП/прилагођени програм/индивидуализација -Припрема за Дан науке и реализација теме: ЈАЈЕ	Чланови већа
II	Одржавање планираних активности у оквиру СУ Припрема ученика за школско такмичење Организација школског такмичења	Чланови већа
III	Припреме за општинско такмичење -Припрема тестова за проверу остварености стандарда Тематско планирање: ЕНЕРГИЈА	Чланови већа
IV	- Анализа резултата тестирања ученика према образовним стандардима	Чланови већа
V	Извештај о резултатима такмичења	Чланови већа
VI	Извештај о раду Актива Распоред одељења и секција на предметне наставнике Избор руководства Већа Предлог програма рада актива за следећу школску годину	Чланови већа
VIII	Текућа питања везана за почетак нове школске године Предлог набавке учила и опреме Предлог огледних часова и других активности у оквиру СУ	Чланови већа

1.2.8 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ

Чланови Већа:

1. Тања Полети, музичка култура - **руководилац**
2. Тијана Јуришић, ликовна култура

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Септембар	- Приредбе за прваке - Формирање секција, хора и оркестра и распоред одржавања - Планирање школских изложби и учествовање на конкурсима - Планирање програмских садржаја и учешћа хора и оркестра на прославама, солиста и групе певача на смотрама и такмичењима - Планирање угледних часова у 4. разреду, реализација у току школске године - Планирање посета позоришту, концертним дворанама, галеријама и музејима у току школске године -Припреме за „Дане гљива“-међупредметна корелација-ликовно-биологија	Предметни наставници Тијана Јуришић Тања Полети Предметни наставници
Октобар	- Учесће хора, солиста и ликовне секције на јесењој смотри стваралаштва младих Новог Београда - Планирање и реализација изложбе за Дан школе - Приредбе за Дан школе - Школско такмичење соло певача - Припреме хора и ликовне секције за Фестивал науке - Ликовни конкурс „Дани гљива“-међупредметна корелација ликовно-биологија -Ликовни конкурс „Суначана јесен живота“-корелација ликовно-биологија	Тања Полети Тијана Јуришић Предметни наставници Тања Полети Предметни наставници
Новембар	- Припрема за конкурс „У част Драгану Лукићу“ - Припреме за такмичења и приредбу поводом прославе Светог Саве - Израда радова за ликовне конкурсе - Недеља науке -За Дане науке –међупредметна корелација са свим предметима, тема:“Јаје“ -„Египат“-корелација ликовно-историја и свакодневни живот у прошлости	Тијана Јуришић Тања Полети Тијана Јуришић Предметни наставници

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Децембар	- Планирање учешћа хора, солиста и ликовне секције у прослави Светог Саве - Учешће на конкурс Дечја карикатура „Мали Пјер“ - Припрема и реализација радова за новогодишњу изложбу - „Грчка“ - међупредметна корелација са историјом и свакодневним животом у прошлости	Тања Полети Тијана Јуришић Тијана Јуришић
Јануар	- Приредба и изложба поводом прославе Светог Саве - Општинско такмичење соло певача и малих вокалних састава – ДЕМУС - Ликовни конкурси	Предметни наставници Тања Полети Тијана Јуришић
Фебруар	- Планирање угледног часа (корелација музичке културе и биологије – Чуло слуха и звук) - Осврт на прославу Светог Саве - Припрема радова и изложба у холу школе - Припрема за обележавање Дана планете - Планирање учешћа групе певача на општинском такмичењу	Предметни наставници Тијана Јуришић
Март	- Припрема радова за ликовни конкурс уочи Ускрса - Припрема изложбе поводом Ускрса - Обележавање Дана планете („Свет који изумире“) - Угледни час (корелација музичке и ликовне културе – Израда инструмената)-пројектна настава - Општинско такмичење група певача	Тијана Јуришић Предметни наставници Предметни наставници
Април	- Изложба у холу школе - Припрема за општинско такмичење ликовних секција - Школско такмичење ликовних секција - Припрема радова за конкурс „Крв живот значи“ - међупредметна корелација корелација са биологијом	Тијана Јуришић Тијана Јуришић
Мај	- Планирање учешћа секција на јесењој смотри стваралаштва младих Новог Београда - Припреме за испраћај осмака - Општинско такмичење ликовних секција - Општинско такмичење „Птице“ - Припрема годишње изложбе ликовних радова у холу школе	Предметни наставници Тања Полети Тијана Јуришић Тијана Јуришић

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Јун	- Извештај о резултатима такмичења - Извештај о раду Већа и реализацији огледних часова - Подела одељења и секција - Избор руководства Већа - Предлог програма рада Већа за следећу школску годину - Предлог набавке учила и опреме	Руководилац Већа Предметни наставници Предметни наставници
Август	- Текућа питања везана за почетак школске године	Предметни наставници

1.2.9 ПРОГРАМ РАДА ВЕЋА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Чланови Већа:

1. Јована Петровић
2. Дарко Шапић, **руководилац**
3. Горан Јевтић

Време	Садржај рада	Носиоци реализације
IX	1. Текућа питања везана за почетак школске године 2. Распоред одржавања секција 3. Планирање угледних часова у I полугодишту и посете угледним часовима	Стручно веће
X	1. Обележавање Дана школе 2. Недеља школског спорта и спортских активности за све ученике 3. Угледни час у петом разреду	КД, Стручно веће
XI	1. Планирање учешћа секција у прослави Св.Саве 2. Текућа питања	Стручно веће
XII	1. Планирање угледних часова у II полугодишту и посете угледним часовима 2. Припрема за прославу Светог Саве	Стручно веће

Време	Садржај рада	Носиоци реализације
IV	-Извештаји са општинских такмичења -Припрема за Међународни дан игре (29.04.)	Стручно веће
V	1. Недеља школског спорта 2. Извештај о резултатима такмичења 3. Међународни дан спорта	Стручно веће
VI	1. Планирање радног времена наставника 2. Усвајање плана рада СВ 3. Предлог набавке учила и опреме 4. Предлог програма рада актива за следећу школску годину 5. Извештај о реализацији огледних часова 6. Извештај о реализацији стручног усавршавања у установи и ван установе	Стручно веће

1.3 ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

Разредна већа сачињавају сви наставници који изводе наставу у одређеном разреду и сви сарадници. Они се баве питањима од интереса за цео разред, а радом Разредног већа руководи изабрани наставник.

Руководиоци одељенских већа I-VIII разреда

I	разред	Ненад Поморишац
II	разред	Урош Симић
III	разред	Милан Илић
IV	разред	Едита Фабри Кошутин
V	разред	Љиља АбуСамра
VI	разред	Имрена Ђорђевић
VII	разред	Тијана Јуришић
VIII	разред	Весна Барашин

1.3.1 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Септембар

Садржај рада	Носиоци посла
Распоређивање новоуписаних ученика	1 – 4
Месечно планирање наставног градива	1 – 4
Израда планова рада ОС	1 – 4
Утврђивање распореда часова	1 – 4
Планирање наставних и ваннаставних активности	1 – 4
План посета музеја, позоришта, ДКЦ, излета	1 – 4
Испитивање познавања слова	1
Израда иницијалних тестова	2 – 4
Распоред писмених задатака и писмених провера знања	1 – 4
Усклађивање заједничких критеријума оцењивања	1 – 4
Приредба за прваке	1
Пријем првака у организацију Пријатељи деце - (договор, реализација октобар)	2
Наставак учешћа у пројекту „Покренимо нашу децу“	1 – 4
Програм „Основи безбедности деце“ - МУП Србије (начин реализације)	1. и 4.
Методичка пракса I и II студената Учитељског факултета (током године)	1 – 4
Међународни дан писмености	
Обележавање Интернационалног дана музике (1. октобар)	1 – 4
Месец књиге- сусрет са песником /писцем октобар	1 - 4

Новембар

Садржај рада	Носиоци посла
Успех и дисциплина на крају првог тромесечја	1 – 4
Резултати допунске наставе	1 – 4
Дани науке „Јаје“	1 – 4
Посета вртића - сарадња	1 – 4
Приредба за баке и деке - договор и реализација	3
Анализа резултата иницијалног тестирања ученика	2 – 4
Анализа адаптације ученика првог разреда на школску средину	1
Радне навике – предавање за родитеље	1
Индивидуализација рада ученика	1 – 4
Предавање за родитеље – Оцењивање ученика млађих разреда	2
Пријем првака у организацију Пријатељи деце	2
Недеља спорта, Дан школе	1 - 4
Међународни дан толеранције(16. 11.	1 - 4

Децембар

Садржај рада	Носиоци посла
Израда контролних вежби и тестова знања	1- 4
Посета вртића	1 - 4
Новогодишњи празници - обележавање	1 – 4
Обележавање Светог Саве	1 – 4
Тематско планирање „Зима“	1 – 4
Радионица са родитељима „У сусрет празницима“	1 - 4

Јануар

Садржај рада	Носиоци посла
Успех и владање ученика на крају првог полугодишта	1 – 4
Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика	1 – 4
Резултати разумевања прочитаног	1 – 4
Обележавање Светог Саве-извештавање	1 – 4
Реализација програмских садржаја	1 – 4
Припрема ученика за школско такмичење из математике	3 - 4
Предавање за родитеље „Мотивација ученика“	2
Отворена врата - промоција школе, договор	1 – 4
Анализа постигнућа на тестовима знања	1 – 4
Занимања људи - припрема	1 – 4

Април

Садржај рада	Носиоци посла
Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја	1 – 4
Извештај са такмичења	1 – 4
Припрема контролних задатака	1 – 4
Договор о реализацији рекреативне наставе	1 – 4
Учешће ученика у културној и јавној делатности школе, учешће у слободним активностима	1 – 4

Јун

Садржај рада	Носиоци посла
Успех и владање ученика на крају другог полугодишта	1 – 4
Реализација плана и програма	1 – 4
Извештај о раду разредних већа и предлог плана за следећу школску годину	1 – 4
Избор уџбеника, прибора, литературе за следећу школску годину	1 – 4
Похвале и награде ученицима	1 – 4
Анализа реализације посета и излета	1 – 4
Извештај о реализацији рекреативне наставе	1 – 4
Анализа рада секција, допунске, додатне наставе и учешће на такмичењима и конкурсима	1 – 4
Анализа постигнућа на тестовима знања	1 – 4
Анализа остварености ваннаставних активности	1 – 4

1.3.2 УГЛЕДНИ ЧАСОВИ И РАДИОНИЦЕ

Одељење: I 1

Одељењски старешина: Оливера Мозетић и Милена Симишић

I 1	Прво полугодиште	Друго полугодиште
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ	Наставни предмет: Математика Тема: Блок бројева до 10 Наставна јединица: Број 9 Тип часа: Обрада	Наставни предмет: Свет око нас Тема: Разноврсност природе Наставна јединица: Вода Тип часа: Утврђивање
РАДИОНИЦЕ са родитељима	Зимске чаролије	Зимске чаролије

Одељење: I 2

Одељењски старешина: Ненад Поморишац

I 2	Прво полугодиште
-----	------------------

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ	Наставни предмет: Математика Тема: Природни бројеви до 100 Наставна јединица: Претходник и следбеник Тип часа: Обрада
РАДИОНИЦЕ са родитељима	Новогодишњи празници

Одељење: II 1

Одељењски старешина: Миломирка Ђорђевић и Урош Симић

II 1	Прво полугодиште	Друго полугодиште
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ	Наставни предмет: Математика Тема: Бројеви до 1000 Наставна јединица: Множење и дељење Тип часа: Утврђивање	Наставни предмет: Музичка култура Тема: Распевана фарма Наставна јединица: „Лазарамајка грдила“ Тип часа: Обрада
РАДИОНИЦЕ са родитељима	Зима	Зима

Одељење: II 2

Одељењски старешина: Милина Кораћ

II 2	Прво полугодиште
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ	Наставни предмет: Српски језик Тема: Дар причања Наставна јединица: "Пас и његова сенка" Д. Обрадовић Тип часа: Обрада
РАДИОНИЦЕ са родитељима	Зима

Одељење: III 1

Одељењски старешина: Милина Катић

III 1	Прво полугодиште
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ	Наставни предмет: Математика Тема: Блок бројева до 1000 Наставна јединица: Сабирање и одузимање троцифрених бројева Тип часа: Утврђивање
РАДИОНИЦЕ са родитељима	Зимске радости

Одељење: III 2

Одељењски старешина Милан Илић:

III 2	Прво полугодиште
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ	Наставни предмет: Математика Тема: Блок бројева до 1000 Наставна јединица: Римске цифре Тип часа: Обрада
РАДИОНИЦЕ са родитељима	Зимске радости

Одељење: III 3

Одељењски старешина: Дејан Ковачевић

III 3	Друго полугодиште
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ	Наставни предмет: Од играчке до рачунара Тема: ИКТ Наставна јединица: Програмирамо, цртамо и играмо едукативне игре Тип часа: утврђивање
РАДИОНИЦЕ са родитељима	Шаховска радионица за ученике и родитеље "Дружимо се и такмичимо"

Одељење: IV 1

Одељењски старешина: Едита Фабри Кошутић

IV 1	Друго полугодиште
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ	Наставни предмет: Природа и друштво Тема: Људска делатност Наставна јединица: Равничарски крајеви.Брдски и планински крајеви Тип часа: Утврђивање
РАДИОНИЦЕ са родитељима	Зимска чаролија

Одељење: IV2

Одељењски старешина: Надежда Илић

IV 2	Прво полугодиште
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ	Наставни предмет: Природа и друштво Тема: Истражујемо природне појаве Наставна јединица: Растворљивост, смеше Тип часа: обрада
РАДИОНИЦЕ са родитељима	Зимска чаролија

Одељење: IV3

Одељењски старешина: Љиљана Алимпић

IV 3	Друго полугодиште
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ	Наставни предмет: Природа и друштво Тема: Природни бројеви Наставна јединица: Писање разломака Тип часа: обрада
РАДИОНИЦЕ са родитељима	Зимска чаролија

1.3.3 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

М	Садржај рада	Носиоци посла
IX	Упознавање Одељенског већа 5.разреда са структуром одељења и могућностима ученика (сарадња са учитељима и ППС)	5
	Планирање допунског и додатног рада и слободних активности	5-8
	Планирање писмених задатака, контролних и писмених вежби	5-8
	Планирање посета, излета и екскурзија	5-8
XI	Успех и владање ученика на крају првог тромесечја	5-8
I	Успех и владање ученика на крају првог полугодишта	5-8
III	Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја	5-8
IV	Екскурзија	8
V	Екскурзија	5-7

VI	Избор ученика одељења, генерације и спортисте генерације	8
	Успех и владање ученика на крају другог полугодишта	5-8
	Похвале, награде и дипломе ученицима	5-8
	Организација завршних свечаности	5-8
	Извештај о раду разредних већа и предлог програма за следећу школску годину	5-8
VIII	- Подела нових ученика по одељењима - Планови рада ОС и ОЗ	5-8

2. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

2.1 Програм рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум:

- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Стара се о остваривању развојног плана установе;
- Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- Планира стручно усавршавање запослених.

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

Каћа Аћимов Деспотовић – педагог, руководилац актива за развој школског програма

Едита Фабри Кошутин – записничар

Ивана Стјепановић – директор

Биљана Чегар – руководилац стручног већа математике

Видосава Петровић – руководилац стручног већа природних наука

Илијана Опачић – руководилац већа за друштвене науке

Љиљана Милошевић - руководилац већа за стране језике

Миљина Кораћ – руководилац актива учитеља

Тања Полети – руководилац већа уметности

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

мес ец	програмски садржај	облик	реализатор
IX	- Договор о организацији рада - Разматрање питања и идеје којима ће се бавити Педагошки колегијум - Остваривање Развојног плана - Именовање особе за праћење и тромесечно извештавање о стручном усавршавању - анализа иницијалних тестова	договор договор анализа избор, договор	чланови Педагошког колегијума директор чланови Педагошког колегијума
X	Опремљеност школе наставним средствима и услови рада школе	извештај	чланови стручних већа

	Огледни часови (посете чланова ПК)	извештај	чланови стручних већа
XI	- Анализа остварених резултата у настави у току I класификационог периода - Примена огледних часова у настави - Развојни план школе - анализа тестова по стандардима	извештај, дискусија извештај, дискусија извештај	члан Педагошког колегијума чланови колегијума чланови колегијума директор
XII	- Учешће ученика Школе на такмичењима - припреме - Стручно усавршавање наставника - Развојни план школе	извештај, дискусија извештај	чланови стручних већа чланови колегијума задужена особа директор
I	Остваривање Развојног плана школе	договор, анализа	чланови колегијума
II	- Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта - Извештај о стручном усавршавању	извештај, дискусија извештај	члан Педагошког колегијума задужена особа
IV	Анализа остварених резултата у настави у току III класификационог периода	извештај, дискусија	чланови Педагошког колегијума
VI	- Анализа реализације наставног Плана и Програма - Израда ГПРШ за наредну школску годину - Реализација угледних и ММ часова - Извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, ваннаставних активности, Тима за заштиту деце од насиља... - Годишњи извештај о самовредновању - Годишњи извештај о стручном усавршавању	извештај, дискусија договор договор, одлуке извештаји извештај, анализа извештај, анализа, дискусија	чланови Педагошког колегијума Мозетић, чланови ПК Задужена особа, чланови ПК

2.2 Програм стручног тима за инклузивно образовање

Инклузивно образовање конципирано међународним уговорима, што је регулисано чланом 76. Закона о основама система образовања и васпитања.

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце (ученика са тешкоћама у учењу, сметњи у развоју, инвалидитета, ризика од раног напуштања школовања, услед социјалне ускраћености, ученика са изузетним способностима).

Циљ: успешнија адаптација ученика на школу, постигнуће ученика које је приближно његовим капацитетима, способностима, стимулисање развоја детета.

Задаци тима за инклузивно образовање:

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интересорном комисијом
4. Идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
5. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација

6. Вредновање остварености и квалитета програма рада
7. Вођење евиденције – педагошког досијеа ученика
8. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
10. Пружање додатне подршке наставницима- планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Чланови Стручног тима су:

1. Милена Симишић, координатор СТИО
2. Милојка Тадић
3. Весна Драгојловић
4. Катица Аћимов-Деспотов
5. Љиљана Алимпић, записничар

У сваком одељењу ће се наћи ученици који одступају у постизању предвиђених циљева учења и рада на часу. Некад је довољно диференцијацијом наставе, индивидуализацијом, различитим стратегијама постићи позитивне резултате. Уколико нема напретка потребно је консултовати се са стручним тимом.

За даље поступање потребно је направити пре свега педагошки профил ученика код којег уобичајена стратегија нема ефекта. Педагошки профил детета/ученика сачињава Тим за пружање додатне подршке ученику. Тим чине одељењски старешина, предметни наставници и стручни сарадник. Педагошки профил детета обухвата следеће области:

1. Учење и како учи
2. Социјалне вештине
3. Комуникацијске вештине
4. Самосталност и бригу о себи и
5. Утицај спољашњег окружења на учење

Унутар ових области педагошки профил садржи описејаких страна и интересовања детета и дететових потреба за подршком.

Неопходно је идентификовати приоритетне области и потребе за подршком.

Стручни тим за инклузивно образовање у ситуацијама када прилагођен програм на основу педагошког профила детета, уз примену диференцираних метода рада, материјала, прилагођених правила, простора и услова нема ефекта предлаже педагошком колегијуму индивидуални образовни план (ИОП) за ученика. Чланови тима који учествује у изради ИОП-а су одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадник, родитељ (старатељ), а по потреби стручњак ван школе на предлог родитеља.

Сагласност за спровођење ИОП-а даје родитељ.

Педагошки колегијум усваја ИОП.

Ближа упутства која утврђују права на ИОП су регулисана правилником. Школа ће интензивно сарађивати са Интерресорном комисијом, са Стручним мобилним тимом ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“.

Годишњи план рада школе за школску 2019-20. годину

Активност	Носиоци	Начин праћења	Време
Избор нових чланова и координатора Тима Израда плана рада Упознавање нових чланова Тима са документацијом за израду ИОП-а	Тим за ИО	евиденција	август
Идентификовање ученика који имају тешкоће и надарених ученика и осмишљавање стратегије коју треба применити	Тим за ИО одељенска већа	евиденција	септембар, октобар, током године
Израда педагошког профила ученика и плана индивидуализованог начина рада Формирање малих тимова за ИОП, укључивање родитеља (и др. по потреби) Израда ИОП-а 1, 2 или 3	Одељењски старешина и наставници Стручни тим Директор Мали тим за ИОП	евиденција	октобар, новембар
Усвајање ИОП-а од стране Педагошког колегијума	Педагошки колегијум	седница, записник	октобар
Праћење спровођења ИОП-а Евалуација реализације исхода ИОП-а	Тимови за пружање додатне подршке	база података, евиденције	I разред – на свака 3 месеца; остали – на крају I полугодишта и на крају школске године
Праћење резултата ученика којима је потребна додатна подршка	Тимови за пружање додатне подршке	записници са седница ОВ	На свим класификационим периодима
Обезбеђивање неопходних услова (дидактички материјал, адаптација простора и др. по потреби)	Директор		По потреби
Подстицање и развијање вршњачке подршке	одељенске старешине	евиденције	током године
Сарадња са личним пратиоцима ученика	Мали тимови, одељенске старешине, предметни наставници	евиденције	Током целе године
Сарадња са другим тимовима у школи, Интерресорном комисијом и Стручним мобилним тимом ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“	Стручни ТИМ	евиденција, извештаји	По потреби

Активност	Носиоци	Начин праћења	Време
Евалуација резултата предузетих корака	Стручни ТИМ Мали тимови	евиденција, база података, извештаји, записници	На одељењским већима

2.2 Тим за самовредновање

Чланови Тима за самовредновање:

1. Милина Катић, професор разредне наставе - записничар
2. Оливера Мозетић, професор разредне наставе - руководиоца
3. Љиљана Алимпић, наставник разредне наставе
4. Марта Петровић, професор информатике
5. Председник Савета родитеља школе
6. Председник Ученичког парламента
7. Ивана Стјепановић, директор школе

Месец	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци активности
Х-ХП	2. Настава и учење	Могући извори доказа – по подручјима вредновања 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ *планирања рада наставника; *писане припреме наставника; *записници стручних већа ; *белешке наставника; *материјали за наставу; *свеске ученика... 2. НАСТАВНИ ПРОЦЕС *непосредан увид у наставни процес; *упитници, анкете, скале... 3. УЧЕЊЕ *непосредан увид у наставни процес; *упитници, анкете, скале... 4. ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА *дневници евиденције образовно-васпитног рада; *белешке наставника; *извештаји о напредовању ученика; *записници;	Чланови Тима Чланови Тима

Месец	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци активности
		*нумеричке скале; *упитници...	
Х-ХП	2. Настава и учење	Могући извори доказа – по подручјима вредновања 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ *планови рада наставника; *писане припреме наставника; *записници стручних већа ; *белешке наставника; *материјали за наставу; *свеске ученика... 2. НАСТАВНИ ПРОЦЕС *непосредан увид у наставни процес; *упитници, анкете, скале... 3. УЧЕЊЕ *непосредан увид у наставни процес; *упитници, анкете, скале... 4. ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА *дневници евиденције образовно-васпитног рада; *белешке наставника; *извештаји о напредовању ученика; *записници; *нумеричке скале; *упитници...	Чланови Тима Чланови Тима

Месец	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци активности
II-IV	3. Постигнућа ученика	Могући извори доказа – по подручјима вредновања и показатељима 1. ОЦЕНЕ И УСПЕХ *Дневник евиденције образовно-васпитног рад; *матична књига; 2. КВАЛИТЕТ ЗНАЊА *извештаји о ученичким постигнућима на квалификационом и пријемним испитима; *скале; *резултати и провере знања неформалним тестовима знања; 3. ПРИЈЕМНИ И КВАЛИФИКАЦИОНИ ИСПИТИ, ТАКМИЧЕЊА *Дневник евиденције образовно-васпитног рад; *матична књига; *школска евиденција о пријемним и квалификационим испитима; *евиденција рад стручних актива и стручних већа;	
* Начини праћења реализације програма и носиоци праћења: Педагошки колегијум, Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Стручни актив за развој школског програма			

2.3 Стручни актив за развојно планирање (сарп)

2.3.1 Стручни актив за развојно планирање (сарп)

Чланови Стручног актива за развојно планирање (САРП) су:

• Представници Школе:

1. Љиљана Абу Самра
2. Дејан Ковачевић
3. Марта Петровић
4. Милан Илић
5. Ивана Стјапановић, руководица
6. Биљана Чегар
7. Тијана Јуришић
8. Председник Савета родитеља

9. Председник Ученичког парламента

Основни задаци САРП:

- Систематско континуирано праћење напредовања Пројекта током 2019/2020. године у односу на његове циљеве, задатке, активности, исходе и планирана улагања;
- Анализа прикупљених података и процена успешности при реализацији пројектних активности;
- Координација рада формираних тимова;
- Вредновање;
- Извештај о резултатима промене рада школе у области наставе и ваннаставних активности, као и анализа извештаја Тима за самовредновање рада школе.

Време	Садржај рада / активности	Начин реализације	Носиоци посла
XII	Израда плана и програма рада наставника	Увидом у педагошку документацију	Сви наставници
IX - VI	Преглед плана и програма рада наставника	Увидом у педагошку документацију	Директор, Педагог, Тим
IX	Формирање тима за израду огледне припреме за час у оквиру сваког стручног већа	На састанку Стр. већа	Директор, Педагог, Стручна већа
IX - VI	Израда огледних припрема за час	На састанку стр. већа	Тимови стручних већа
IX - VI	Презентовање огледних припрема за час члановима Наставничког већа	На састанку наст. већа	Представници тимова стручних већа
IX - VI	Израда припреме за час у складу са огледним припремама	Индивидуална припрема	Сви наставници
IX - VI	Преглед припрема за час	Увидом у педагошку документацију	Директор, Педагог, Тимови стручних већа
IX	Израда планова и програма рада за допунску, додатну и припремну наставу	Индивидуална припрема	Предметни наставници
IX - VI	Израда припрема за час за допунску, додатну и припремну наставу	Индивидуална припрема	Предметни наставници
IX - VI	Преглед планова, програма и припрема рада за допунску, додатну и припремну наставу	Увидом у педагошку документацију	Директор, Педагог, Тимови стручних већа
IX - XII	Одредити наставнике који ће члановима Наставничког већа презентовати огледне часове	договор	Директор Педагог и руководиоци стручних већа
IX - VI	Посета огледних часова	Увидом у педагошку документацију	Директор, Педагог и руководиоци стручних већа

Годишњи план рада школе за школску 2019-20. годину

Време	Садржај рада / активности	Начин реализације	Носиоци посла
IX - VI	Евалуација посећених огледних часова	извештавање	Наставници на Наставничком већу
IX - VI	Припрема за тестирање ученика по стандардима	договор	Директор, Педагог и руководиоци стручних већа
IX - VI	Анализа тестова по стандардима	Увидом у извештаје	Директор, Педагог и руководиоци стручних већа
IX - VI	Праћене примене савремених планова, програма и припрема за рад наставника (одрживост)	Увидом у педагошку документацију	Тим за праћење
III - VI	Анализа искоришћености постојећих наставних средстава и опреме који су у функцији	Увидом у педагошку документацију	Чланови Тима
IX - X	Сачинити листу неопходних наставних средстава и опреме	Увидом у педагошку документацију	Директор, Стручно веће
IX - VI	Успоставити контакт са локалном заједницом у циљу обезбеђивања финансијских средстава за набавку неопходних наставних средстава и опреме	Сарадња са лок. заједницом	Директор
IX - VI	Набавка неопходних наставних средстава и опреме	Листа за набавку	Директор, Шеф рачуноводства, председник Савета родитеља и председник Школског одбора
IX - VI	Стављање у функцију наставних средстава и опреме (монтирање и инсталације)	Монтирање	Директор, домар
IX - VI	Одржавање наставних средстава и опреме	Техничко одржавање	Директор, Слађан Арсић, Сервиси рачунарске опреме
IX - VI	Обезбедити финансијска средства за стручно усавршавање наставника	Потраживање средстава	Директор, шеф рачуноводства, Градски секретаријат за образовање и дечију заштиту
XII - VI	Информисати наставнике о акредитованим програмима из Каталога Завода за унапређивање образовања и васпитања	Обавештавање	Директор Педагог

Време	Садржај рада / активности	Начин реализације	Носиоци посла
IX - VI	Формирати групе наставника који ће похађати семинаре	План семинара	Директор, Стручно веће
IX - VI	Организација семинара који се реализују у школи	План семинара	Директор, шеф рачуноводства, педагог
IX - VI	Праћење и евалуација примене стечених знања и вештина у настави	Присуство часовима	Директор, Педагог и председници Стручних већа
IX - VI	Посета огледних и редовних часова	Присуство часовима	Директор, Педагог и председници Стручних већа
IX - VI	Практиковање тимских часова у наставном процесу (одрживост)	реализација	Сви наставници
IX - VI	Формирати тимове ученика за рад - презентација школе	Реализација на нивоу стручног актива	Наставници, ученици
IX - VI	Презентовање ученичких радова	Изложбе или приредбе	Тимови ученика
IX - VI	Самооцењивање исхода тимског рада	евалуација	Ученици
IX - VI	Праћење и евалуација ученичког ангажовања и рада	евалуација	Наставници
IX - VI	Применити процес самовредновања ученика	евалуација	Педагог, одељенске старешине, предметни наставници и ученици
IX - VI	Организовати разговоре са појединцима и групама код којих се идентификује одсуство или недовољна лична одговорност	Рад са ученицима	Директор Педагог, одељенске старешине и ученици
IX - VI	Пратити процес самовредновања ученика	Рад са ученицима	Одељенске старешине, Педагог, предметни наставници
IX - VI	Припрема за Завршни испит	Рад са ученицима	Директор, Педагог и председници Стручних већа

Време	Садржај рада / активности	Начин реализације	Носиоци посла
VI	Анализа постигнућа на Завршном испиту	Увид у извештаје, дискусија	Директор, Педагог и председници Стручних већа

Стручни актив за развој школског програма

1. Катица Аћимов-Деспотовић – **руководилац**
3. Милина Кораћ
4. Јасмина Мићић
5. Едита Фабри Кошутић
6. Имрена Ђорђевић
7. Љиљана Милошевић
8. Едита Фабри Кошутић
9. Видосава Петровић, техничка подршка
10. Марта Петровић, техничка подршка

Стручни актив за развој школског програма:

- Разматра стручна питања образовно-васпитног рада и предлаже Наставничком већу доношење одговарајућих одлука ради унапређења рада;
- Систематски изучава и анализира наставне програме, уџбенике и методске приручнике, праксу наставника, коришћење наставних средстава и друго;
- Предлаже Наставничком већу поделу предмета на наставнике;
- Врши избор уџбеника, приручника, радних свезака, часописа и друго и предлаже Наставничком већу њихово усвајање;
- Обавља и друге послове ради унапређења образовно-васпитног рада.

Циљ рада актива је да методолошки повеже садржаје и активности који су део унапређивања васпитно-образовног рада школе.

Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Начин праћења
- Анализа и процена усклађености Глобалних (годишњих) и оперативних планова - усклађеност са препорукама Министарства за планирање - Разматрање потреба за израдом ИОП-а - Праћење резултата иницијалних тестова - Стручно усавршавање наставника	чланови Актива, стручни сарадник, Актив за развојно планирање, Тим за инклузивно образовање	септембар – октобар	записник, документи
- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Анализа остварених резултата на тромесечним тестовима (V- VIII)	чланови Актива, стручни сарадник, директор, Актив за развојно планирање,	новембар	записник, документи

- Анализа посета редовним и угледним часовима	Тим за самовредновање		
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП-у	чланови Актива, стручни сарадник, Тим за инклузивно образовање	јануар - фебруар	записник, документи
- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа остварених резултата на тромесечним тестовима (V- VIII) - Анализа постигнућа ученика на такмичењима	чланови Актива, стручни сарадник, директор, Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање	април	записник, документи
- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП-у - Извештај о реализацији плана стручног усавршавања наставника	чланови Актива, стручни сарадник, Тим за инклузивно образовање, задужени наставник	јун	записник, документи
- Анализа плана рада Актива и израда извештаја - Анализа реализације плана и програма - Анализа успеха ученика на крају школске године и извештај о Завршном испиту	чланови Актива, стручни сарадник, руководиоци одељенских већа	август	записник, документи

3. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И ЗАВРШНИ ИСПИТ

Основни циљ програма професионалне оријентације је развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада.

Циљеви програма су:

- професионално васпитање и информисање ученика
- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама
- оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања

Општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања • формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Активности на остваривању Програма ПО у нижим и вишим разредима одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима одељењског старешине ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу

Активност	Носиоци	Начин праћења	Време
Праћење, развијање и усмеравање различитих интересовања ученика кроз обавезне наставне активности, слободне активности и додатни рад	сви наставници од 1 – 8. разреда	евиденција	током године
Упознавање ученика са образовним системом, светом рада и занимања	стручни сарадник, одељенске старешине	евиденција, ПП презентација	март
Анкета о избору занимања	стручни сарадник, одељенске старешине 8. разреда	анкетни листићи, извештај	април
Упознавање родитеља и ученика са факторима значајним за избор занимања, могућностима уписа у средње школе и могућностима запошљавања	стручни сарадник	ПП презентација на сајту школе	април, мај
Сусрети са представницима средњих школа: разговори о условима уписа, о организацији рада у школи, о проходности на факултете	одељенске старешине, стручни сарадник, представници средњих школа	евиденција, флајери, плакати	април, мај
Информисање о току и динамици свих активности везаних за упис у средње школе	стручни сарадник, координатор за ЗИ	ПП презентација	мај

ЗАВРШНИ ИСПИТ

Активност	Носиоци	Време
Пробни ЗИ Анализа резултата пробног ЗИ	директор, координатор за ЗИ, одељенске старешине, предметни наставници	27. и 28.3.2020
Ажурирање базе података за ученике 8. разреда за потребе уписа у средње школе		април, мај
Предавање за родитеље ученика осмих разреда – календар уписа у средње школе	координатор тима за ЗИ	мај
Шифровање и дешифровање тестова Унос бодова, попуњавање листа жеља и провера тачности података	чланови тима	по календару МПН
Анализа ЗИ и праћење резултата уписа ученика	директор, стручни сарадник	јун, јул

4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**3.1. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА**

ОБЛАСТИ РАДА	Време реализације	Сарадници
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учесће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова	август, септембар	директор руководиоци тимова
2. Учесће у изради Школског програма за наредни период од четири године и уношење измена анексом	јун, септембар	наставници, стручни актив за развој школског програма
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	август, септембар, јун	
4. Учесће у изради ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка	септембар, октобар, јануар, фебруар	ОС, тим за инклузивно образовање
5. Учесће у избору ваннаставних активности – анкетање ученика	септембар	ОС
6. Пружање помоћи наставницима у изради Глобалних (годишњих), оперативних планова и планова допунског и додатног рада, плана рада ОС	август, септембар	предметни наставници, ОС
7. Формирање одељења, распоређивање новодошлих ученика	август, септембар, током године	директор
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		

ОБЛАСТИ РАДА	Време реализације	Сарадници
1. Систематско праћење развоја и напредовања ученика, праћење прилагођености ученика првог и петог разреда, као и нових ученика	октобар, током године	ОС, наставници, директор
2. Праћење реализације образовно-васпитног рада, посета угледним и редовним часовима	септембар - јун	директор
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	континуирано	ОС, наставници, Тим за инклузију
4. Учешће у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе и остваривању свих програма образовно-васпитног рада	јануар, јун, јул, август	директор, руководиоци стручних већа, тимова и УП
5. Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	новембар, јануар, април, јун, август	ОС, чланови ОВ
6. Праћење успеха ученика на такмичењима, пробном и завршном испиту	март, април, јун, јул	предметни наставници, ОС, директор
7. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање; усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	октобар - јун	ОС, предметни наставници, УП
ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА		
1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању исхода, циљева и задатака образовно-васпитног рада	септембар - јун	директор
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада и инструмената оцењивања (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	септембар - јун	директор
3. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање	септембар - јун	директор
4. Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика којима је просуствовало и давање предлога за њихово унапређивање	септембар - јун	директор
5. Праћење начина вођења педагошке документације	септембар - јун	директор
6. Пружање помоћи у идентификовању и помоћи у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка; оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група	септембар - јун	ОС, наставници

ОБЛАСТИ РАДА	Време реализације	Сарадници
7. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова	септембар - јун	директор
8. Упознавање ОС и ОВ са релевантним карактеристикама нових ученика	септембар - јун	директор
9. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	септембар - јун	директор, секретар
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1. Испитивање деце пред полазак у школу	април, август	
2. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	септембар - јун	директор, тим за ИО
3. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду УП	септембар - јун	руководилац УП
4. Идентификовање ученика са тешкоћама у учењу и понашању и пружање помоћи (индивидуални и групни саветодавни рад)	септембар - јун	ОС, родитељ
5. Рад на професионалној оријентацији ученика (Упознајмо занимања, О чеми теба водити рачуна при избору занимања, Упознајмо средње школе)	фебруар - јун	тим за завршни испит
6. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка, израда ИОП-а	септембар - јун	ОС, наставници, тим за инклузију, родитељи
7. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе (5 часова)	септембар - јун	ОС, директор, тим за заштиту од насиља
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА		
1. Организовање састанка са родитељима ученика првог разреда (прилагођавање на школске услове), као и осмог разреда у вези са завршним испитом и уписом у средњу школу	септембар, мај	ОС, директор
2. Пружање помоћи родитељима деце која имају тешкоће у учењу, понашању, проблемима у развоју	септембар - јун	ОС
3. Учешће у раду Савета родитеља	септембар, новембар, јануар, април, јун	председник СР
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА		
1. Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	септембар - јун	тимови, директор

ОБЛАСТИ РАДА	Време реализације	Сарадници
2. Сарадња са директором назаједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	септембар - јун	директор, ОВ, секретар, ПК
3. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	септембар - јун	секретар, директор
4. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	август - јун	директор
5. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља	септембар - јун	директор, секретар, ОС, родитељ
6. Сарадња са педагошким или персоналним асистентима, пратиоцима ученика на координацији активности у пружању додатне подршке ученицима за које се доноси ИОП	септембар - јун	персонални/педагошки асистент, тим за инклузију
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1. Рад у стручном активу за развој школског програма и у активу за развојно планирање; реализација појединих сегмената Развојног плана	септембар - јун	чланови тимова, директор
2. Учесће у раду одељењских већа, НВ, стручних већа из области предмета, педагошком колегијуму и тимовима школе	септембар - јун	НВ, стручна већа, ПК, чланови тимова
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1. Успостављање сарадње са образовним институцијама, здравственим, културним и другим установама које доприносе остваривању образовно-васпитног рада, а између осталог сарадња са: Домом здравља, Црвеним крстом, Центром за таленте, Општином Нови Београд, Центром за социјални рад, МУП-ом, ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“, Специјалном школом „Нови Београд“, Учитељским факултетом, Филозофским факултетом	септембар - јун	директор
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	по потреби	директор

ОБЛАСТИ РАДА	Време реализације	Сарадници
3. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	током школске године	секције педагога и психолога
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	септембар - август	
2. Израда, припрема и чување инструмената за рад (чек-листе, упитници, упутства, препоруке)	септембар - август	директор
3. Прикупљање података о ученицима који садрже личне податке о ученицима у складу са законом	септембар - август	
4. Стручно усавршавање: а) Програми обуке и стручни скупови б) Стручне теме у оквиру органа школе	септембар - август	стручни сарадници стручних институција
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		
1. Попуњавање табела надлежног Министарства и Школске управе, општине Нови Београд, Завода за статистику, прикупљање и уношење тражених података, табеларних приказа...итд	по потреби	директор, секретар
2. Ажурирање огласне табле за родитеље и ученике; израда материјала за сајт школе	септембар - август	

3.2. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

М	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
IX, VI, VIII	Учешће у изради годишњег програма рада школе Планирање развоја школске библиотеке Планирање набавке библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	Анализа, извештај планови	директор, ПП служба, библиотекар
Током год	Планирање и програмирање рада са ученицима	Планови програми	библиотекар

1. Непосредан рад са ученицима

М	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током год	Системско упознавање књижне и некњижне грађе библиотечког пословања и мреже на територији уже и шире територијалне заједнице Системско припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врата информација у настави и ван ње Помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе Обезбеђивање књижне и некњижне грађе за ученике Помоћ ученицима у организовању самосталног рада на тексту и другим материјалима Припремање и реализовање специјализованих програма намењених појединим групама и колективима ученика остваривање програма рада библиотечке секције и других ваннаставних активности ученика у школској библиотеци развијање читалачких и других способности ученика Усмеравање ученика у складу с њиховим интересовањима и потребама Навикавање ученика на правилно руковање књижном и некњижном грађом Читалачка значка	Анализа, извештај Планови, Непосред. Рад са децом Раговор,	библиотекар

2. Сарадња са наставницима

М	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током год	• Сарадња са предметним наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектире • Сарадња са свим предметним наставницима у обезбеђивању књижне и некњижне грађе за потребе образовно васпитног рада • Сарадња са предметним наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација • Организовање наставних часова у библиотеци • Сарадња са стручним активима наставницима, педагогом и педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе те	Анализа, извештај Планови, Непосред. Рад са децом Раговор,	Библиотекар, Учитељи, наставници

М	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
	целокупном организацијом рада школске библиотеке Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности		

3. Библиотечко-информацијска делатност

М	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током год	- Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи - Припремање тематских изложби књиже и некњиже грађе у вези с појединим ауторима и јубилејима - Усмено и писмено приказивање појединих књига и часописа - Израда пописа и библиографских података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усвајањем наставника и сарадника	Анализа, извештај Планови, Непосред. Рад са децом Раговор,	Библиотекар, Учитељи, наставници
	- Вођење библиотечког пословања - Праћење и евиденција коришћења школске библиотеке - вођење политике набавке књига и друге грађе - Вођење збирки посебних фондова - Уредно вођење све прописане документације школске библиотеке	Унос података, књижење, завођење, анализа	Библиотекар
V, VI	- Организовање међубиблиотечке позајмице и сарадње - Читалачка значка	Посета, разговор	Библиотекар

4. Сарадња са родитељима

М	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током год	Присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика , развијању читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека	Анализа, извештај Планови, Непосред. Рад са децом Раговор,	Библиотекар, Учитељи, наставници
Х, IX	Присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика , развијању читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека	Посета, разговор	Библиотекар

5. Културна и јавна делатност

М	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током године	- Припремање и организовање разних културних активности школе - Књижевне трибине сусрети, разговори - Разни конкурси - Обележавање јубилеја	Анализа, извештај Планови, Непосред. Рад са децом Раговор,	Библиотекар, Учитељи, наставници
Током године	сарадња са Народним и другим библиотекама на територији општине и град	Посета, разговор	Библиотекар

6. Остале активности

М	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током године	Учешће у раду стручних органа школе, Наставничког већа, разредних већа и стручних актива језика Сарадња са стручним институцијама Стручно усавршавање, учествовање на семинарима, саветовањима и другим скуповима библиотекара Стално праћење издавачке делатности и стручне литературе	учешћа, договори, посете	Библиотекар, Учитељи, наставници

Програм рада школског библиотекара обухвата и друге послове и задатке који су утврђени Годишњим планом рада школе и библиотеке.

5. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

5.1 ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

Директор школе:

- Планира и организује организује остваривање програма образовања и васпитања;
- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Стара се о остваривању развојног плана установе;
- Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- Планира стручно усавршавање наставника;
- Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника као и у случају недоличног понашања запослених и њиховог негативног утицаја на децу;
- Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа;
- Сазива и руководи седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, без права одлучивања;
- Усмерава и усклађује рад стручних органа у школи;
- Сарађује са родитељима ученика и са другим организацијама;
- Редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору;
- Одлучује о избору наставника и стручних сарадника, по прибављеном мишљењу Школског одбора, и доноси решења о заснивању радног односа;
- Потписује сведочанства, дипломе, уверења и друга акта везана за пословање школе;
- Одлучује у складу са законом и општим актима о питањима из радних односа запослених у школи;
- Доноси општа акта, уколико то није надлежност Школског одбора;
- Обавља и друге послове и одговоран је за њихово извршавање у складу са законом и општим актом школе.

М	Садржај рада	Носиоци посла
IX	Организација рада у новој школској години Извештај о раду Школе, Извештај о раду директора и Плану рада за нову школску годину (подношење Извештаја Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору) Увид у планове рада наставника Увид у материјално – финансијско пословање Пријем првака Припрема прославе Дана Школе Посета часовима – евалуација наставног часа (10) Планирање и организација изборних предмета и факултативних активности Припрема за седницу Педагошког колегијума	Педагог, психолог Педагог, психолог Педагог Рачунопологач Учитељи, ПП сл. ППС ППС, Чегар ПК
X	Остваривање увида у организацију редовне наставе, продуженог боравка, целодневне наставе и припремног предшколског програма Праћење реализације наставних садржаја и оцењивања ученика Припрема и организација прославе Дана Школе Припрема за седницу Педагошког колегијума Посета часовима – евалуација наставног часа (10)	ПП служба ПП служба КЈД ШРТ ППС

М	Садржај рада	Носиоци посла
XI	Анализа успеха и владања ученика Припрема и реализација састанка Савета родитеља Школе Праћење оцењивања ученика Посета часовима – евалуација наставног часа (10) Припреме за седницу Педагошког колегијума	ПП служба Педагог ПП служба ППС
XII	Праћење слободних активности, додатног и допунског рада Припреме за израду завршног рачуна Припреме за организацију школске славе Организовање пописа и инвентара у Школи Информација о семинарима за наставнике <i>Јануарски дани</i> Припрема за седницу Педагошког колегијума	ПП служба ПП служба Богојевић КЈД Задуж. наставн.
I	Анализа успеха и владања ученика на крају Полугодишта Помоћ у припремању прославе посвећене Св.Сави Подношење извештаја Савету родитеља о успеху и владања ученика на крају Полугодишта Организовање стручног усавршавања наставника за време зимског распуста Припрема за седницу Педагошког колегијума	Комисија КД И. Ђорђевић
II	Праћење реализовања плана и програма Припреме за такмичење ученика Анализа рада стручних већа и актива, слободних активности и ученичких организација Анализа квалитета вођења педагошке документације (дневници, документација о раду стучних тела...) Припреме за почетак уписа у први разред Припрема за седницу Педагошког колегијума	Педагог ПП служба Руководиоци СВ Задуж. наставн. Комисија за педаг. документ. ППС
III	Анализа успеха и владања ученика Припрема организације уписа првака Праћење рада редовне наставе и слободних активности Помоћ у припремама за смотре и такмичења Организација такмичења (Школа домаћин) Припрема за седницу Педагошког колегијума	Педагог ПП служба ПП служба ПП служба ПП служба Задуж.наставници
IV	Подношење извештаја Савету родитеља о успеху и владању ученика Припрема за организацију излета, посета и екскурзија Праћење такмичења и извештај о резултатима Припрема за спровођење завршног испита за ученике VIII разреда Припрема за седницу Педагошког колегијума	Педагог Комисија ПП служба Комисија за завршни испит
V	Анализа успеха и владања ученика VIII разреда на крају другог полугодишта Утврђивање теза за План рада Школе Сумирање резултата смотре и такмичења Организација уписа ученика VIII разреда у средње школе – сарадња са одељенским старешинама VIII разреда Припрема и матурска прослава ученика VIII разреда Припрема за седницу Педагошког колегијума	Педагог Психолог ОС ОС Комисија
VI	Анализа успеха и владања ученика I-VII разреда на крају II полугодишта Подела предмета и разредних старешинстава Припремање Извештаја о раду Школе и Плана рада Школе за следећу школску годину Спровођење завршног испита за ученике VIII разреда	Педагог ПП служба ПП служба и предм.наставници Комисија.наставници

М	Садржај рада	Носиоци посла
	Извештај Савету родитеља Школе о успеху на крају II полугодишта, резултатима са квалификационог испита ученика VIII разреда и такмичењима ученика Припрема за седницу Педагошког колегијума	Задуж.наставници Педагог
VIII	Организација припремне наставе и поправних испита Припреме за почетак школске године Израда Годишњег плана рада Школе и Извештаја о раду Школе Припрема за седницу Педагошког колегијума	ПП служба

Сталне обавезе директора Школе током школске године су:

- посете часовима редовне наставе и осталим видовима непосредног рада са ученицима у циљу остваривања увида у реализацију Годишњег програма рада Школе и пружања стручне помоћи наставницима и разредним старешинама у решавању потешкоћа на које наилазе у свом раду,
- саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу или проблеме са понашањем,
- саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблеме у учењу и понашању,
- перманентна сарадња са свим стручним органима Школе,
- организација и подржавање стручног усавршавања наставника,
- сарадња са осталим институцијама културе и образовања значаним за образовно-васпитну делатност коју, у склопу свог програма, обавља Школа,
- старање о хигијенској и техничкој исправности школског објекта у целини, одржавање и модернизовање,
- старање о финансијском пословању Школе и сарадња са рачуноводством, набавка савремених наставних учила и обогаћивање библиотечког фонда,
- набавка потрошног материјала и
- остали текући послови.

6. ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор као орган управљања у школи обавља послове који су му Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основној школи и Статутом ОШ «Надежда Петровић» стављени у надлежност.

У току школске године школски одбор обавља следеће послове:

1. измене и допуне Статута школе;
2. усвајање Годишњег плана рада школе;
3. разматрање Извештаја о раду Школе на крају првог и другог полугодишта;
4. усвајање Завршног рачуна Школе;

5. одлучивање о коришћењу средстава у складу са законом;
6. обављање свих осталих послова који се у току године појаве, а који су му законом и статутом стављени у надлежност.

Послови Школског одбора обављају се на седницама. Седнице Школског одбора одржавају се у августу, новембру, јануару, фебруару и април/мај, а могу се заказивати према потреб и чешће, када се укаже потреба за решавање важних питања увези рада Школе.

Рад Школског одбора обављају се према Пословнику о организацији и раду Школског одбора.

Реализатори програма рада Школског одбора су: председник, чланови Школског одбора и директор Школе.

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Марко Динић	Локална самоуправа
Данијела Симић	Локална самоуправа
Милорад Радошевић	Локална самоуправа
Надежда Илић	Наставничко веће
Драгана Николашев	Наставничко веће
Биљана Чегар	Наставничко веће
Сандра Недић	Савет родитеља
Мирјана Цабунац	Савет родитеља
Драган Марковић	Савет родитеља

7. ПРОГРАМ РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1 ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ 2019/20.ГОДИНА

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РОДИТЕЉА	Представник одељења
Манојловић Марија	I-1
Васић Горан	I-2
Филиповски Срђан	II-1
Стојковић Игор	II-2
Била Дубаић Јована	III-1
Ловрић Горан	III-2

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РОДИТЕЉА	Представник одељења
Марковић Драган	III-3
Чоловић Виолета	IV-1
Бојовић Владимир	IV-2
Мисита Ђорђе	IV-3
Лојаница Зоран	V-1
Гиљача Данило	V-2
Томић Сандра	VI-1
Цабунац Мирјана	VI-2
Милојевић Сандра	VII-1
Мирчетић Зоран - Председник Савета	VII-2
Вјетровић Нада	VIII-1
Јосимов Сунчица	VIII-2
Ђорђевић Миломирка	Секретар Савета

Начин рада и одлучивање савета родитеља уређује се Пословником о раду Савета родитеља ОШ “Надежда Петровић“.

М	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
IX	Конституисање Савета родитеља и избор председника и заменика СР Усвајање Пословника о раду Савета родитеља Усвајање програма рада Савета родитеља за шк. 2019/2020.год. Разматрање Годишњег плана рада Школе за 2019/20.год. и Извештаја о раду школе за школску 2018/19год. Извештај о раду директора за школску 2018/2019.годину Извештај о успеху ученика и владању на крају 2018/19. године Извештај о извршеним припремама за почетак школске 2019/2020.године Ангажовање чувара Разматрање, предлога и давање сагласности за извођење наставе у природи, излета и екскурзија (тендери) Акције Савета родитеља на уређењу школе Осигурање ученика-избор осигуравајуће куће Доношење одлуке о акцији прикупљања ученичког динара и доношење одлуке о висини ученичког динара Школски развојни план	анализа садржаја, дискусија, извештај, разговор, договор, планирање, сарадња,	педагог директор председник Савета секретар Савета родитељи

	Разно		
X	Дан школе Акција Савета родитеља- уредимо школско двориште Акција деце: улепшајмо школу Активности са раодитељима на превенцији употреба дрога код ученика (према Акционом плану)	Извештај договор, планирање разговор дискусија, предавање	директор председник Савета, ученици, наставници ТИМ педагог родитељи секретар Савета
XI	Анализа тренутног успеха и владања ученика Извештај о самовредновању Професионална оријентација – учешће родитеља у презентацији различитих занимања (у складу са интересовањима ученика)	Извештај, анализа успеха ученика,, планирање презентација, предавање, договор, разговор	директор педагог, тим председник Савета, секретар Савета родитељи
II	Извештај о успеху и владању на првом полугодишту Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика Светосавска прослава Резултати анкете за родитеље о сарадњи породице и школе Полугодишњи извештај директора о раду школе Информисање о значајним акцијама на нивоу школе Упознавање са понудама за избор уџбеника за наредну школску годину Резултати анкете за родитеље о сарадњи породице и школе	Извештај, разговор, договор, дискусија, планирање, презентација, сарадња	директор педагог, тим председник Савета, секретар Савета родитељи Тим
IV III	Анализа тренутног успеха и владања ученика Организовање и спровођење сарадње са друштвеном средином Упознавање родитеља са резултатима такмичења ученика Заједничка припрема прославе завршетка основне школе за ученике 8. разреда Укључивање родитеља ученика 8. разреда у организацију завршног испита Извештај о самовредновању	Извештај, разговор, анализа успеха ученика, дискусија презентација сарадња	директор педагог, тим председник Савета, секретар Савета родитељи

V VI	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Анализа изведених ученичких екскурзија и рекреативне наставе Анализа постигнућа ученика 8. разреда на завршним испитим Самовредновање области Извештај о реализацији Школског развојног плана за 2019/ 2020. Текућа питања везана за рад школе	Извештај, разговор, анализа успеха ученика дискусија презентација	педагог. директор председник савета секретар Савета
---------	---	--	---

IV

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални наставни планови (глобални и оперативни) налазе се као део Годишњег плана рада у електронској документацији школе. Планови рада за ученике који раде по ИОП-у налазе се у документацији СТИО и ППС.

V

ПРОГРАМИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА I – VIII РАЗРЕДА

Одељенски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења.

У оквиру реализације часова одељенског старешине планирати и активности на тему превенције употреба дрога.

У активностима са ученицима препоручују се следеће радионице и материјали:

- „Учионица добре воље“
- „Еликсир толеранције“ – радионице
- „Чувари осмеха“
- „Вештине за адолесценцију“
- „Умеће одрастања“
- „Школа без насиља“ - радионице

Рад одељењског старешине

Рад одељенског старешине обухвата:

- Пријем ученика и помоћ у адаптацији на школску средину;
- Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, педагога, педагога, лекара, наставника);
- Систематично бележење података о развоју и школским ситуацијама;
- Саветодавни рад у решавању школских проблема;
- Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативних понашања ученика;
- Решавање конкретних проблема ученика у одељењу (исхрана, превоз, смештај у продужени боравак, професионална оријентација);
- Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика;
- Интензивна сарадња са педагогом и педагогом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању;
- Иницирање рада са ученицима који имају посебне потребе;
- Анализа успеха ученика на свим класификационим периодима и током целе године;
- Организовање рада часа одељенског старешине и осећања припадности колективу;
- Укључивање одељења у шире активности школе;
- Укључивање стручних лица из друштвене средине у креирање и реализацију програма часа одељенског старешине;
- Упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање;
- Учешће у изради годишњег програма рада школе;
- Израда програма рада одељенског старешине;
- Сарадња са наставницима приликом избора ученика за такмичења;
- Усаглашавање ставова са наставницима о изрицању васпитно-дисциплинских мера;
- Сарадња са директором школе и стручним сарадницима у вези са вођењем педагошке документације;
- Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге као и свих записника.

Први, четврти и шести разред

На основу потписаног Протокола о сарадњи на програму „Основи безбедности деце“, предавања за ученике првог, четвртог и шестог разреда ће бити реализована према распореду ПС Нови Београд.

Циљ програма је стицање нових и унапређивање постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика.

Области које ће бити реализоване кроз наставу су:

- безбедност деце у саобраћају;
- полиција у служби грађана;
- насиље као негативна појава;
- превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола;
- безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа;
- превенција и заштита деце од трговине људима;
- заштита од пожара и заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

Теме:

1. Безбедност деце у саобраћају: „Поштуј саобраћајне прописе и буди безбедан у саобраћају!“
2. Шта ради полиција: „Полицајац је заштитник деце!“
3. Заједно против насиља: „Заједно против насиља!“
4. Заштита деце од злоупотребе алкохола и опојних дрога: „НЕ дрогама и алкохолу!“
5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа: „Сурфуј интернетом безбедно!“
6. Заштита деце од трговине људима: „Заштита деце од трговине људима!“
7. Заштита од пожара: „Опрезно са ватром и водом!“
8. Заштита од опасних материја и природних непогода: „Знањем се штитимо од природних непогода!“

Током школске године реализоваће се радионице и предавања за превенцију употребе дрога код ученика у свим разредима, прама Стручном упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

I разред

Месец	Тема
IX	• Добро дошли прваци • Правила понашања у учионици и школи • Моја породица • Међународни дан писмености 8. 9.
X	• Интернационални дан музике, 1. октобар • Пријем у организацију Пријатељи деце • Штафетне игре у недељи школског спорта - Дан школе • Буквар дечјих права • Месец књиге – сусрет са песником/писцем
XI	• БОНТОН – култура изражавања и понашања • Дани науке

Месец	Тема
	- Програм „ Основи безбедности деце“ - МУП Србије - Међународни дан толеранције (16.11.)
XII	- Научио сам да читам – посета школској библиотеци „Један пакетић – много љубави“ (акција солидарности) - Игре на чистом ваздуху „У сусрет празницима“ – уређење учионице и прослава, радионица са родитељима
I	- Размишљао о свом поступку, отклањао своју грешку - Омиљена прича/књига „Ко је био Свети Сава?“
II	- Био сам на првом распусту - Занимања људи
III	- Мами и баки за 8.март - Мој најбољи друг „У сусрет пролећу“ - Програм „ Основи безбедности деце“ - МУП Србије
IV	- Дан Новог Београда – упознавање околине - Ускршњи пано - Програм „ Основи безбедности деце“ - МУП Србије - Како поштујемо правила понашања у учионици и школи
V	- Здрава исхрана – правилни развој „Цветни мај“ (ликовни радови) – поздрав осмацима - Припрема за завршну приредбу - Дан словенске писмености (24.мај)
VI	- Како смо се дружили ове године - Завршна прослава
Током године	Радионице и предавања на тему превенције употребе дрога – према Стручном упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја
Напомена: Програм „Основи безбедности деце“ ће реализовати МУП Нови Београд по утврђеном распореду, почев од октобра.	

II разред

Месец	Тема
IX	- Избор руководства ОЗ - Стекао сам новог друга - Међународни дан писмености 8. 9. - Припрема приредбе за пријем првака у организацију „Пријатељи деце“
X	- Интернационални дан музике, 1. октобар - Штафетне игре у недељи школског спорта - Дан школе - Пријем у организацију Пријатељи деце - приредба - Шта гледам на телевизији - Месец књиге – сусрет са песником/писцем
XI	Моји таленти

	- Другарство у школи - Дани науке - Међународни дан толеранције (16.11.)
XII	- О стиду исрамоти „Један пакетић – много љубави“ (акција солидарности) - Игре на чистом ваздуху „У сусрет празницима“ – уређење учионице и прослава, радионица са родитељима
I	- Покажи шта знаш - Ко је био Свети Сава? - Свети Сава – школска слава
II	- Доживљај са распуста - Избор најбољих ликовних радова за изложбу занимања
III	- Мами и баки за 8.март „У сусрет пролећу“ - Школа без насиља - Увредљивинадимци
IV	- Бринемо о школском дворишту - Дан Новог Београда - Ускршњи пано - Поручио бих другу да прочита/погледа
V	- Другарство у школи „Распевани мај“ (литерарно, ликовно, музичко изражавање) - Припрема за завршну приредбу - Дан словенске писмености (24.мај)
VI	- Како смо се дружили и шта смо научили - Завршна приредба
Током године	Радионице и предавања на тему превенције употребе дрога – према Стручном упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја
Напомена: Програм „Основи безбедности деце“ ће реализовати МУП Нови Београд по утврђеном распореду, почев од октобра.	

III разред

Месец	Тема
IX	- Избор руководства ОЗ - Кућни ред у школи - Место детета у породици - Међународни дан писмености 8. 9.
X	- Интернационални дан музике, 1. октобар „Између 2 ватре“ – спортске игре за Дан школе Прослава Дечије недеље – „Моје обавезе и моја права“ - Припрема приредбе за баке и деке - Месец књиге – сусрет са песником/писцем
XI	Променио бих у школи

	• Приредба за баке и деке • Дани науке • Међународни дан толеранције (16.11.)
XII	• Радујемо се свом и туђем успеху • „Један пакетић – много љубави“ (акција солидарности) • Игре на чистом ваздуху • „У сусрет празницима“ – уређење учионице и прослава, радионица са родитељима
I	• Шта читам, гледам, слушај • Покажи шта знаш • Свети Сава – школска слава
II	• „Кад ме грде и вређају ја...“ • Избор најбољих ликовних радова за изложбу занимања
III	• Мами и баки за 8.март • БОНТОН – понашање на јавном месту • „У сусрет пролећу“ • Како поштујемо правила понашања у учионици и школи
IV	• Бринемо о школском дворишту • Дан Новог Београда • Ускршњи пано • Занима ме, интересује ме
V	• Спорт који ме занима • Необична занимања • Припрема за завршну приредбу • Дан словенске писмености (24.мај)
VI	• Како смо се дружили и шта смо научили • Завршна приредба
Током године	• Радионице и предавања на тему превенције употребе дрога – према Стручном упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја
• Напомена: Програм „Основи безбедности деце“ ће реализовати МУП Нови Београд по утврђеном распореду, почев од октобра.	

IV разред

Месец	Тема
IX	• Избор руководства ОЗ • Шта нас чека у 4. разреду • Промене у мом телу (пубертет) • Међународни дан писмености 8. 9.
X	• Интернационални дан музике, 1. октобар • Обележавање Дечије недеље – „Како се међусобно поштујемо“ • „Између 2 ватре“ – спортске игре за Дан школе • Програм „Основи безбедности деце“ - МУП Србије • Месец књиге – сусрет са песником/писцем
XI	• Методе и технике успешног учења • Дани науке • Програм „Основи безбедности деце“ - МУП Србије

	• Међународни дан толеранције (16.11.)
XII	• Проблем „лошег држања“ (деформитет кичменог стуба) и правилна исхрана • „Један пакетић – много љубави“ (акција солидарности) • Програм „ Основи безбедности деце“ - МУП Србије • „У сусрет празницима“ – уређење учионице и прослава, радионица са родитељима
I	• Програм „ Основи безбедности деце“ - МУП Србије • Шта читам, гледам, слушај • Свети Сава – школска слава
II	• Избор најбољих ликовних радова за изложбу занимања • Програм „ Основи безбедности деце“ - МУП Србије
III	• Мами и баки за 8.март • Безбедно понашање деце на интернету • Значај физичке активности за правилан развој • Програм „ Основи безбедности деце“ - МУП Србије
IV	• Девојчице и дечаци су равноправни, а ипак се разликују • Дан Новог Београда • Ускршњи пано • Програм „ Основи безбедности деце“ - МУП Србије
V	• Научимо да кажемо НЕ психоактивним супстанцама • Програм „ Основи безбедности деце“ - МУП Србије • Припрема за завршну приредбу • Дан словенске писмености (24.мај)
VI	• Шта нас чека у петом разреду • Завршна приредба
Током године	• Радионице и предавања на тему превенције употребе дрога – према Стручном упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја
• Напомена: Програм „Основи безбедности деце“ ће реализовати МУП Нови Београд по утврђеном распореду, почев од октобра.	

V разред

Месец	Тема
IX	• Избор руководства ОЗ и доношење одељенских правила понашања • Које предмете имамо у Vразреду и како да их учимо • Мој однос према личним и туђим стварима • Како да организујемо своје слободно време • Промене у мом телу, правилна исхрана и лична хигијена
X	• Поштовање себе и другог • Прослава Дечије недеље – „Буквар Дечијих Права“ • Односи са родитељима – колико родитељи имају времена за нас • Како правилно организовати дневне активности

XI	• Међународни Дан науке и мира (11.11.) – посета школској манифестацији • Обележавање Дана толеранције (16.11.) – одређење појма, толеранција и дискриминација, пријатељство • Исхрана као значајан фактор правилног развоја у пубертету • Мој однос према обавезама у школи и кући
XII	• Дечаци и девојчице – како и зашто се разликујемо, да ли смо равноправни? • „Деца деци“ (акција солидарности) – обележавање Дана УНИЦЕФ-а (11.12.) • Радне навике, имаш ли их или не, како их изградити и како побољшати успех • Како смо се прилагодили у петом разреду – анализа успеха и владања • „У сусрет Новој години“ – уређење учионице за прославуи Новогодишња забава
I	• Да ли могу гладан да учим и памтим • Свети Сава – школска слава
II	• Чиме се све бавимо и шта нам добро иде – размена искустава (ПО) • Како да решавамо проблеме са наставницима и осталим одраслима у школи и ван ње • Како организујем слободно време • Повезаност тела и духа – кад нас боли глава, ради нам желудац, боли нас стомак, презнојавамо се, одузмемо од страха... – размена искустава
III	• Безбедно понашање деце на интернету • Правилна исхрана и промене на кожи • „У сусрет пролећу“ • Значај физичке активности за правилан развој
IV	• Како решавати проблеме у одељењу без сукоба • „Дан Велике Метле“ – сређивање кабинета
V	• Научимо да кажемо НЕ психоактивним супстанцама • „С ким си, онакав си“ – критеријуми избора „доброг“ друштва • Заразне болести нашег доба • Поздрав осмацима
VI	• Како смо се дружили и завршна прослава
Током године	• Радионице и предавања на тему превенције употребе дрога – према Стручном упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја

VI разред

Месец	Тема
IX	• Избор руководства ОЗ и доношење одељенских правила понашања • Однос према школском дворишту, школској згради, холу, учионици/кабинету, сали за физичко васпитање • Правила понашања у школи • Чиме се бавимо у слободно време и да ли смо изградили радне навике – размена • Како правилно организовати дневне активности (исхрана, рад, одмор)
X	• Како се понашамо на јавним местима • Прослава Дечије недеље – анализирамо наше обавезе и права • Односи са родитељима, најчешћи проблеми и решења – размена искустава и анализа

	• Физичке и психичке одлике пубертета
XI	• Међународни Дан науке и мира (11.11.) – посета школској манифестацији • Обележавање Дана толеранције (16.11.) – одређење појма, толеранција и дискриминација, пријатељство • Правилна исхрана: брза-кувана храна, грицкалице-воће и газирана пића-вода • Моје обавезе у школи и кући
XII	• Дружење између дечака и девојчица – проблеми и како их решити • „Деца деци“ (акција солидарности) – обележавање Дана УНИЦЕФ-а (11.12.) • Како бих ја пројектовао школу и учионице/кабинете (школски простор по мери ученика) • Анализа успеха и владања на полугодишту • „У сусрет Новој години“ – уређење учионице за прославу и Новогодишња забава
I	• Како да на прихватљив начин искажемо своја осећања? • Свети Сава – школска слава
II	• Представљамо професије наших родитеља и која још занимања знамо – интервју у кругу породице и пријатеља (ПО) • Шта је за мене идеална двојчица / дечак? • Моје добре и лоше особине • Повезаност тела и духа – кад нас боли глава, ради нам желудац, боли нас стомак, презнојавамо се, одузмемо од страха... – размена искустава
III	• Безбедно понашање на интернету и друштвеним мрежама • Размена искустава из различитих спортских и рекреативних клубова – значај физичке активности за развој тела • „У сусрет пролећу“ • Колико познајемо занимања – радионица за ученике
IV	• Како дисциплина на часу утиче на учење и рад – анализа проблема • „Дан Велике Метле“ – сређивање кабинета
V	• Научимо да кажемо НЕ психоактивним супстанцама и притиску вршњака • Упознајемо се са Ученичким парламентом • Поздрав осмацима • Анализа успеха и владања, са посебним освртом на дисциплинску свеску
VI	• Како смо се дружили и завршна прослава
МУП	• Програм „Основи безбедности деце“ ће реализовати МУП Нови Београд по утврђеном распореду, почев од октобра.
Током године	• Радионице и предавања на тему превенције употребе дрога

VII разред

Месец	Тема
IX	- Избор руководства ОЗ, члана Ученичког паламента и доношење одељенских правила понашања - Однос према школском дворишту, школској згради, холу, учионици/кабинету, сали за физичко васпитање - Правила понашања у школи - Избор ученика за Регионални центар за таленте (педагог) - Искрено другарство и добронамерна критика насупрот оговарању и трачу
X	- Зашто бежимо са часова - Прослава Дечије недеље – колико и како учим, а како се одмарам, шта и како читати - Односи са родитељима, најчешћи проблеми и решења – размена искустава и анализа - Да ли држати дијете, мода и дијете, намерно и претерано мршављење и његове последице (болести анорексија и булимија)
XI	- Међународни Дан науке и мира (11.11.) – посета школској манифестацији - Обележавање Дана толеранције (16.11.) – одређење појма толеранције, дискриминација, предрасуде, другарство и пријатељство - Болести зависности – алкохол и пушење - Занимања наших родитеља (ПО)
XII	- Обележавање 1.12. – Светски дан борбе против СИДЕ – израда паноа и реферата „Деца деци“ (акција солидарности) – обележавање Дана УНИЦЕФ-а (11.12.) - Карактеристике и захтеви занимања - Подручја рада и занимања, „мушко / женски послови“ „У сусрет Новој години“ – уређење учионице за прославу и Новогодишња забава
I	- Како да поправимо успех, владање и изостајање – анализа и предлог мера - Свети Сава – школска слава
II	- Лична карта средње школе која ме интересује (ПО) - Шта је физичка, шта емоционална, а шта социјална зрелост? - Како ради Ученички парламент - Повезаност тела и духа – кад нас боли глава, ради нам желудац, боли нас стомак, презнојавамо се, одузмемо од страха... – размена искустава
III	- Такмичим се из оног предмета који ми најбоље иде (ПО) – време је да мислимо на награде са такмичења и упису у средње школе - Брига о здрављу – развијање личне одговорности о хигијени тела, чистоћи зуба, косе, одеће, обуће... „У сусрет пролећу“ - Технике решавања проблема
IV	- Како дисциплина на часу утиче на учење и рад – анализа проблема „Дан Велике Метле“ – сређивање кабинета
V	- Научимо да кажемо НЕ психоактивним супстанцама и притиску вршњака - Хуманизација односи међу половима - Поздрав осмацима - Заљубљеност, љубав, врсте љубави - Анализа успеха и владања, са посебним освртом на дисциплинску свеску
VI	Како смо се дружили и завршна прослава
Током године	Радионице и предавања на тему превенције употребе дрога

VIII разред

Месец	Тема
IX	- Избор руководства ОЗ, избор члана Ученичког парламента и доношење одељенских правила понашања - Однос према школском дворишту, школској згради, холу, учионици/кабинету, сали за физичко васпитање - Правила понашања у школи - Стручњаци о упису у средњу школу – понуда средњих школа - Искрено другарство и добронамерна критика насупрот оговарању и трачу
X	- Како се дружимо у школи и ван ње - Прослава Дечије недеље – колико и како учим, а како се одмарам, шта и како читати - Односи са вршњацима на друштвеним мрежама - Да ли држати дијете, мода и дијете, намерно и претерано мршављење и његове последице (болести анорексија и булимија)
XI	- Међународни Дан науке и мира (11.11.) – посета школској манифестацији - Обележавање Дана толеранције (16.11.) - Испитивање професионалних способности - Болести зависности – материјал за ОС и ученике
XII	- Обележавање 1.12. – Светски дан борбе против СИДЕ – израда паноа и реферата „Деца деци“ (акција солидарности) – обележавање Дана УНИЦЕФ-а (11.12.) - Кораци у доношењу исправне професионалне одлуке (педагог) - Анализа успеха и владања на полугодишту „У сусрет Новој години“ – уређење учионице за прославу и Новогодишња забава
I	- Како да поправимо успех, владање и изостајање – анализа и предлог мера - Свети Сава – школска слава
II	- Лична карта средње школе која ме интересује (ПО) - Како се припремамо за завршни испит? - Испитивање професионалних интересовања - Представљам занимање мог родитеља – специфични захтеви и способности
III	- Такмичим се из оног предмета који ми најбоље иде (ПО) – време је да мислимо на награде са такмичења и упису у средње школе - Брига о здрављу – адекватно облачење, шминка, исхрана, развијање личне одговорности о хигијени тела, чистоћи зуба, косе, одеће, обуће... „У сусрет пролећу“ - Размишљам о свом поступку, отклањам своју погрешку
IV	- Завршни испит и услови уписа (педагог) „Дан Велике Метле“ – сређивање кабинета
V	- Представљање средњих школа - Анализа припреме за завршни испит - Анализа успеха и владања, са посебним освртом на дисциплинску свеску
Током године	Радионице и предавања на тему превенције употребе дрога

2. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности ученика.

Циљ: спознаја ученика о сопственим индивидуалним склоностима и интересовањима.

Задачи:

- Омогућити ученицима садржајно и целисходно коришћење слободног времена ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства.

Слободне активности организују се у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта. Школа посебну пажњу посвећује формирању музичке и драмске групе ученика, фолклора и спортских секција. Школа ће за ученике у оквиру својих капацитета организовати спортске секције.

У старијим разредима слободне активности ученика ће се организовати у зависности од интересовања из различитих области.

- Културно-уметничке активности су следеће: драмска секција, рецитаторска, литерарна, ликовна, хор-оркестар.

- Научно-истраживачке активности су следеће: млади математичари, млади физичари, младихемичари, млади биолози – еколози, млади историчари, млади географи.

- Радно-техничке и саобраћајне активности обухватају саобраћајну секцију – „Шта знаш о саобраћају“, моделарство и информатичку секцију.

Планови секција су саставни су део Глобалниг (годишњег) плана рада наставника сваки разред.

Ред.бр	СЛОБОДНА АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ
1	Речи и слова	Наставници разредне наставе
2	Уметничка радионица	Наставници разредне наставе
3	Драмска секција	Наставници разредне наставе/српског језика
4	Мала школа инструмената	Наставник разредне наставе
5	Мини рукомет	Наставник разредне наставе
6	Шаховска секција	Наставник разредне наставе
7	Литерарна секција	Наставници српског језика
8	Рецитаторска	Наставници српског језика
9	Млади горани	Наставник биологије
10	Екологија и рециклажа	Наставник ТИО, ТТ
11	Информатичка секција	Наставник информатике
12	Саобраћајна секција – „Шта знаш о саобраћају“	Наставник ТИО, ТТ
13	Географска секција	Наставник географије
14	Млади физичари	Наставник физике
15	Ликовна секција	Наставник ликовне културе
16	Историја+уметност – за радознале	Наставник историје/ликовне културе
17	Верска секција	Наставник верске наставе
18	Свакодневни живот у прошлости	Наставник историје

3. НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

3.1 НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ 1- 4. РАЗРЕДА

Одржаће се у мају или јуну, плаћаће се на више рата и родитељи ће добити упитник.

Предлог за извођење рекреативне наставе у млађим разредима:

I разред	-	Гучево
II разред	-	Гучево
III разред	-	Гучево
IV разред	-	Гучево

Време и место организовања рекреативне наставе биће утврђено накнадно, а зависиће од понуда агенција. Рекреативна настава може бити коригована у зависности од понуда агенција.

3.2 ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 5. - 8. РАЗРЕДА

За ученике 8. разреда 2 дана у априлу, а за ученике 5-7. разреда у мају

Екскурзија ће се организовати на следећим релацијама:

V разред:	Београд – Сремски Карловци – Петроварадин – Иришки Венац – фрушкогорски манастири (Хопово, Крушедол)
VI разред:	Београд - Велика Плана (Копорин) – Манасија – Ресавска пећина – Београд
VII разред:	1. Београд – Младеновац-Крагујевац (Шумарице, Музеј, Гимназија) – Ручак – Свилајнац (Природњачки парк) – Повратак за Београд
VIII разред:	1. дан Београд – Пожаревац –Костолац (Виминацијум) –Голубац (Тврђава, Локалитет Лепенски вир) – Вечера и ноћење у хотелу „Лепенски Вир“ - Доручак 2. дан Доручак – ХЕ Ђердап – Ручак у хотелу – Кучево –Пожаревац - Београд.

4. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

УВОД

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете. Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених захтева организованију бригу о детету током целог дана. Продужени дневни рад након (или пре) редовне наставе – **продужени боравак**, један је од модела којим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми, посебно у урбаним срединама. Нова улога школе на тај ће начин бити максимално и рационално искоришћена јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

После редовне наставе организује се продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда основне школе.

Боравак и рад према таквом облику организује након наставе, од 12⁰⁵ или 12⁵⁵ сати до 17³⁰ сати. Организују се групе ученика истог разреда, али различитих одељења. Учитељи који раде у продуженом боравку се договарају и усклађују своје активности са учитељима из редовне наставе. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељи из продуженог боравка су упућене на континуирану сарадњу са педагогом и психологом школе.

Учитељи који раде у продуженом боравку делују јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом. Заједно сарађују с родитељима, одржавају родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре с родитељима.

Следећа начела курикуларног приступа, а у складу с начелима локалног и школског курикулума, унутарња организација намеће свакој школи одговорност у креирању недељног и дневног распореда активности. Сваки учитељски тим креатор је свакодневног рада с ученицима, у складу са законитостима струке.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим **циљевима** основног образовања (три општа циља):

Циљеви и задаци рада у боравку су:

- развијање радних навика,
- организовано учење и израда домаћих задатака,
- самостални рад ученика,
- развијање колективног духа и социјализације,
- развијање потребе за додатним радом и вежбањем,
- развијање осећања одговорности према себи и другима,
- организовање слободних активности према интересовањима ученика.

Специфични циљеви:

- организовано учење и израда домаћих задатака;
- развијање потребе за додатним радом и вежбањем;
- фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања);
- потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода);
- самостални рад ученика и оспособљавање ученика за самостално учење;
- истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење;
- организовање слободних активности према интересовањима ученика;
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала);
- писменост (језичка, математичка, информатичка);
- улога технологије у образовању;
- развијање радних навика;
- успостављање равнотеже рада и одмора;
- потпун и хармоничан развој детета;
- стварање оптималних услова за даље квалитетно образовање;
- развијање осећања одговорности према себи и другима,

- партнерство у образовању;
- плурализам, поштивање различитости и важност толеранције;
- рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели);
- брига о деци са посебним потребама.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у редовној настави. Стога је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима.

Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Активности ученика у слободном времену и слободне активности изводе се у школском дворишту, парку, фискултурној сали, у учионици опремљеној за дужи бравак деце у школи, школској библиотеци кроз игру, дружење, ликовне радове, музичка учешћа, литерарне радове, посете, сусретања са уметницима...

Самостални рад ученика реализоваће се у складу са наставним садржајима и у свакодневној је корелацији са радом на редовним часовима. При самосталном раду ученика примењиваће се различити облици рада: колективни, индивидуални, групни и рад у паровима. Наставник ће мотивисати и усмеравати ученике у циљу успешнијег и креативнијег рада. Време за израду задатака није ограничено, већ зависи од тежине задатака, узраста и индивидуалних способности ученика. Ученик ће сам бирати темпо: рада, редослед задатака и може увек затражити помоћ наставника.

Слободне активности ће се реализовати после завршених задатака и самосталног рада ученика. Ученици ће их сами бирати према интересовањима, склоностима и условима школе, кроз: спортско-рекреативну, шах, ликовну, музичку, драмску, литерарну, рецитаторску, математичку радионицу или друге облике рада.

Обележавање значајних датума у школи

1. Учешће у прослави Дана школе
2. Учешће у прослави школске славе – Светог Саве
3. Дан науке у школи
4. Међународни дан музике

Посете и излети

1. Учешће у активностима установа културе (позориште, биоскоп, музеј)
2. Учешће у активностима Центра за промоцију науке
3. Учешће у активностима спортских установа локалне заједнице

КЉУЧНА ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА

Хармоничан развој тела и душе: задовољавање потребе за кретањем и установљивањем културе кретања; поправљање координације покрета, осећаја за ритам и комуницирање с основним претпоставкама здравог начина живота; утемељивање основних хигијенских и здравствених навика; обogaћивање емоционалног живота; упознавања себе и других; објективна самоевалуација; јачање потреба за интерперсоналним везама.

Процес социјализације и комуникације: истраживање и континуирани рад на побољшању интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашања у одређеним ситуацијама; јачање антидискриминационог осећања и хуманог односа према друштву; усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима.

Вербална комуникација или вербализација: рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара; циљани развој менталних способности; утемељење вештина за самоучење и самоедукацију.

Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика другог разреда захтева се развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читатељских вештина и изражајног читања и рецитовања.

Учење писаних слова први је корак у учењу употребе писаног језика. Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици морају бити оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили као алат.

Захтев развијања лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и упорабе стандардних и уредних слова не спречава индивидуалне особине рукописа. Ученици морају да науче како да пишу без изостављања, замене или испуштања слова.

Утемељење основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености: активности креативног, јасног и логичног решавања проблема; откривање, ређање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим концептима; употреба речи, бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане уз природне науке; решавање проблема вербалним и симболичким делатностима; упораба информацијско комуникацијских технологија; увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина.

Културно-уметничко подручје развоја: повезивање емотивне и моралне са естетском сфером живота и рада кроз позоришне и филске (тв) представе; читање поезије и прозе и експериментисање у интерпретацијама; упознавање с класичном и прикладном литературом; креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова. Пажња се обраћа књижевним, историјским, географским и уметничким информацијама и изражајима блиским узрасту ученика.

Игре, спорт и рекреација: задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре итд.

ДИДАКТИЧКО – МЕТОДИЧКЕ СМЕРНИЦЕ

У складу са циљевима и задацима које желимо да остваримо и са развојним могућностима ученика, препоручује се комбиновање стратегија, метода и облика рада како би се детету омогућило да на лак и безбрижан начин увежбава програмом предвиђене садржаје те максимално опуштено проводи своје слободно време. Школа мора постати учеников други дом, са свим особинама пријатног и пријатељског окружења.

Важна педагошки принципи учења темеље се на томе да је:

- мотивациони фактор дечијег учења његова радозналост;
- да дете буде активно у процесу учења;
- постојеће дечје знање и искуство основа је учења;

- дечије тренутно окружење осигурава контекст учења;
- у центру процеса учења је језик;
- дете треба учити вођен активностима и методама откривања;
- дужни да упутимо дете у естетску димензију учења;
- социјална и емоционална димензија важан је фактор учења.

Начини организације и облици рада:

- курикуларни приступ (уместо предметно-сатног);
- интегрисано учење и поучавање;
- мултидисциплинарни приступ;
- тимско и сарадничко учење;
- истраживачка настава;
- искуствено учење;
- проблемска настава;
- пројектна настава;
- учење кроз игру, праксу, учење за живот;
- факултативни програми (спортске активности);
- ванучионишна и теренска настава;
- ваннаставне активности.

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Програм рада у продуженом боравку реализује се у свим расположивим просторијама у школи, укључујући и спортску салу и школско двориште.

Наставни процес, као и програм рада продуженог боравка, одвија се у учионици. Током боравка у школи ученицима је осигуран један кувани топли оброк. Како би се ученицима омогућило, а учитељима олакшало усвајање правила понашања за време obroка, терпезарија је естетски уређена и прикладно опремљена.

Просторије у којима ће ученици проводити већи део дана су светле, довољно велике, опремљени аудио-визуалном опремом, дидактичким помагалима и рачунарима.

Усвајање хигијенских навика захтева довољну количину сапуна и папира као и умиваоник за прање руку (који је одвојен од санитарног чвора).

ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Режим рада када је настава у преподневним часовима:

- 12⁰⁵ – 12³⁰ - пријем деце и боравак на ваздуху
- 12³⁰ – 13⁰⁰ - припрема за ручак и ручак
- 13⁰⁰ – 13³⁰ - слободно време
- 13³⁰ – 15⁰⁰ - самосталан рад - часови учења
- 15 – 16³⁰ - слободне активности
- 16³⁰ – 17³⁰ - слободно време

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ – ПРВИ РАЗРЕД**Наставник у боравку: Милојка Тадић**

Садржај рада по темама	Временски период	Оперативни задаци	Начин остваривања програма	Активност ученика
1. Ја у првом разреду	септембар	- Упознавање ученика са активностима и радом у боравку - Упознавање ученика са кућним редом школе - Помоћ у савладавању писања - Неговање другарских односа у колективу	- Разговор са ученицима и родитељима -Израда домаћих задатака - Графомоторичке вежбе	- разговор - посматрање - уочавање - објашњавање - процењивање - препознавање - уочавање - сарадња
2. У сусрет јесени	септембар октобар	-Упознати и усвојити основне појмове о годишњим добрима -Подстицање одговорног односа према околини -Посматрање, уочавање и доживљавање лепоте ране јесени	-Одлазак у оближњи парк ради прикупљања лишћа и јесењих плодова. -Посматрање и уочавање промена на биљкама и животињама -Израда радова од јесењег лишћа и плодова	-посматрање -уочавање -сакупљање -преобликовање -разговор
3. Дан школе	октобар	-Живот и дело Надежде Петровић -Припреме за спортско такмичење -Учешће у програму	-Припрема изложбе -Уређење ученичког паноа -Увежбавање програма спортских игара	-истраживање -одабирање -уређивање -такмичење -сликање - рецитовање - певање -играње
Књига – наш друг	октобар новембар	-Упознати ученике са	-Посета школској и дечјој библиотеци	-опажање -уочавање -процењивање

Садржај рада по темама	Временски период	Оперативни задаци	Начин остваривања програма	Активност ученика
		значајем коришћења књиге - Подстицање и неговање навика коришћења књига из библиотеке -Подстицање истраживачког духа и богаћење речника	-Разговор о сајму књига и препорука да га посете -Илустрација и разговор о књигама -Припрема изложбе <i>Моја омиљена књига</i> -Књижевни сусрет песника и ученика	-објашњавање -вођење разговора -илустровање
4. Зима и новогодишњи празници - Школска слава	децембар јануар	-Упознати и усвојити основне појмове о зими -Обележавање празника: Нова година и Божић -Упознати обичаје и значај Божића -Упознати дело и лик светог Саве -Упознати и усвојити химну	-Посета парку ради уочавања промена у природи -Израда новогодишњих честитки и украса - Уређење учионице -Разговор и прикупљање материјала о Св. Сави -Илустрација лика св. Саве -Припрема изложбе -Слушање и певање светосавске химне	-уочавање -запажање -разговор -преобликовање -сликање -уочавање -запажање -разговор -илустровање -певање
5. Занимања људи	фебруар	-Упознати разна занимања људи и увидети њихов значај	-Разговор и читање о разним занимањима -Посматрање слика -Израда дечјих радова и уређење паноа	-читање -разговор -цртање -сликање -лепљење -игра пантомиме
6. Дан жена	март	-Упознавање са датумом и	-Израда поклона и честитки за маме	-сликање -вајање -певање

Садржај рада по темама	Временски период	Оперативни задаци	Начин остваривања програма	Активност ученика
		значајем Дана жена	-Рецитовање пригодних песама и текстова -Припрема изложбе	-читање -рецитовање
7. Пролеће	март април	-Упознати и усвојити основне појмове о пролећу -Запажање промена у природи и у околини	-Посета парку ради уочавања промена у природи -Слушање музике -Ликовно изражавање	-посматрање -уочавање -слушање -певање -плес -преобликовање
8. Отворена врата - презентација школе	март	-Планирање и уређење учионице и школе	-Израда експоната, уређивање панора	- цртање -сликање -сечење -лепљење -осмишљавање -дизајн

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ – ДРУГИ РАЗРЕД

Учитељ у боравку: Весна Драгојловић

Циљеви и задаци рада у боравку су:

развијање радних навика,
организовано учење и израда домаћих задатака,
самостални рад ученика,
развијање колективног духа и социјализације,
развијање потребе за додатним радом и вежбањем,
развијање осећања одговорности према себи и другима,
организовање слободних активности према интересовањима ученика.

Активности ученика у слободном времену и слободне активности изводе се у школском дворишту, парку, фискултурној сали, у учионици опремљеној за дужи бравак деце у школи, школској библиотеци кроз игру, дружење, ликовне радове, музичка учешћа, литерарне радове, посете, сусретања са уметницима...

Самостални рад ученика реализоваће се у складу са наставним садржајима и у свакодневној је корелацији са радом на редовним часовима. При самосталном раду ученика примењиваће се различити облици рада: колективни, индивидуални, групни и рад у паровима. Наставник ће мотивисати и усмеравати ученике у циљу успешнијег и креативнијег рада. Време за израду задатака није ограничено, већ зависи од тежине задатака, узраста и индивидуалних способности ученика. Ученик ће сам бирати темпо: рада, редослед задатака и може увек затражити помоћ наставника.

Слободне активности ће се реализовати после завршених задатака и самосталног рада ученика. Ученици ће их сами бирати према интересовањима, склоностима и условима школе, кроз: спортско-рекреативну, шах, ликовну, музичку, драмску, литерарну, рецитаторску, математичку радионицу или друге облике рада.

Међународни дан музике

Приредба за прваке

Недеља спорта. Дан школе

Посета вртића

Новогодишњи празници

Тематско планирање „Зима“

Свети Сава школска слава

Занимања људи

Тематско планирање „Спасимо врсте које нестају“

Радионице за родитеље

Тематско планирање „У здравом телу здрав дух“

Садржај рада Теме:	Оперативни задаци	Начин остваривања програма	Активност ученика
1. Ја у првом разреду	-Упознавање ученика са са радом тј. са планом и програмом -Помоћ у савладавању почетног читања и писања -Упућивање ученика на сарадњу и помоћ у учењу, игри и дружењу	- Разговор са ученицима и родитељима -Израда домаћих задатака у одређеном времену -Неговање другарства и пријатељства	-разговор -посматрање -објашњавање -процењивање -препознавање -уочавање
2. У сусрет јесени	- Вежбе читања и писања -Упознати и усвојити основне појмове о годишњим добрима -Развијање одговорног односа према околини -Посматрање, уочавање, доживљавање лепоте ране јесени	-Одлазак у оближњи парк ради прикупљања лишћа и јесењих плодова. -Посматрање и уочавање промена на биљкама и животињама -Посета пијаци -Израда радова од сувог лишћа	-посматрање -опажање -сакупљање -преобликовање -цртање -разговор
3. Волим да читам	-Вежбамо читања и писања -Упознати ученике са значајем, чувања и коришћења књиге -Развијање и неговање навик за коришћења књига из библиотеке -Развијање истраживачког духа, и богаћење речника-	-Посета школској и дечјој библиотеци -Разговор о октобарском сајму књига и препорука да га посете -Илустрација и разговор о прочитаним књигама -Израда цртежа и панора на тему „Омиљена Књига“	-писање -посматрање -опажање -уочавање -процењивање -објашњавање -вођење разговора -цртање
4. Зима и новогодишњи празници	Увежбавање читања и писања	-Посета парку ради уочавања промена у природи	-читање -писање

Садржај рада Теме:	Оперативни задаци	Начин остваривања програма	Активност ученика
5. Школска слава	-Упознати и усвојити основне појмове о зими -Обележавање значајних празника: -Рад на развијању креативности ученика-украси за јелку -развијање маште Нова година и Божић -Упознати обичаје и значај Божића -Вежбе читања и писања -Упознати дело и лик Светог Саве -Упознати и усвојити химну	-Израда радова и уређење паноа -Израда новогодишњих честитки и украса -Кићење јелке и уређење просторија -Разговор и прикупљање материјала о Св. Сави -Илустрација лика Св Саве -Израда цртежа и уређење паноа -Увежбавање химне Св Сави	-уочавање -запажање -разговор -цртање -преобликовање -читање, -писање -уочавање -запажање -разговор -цртање -певање
6. Чистоћа је пола здравља	-Упознавање са значајем хигијене -Упознавање са последицама лоше хигијене	-Читање текстова о здрављу -Разговор о болестима прљавих руку	-читање -посматрање -разумевање -слушање
7. Дан жена	-Подстичемо машту и креативност -Упознавање са датумом и значајем Дана жена	-Израда цртежа и уређење паноа -Израда поклона и честитки за маме -Рецитовање песама и текстова за маме -Израда цртежа и уређење паноа	-цртање -разговор -писање -запажање -цртање -певање -читање
8. Пролеће	-Упознати и усвојити основне појмове о пролећу	-Посета парку ради уочавања промена у природи -Посета пијаци -Слушање музике	-цртање -разговор -запажање -цртање

Садржај рада Теме:	Оперативни задаци	Начин остваривања програма	Активност ученика
9. Волим животиње и биљке	-Запажање промена у природи и у околини -Вежбе причања, препричавања и описивања	-Посматрање ДВД садржаја да би уочиле промене на биљкама и животињама којих нема у околини. -Израда радова и уређење панора	-певање -читање -цртање -разговор -уочавање -гледање филмова -описивање -причање
10. Ускрс	-Читмо и пишемо о биљкама и животињама -Упознати ученике са необичним врстама биљака и животиња -Развијање љубави и одговорности према очувању ретких врста и биљака -Развијати истраживачки дух и интересовања	-Посета ЗОО-врту -Коришћење енциклопедија, Националне географије и филмова који су намењени деци -Илустрације	-запажање -цртање -гледање филмова -читање -разговор -уочавање
11. Елементарне игре – некад и сад	-Значај шале у свакодневном животу -Подстичемо машту и креативност -Неговање ускршњих обичаја -Обучавање ученика	-Израда украсних предмета и украшавање јаја -Такмичење -Пректични приказивање	-уочавање -запажање -разговор -цртање -преобликовање -ходање -трчање -добацивање -гађање -плес

5. ПРОГРАМИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

5.1 ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

1. Весна Барашан – руководилац
2. Илијана Опачић
3. Слађана Милин

У последња два разреда основне школе из сваког разреда организује се ученички парламент ради:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем плану рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима о значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предлагања чланова сручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи из седмог и осмог разреда. Чланове парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, односно проширеног сазива Школског одбора у складу са чланом 57 Закона о основама система образовања и васпитања.

Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената.

Ученички парламент у нашој школи има основне задатке развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим сличним организацијама у нашем граду и шире.

Циљеви Ученичког парламента су:

1. Подстицање демократизације односа у школи и развијање демократских процедура;
2. Развијање критичког односа према појавама и догађајима у школи и шире
3. Умеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима;
4. Развијање културе дијалога, подстицање толеранције и развијање истинскесолидарности;
5. Развијање свести о равнотежи између права и одговорности;
6. Активно учешће у образовно-васпитним активностима школе;
7. Иницирање и реализација сопствених акција у области науке, културе, спорта и другим делатностима од интереса за ученике школе;
8. Развијање сарадње са наставничким већем, школским одбором, саветом родитеља и руководством школе.

Ради остваривања својих циљева Ученички парламент ће се бавити следећим **задацима**:

1. Активно учествовање у процесу самовредновања рада школе, као и реализацији и унапређивању Развојног плана школе;
2. Унапређивањем рада школских секција, друштава, клубова и других обликаорганизовања ученика;
3. Организовањем разних облика научног, културног, спортског и другогисказивања ученика;
4. Успостављањем сарадње са другим школама и организацијама сличногкарактера;
5. Сарадњом са управом школе, наставничким већем и другим органима школе;
6. Изјашњавањем о најважнијим питањима везаним за Годишњи план рада школе;
7. Организовањем акција чији је циљ прикупљање средстава за финансирањеакција ђачког парламента;
8. Организовањем добротворних и хуманитарних акција;
9. Организовањем других активности које доприносе модернизацији и демократизацији школе.

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Конституисање Парламента Усвајање Пословника о раду Упознавање са Годишњим планом рада Правила понашања у школи Принципи функционисања чланова у УП Актуелна дешавања	Одабир представника у Парламенту на часовима ОС. Одабир председника, заменика и записничара. Анализа Пословника о раду Ђачког парламента и корекција. Упознавање са активностима планираним Годишњим планом рада школе. Анализа Правилника и школских правила. Увид у процедуру функционисања чланова парламента. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.	Чланови УП Одељењске старешине	IX
Препознавање насиља у школи Ученици са посебним потребама у нашој школи Дечја недеља Укључивање ученика у секције Актуелна дешавања	Анализа активности Тима за заштиту деце од насиља. Анализа потреба ученика који раде по ИОП-у. Осмишљавање могућих акција за помоћ ученицаима. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.	Чланови УП	X
Побољшање успеха (организовање)		Чланови УП Наставници	XI

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
помоћи за слабије ученике) Кашњење и изостанци Рад школских секција Укључивање родитеља у рад школе Хигијена школског дворишта Актуелна дешавања	Анализа посећености и задовољства ученика школ. секцијама и извештавање одељ. већа. Анализа сарадње родитеља и школе Осмишљавање могућих мера за побољшање хигијене. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.	Стручни сарадници Чланови Савта родитеља Помоћно особље	
Како поштујемо постојећи правилник понашања у установи Хуманитарна акција "Пакетић пун љубави" Хигијена у фискултуној сали Посета основној школи Нови Београд Актуелна дешавања	Анализа стања. Разговор са ученицима и наставницима. Постављање правила за рад у фискултурној сали у зимском периоду. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме. Креативна радионица - кићење еко јелке.	Чланови УП Одељењске старешине Помоћно особље Директор	XII
Анализа упеа и дисциплине у првом полугодишту Прослава Светог Саве Актуелна дешавања	Предлози за приредбу и обележавање школске славе. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.	Чланови УП	I
Испитивање потреба ученика Безбедност ученика Актуелна дешавања	Анкете ученика о чему би волели да сазнају више. Анализа безбедности ученика у школи. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.	Чланови УП Стручни сарадници	II
Дисциплина и понашање у школи	Анализа Листа евиденције насилног понашања. Укљученост ученика са посебним потребама у школске активности.	Чланови УП	III

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Ученици са посебним потребама Укључивање родитеља у рад школе Ћачке екскурзије Актуелна дешавања	Осмишљавање мера за веће ангажовање родитеља у активностима школе. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме. Договор са директором школе и родитељима	Одељењске старешине Чланови савета родитеља Директор	
Побољшање успеха ученика Припреме за пријемни испит Прослава Дана школе Актуелна дешавања	Осмишљавање мера за побољшање успеха. Упознавање са начином полагања завршног испита. Давање предлога за обележавање и организовање приредбе поводом Дана школе. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.	Чланови УП	IV
Помоћ за упис у средњу школу Организовање другарске вечери Акције "Мала матура, велико срце" и "Ћаци пешаци" Актуелна дешавања	Информисање о средњим стручним школама. Давање предлога за организовање Другарске вечери. Одабир ученика за укључивање у акције. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.	Чланови Ћачког парламента Чланови Савета родитеља Одељ..старешине 8.раз. Директор	V
Рад Ученичког парламента у протеклој школској години Планирање активности за наредну школску годину Предлози за унапређење Годишњег плана рада школе Актуелна дешавања	Анализа рада и писање извештаја о раду парламента. Осмишљавање нових активности и израда Плана наредну годину Анкетирање ученика о њиховим потребама. Излиставање потреба и давање предлога Активу за развој школског програма.	Чланови УП Чланови Актива за развој школског програма	VI

5.2 ВРШЊАЧКИ ТИМ

Чланови тима:

Александра Стефановић

Јована Петровић

Весна Барашин

Петар Ацковић- координатор

мес ец	програмски садржај	облик	реализатор
IX	- Избор ученика од 3. до 8. разреда у ВТ - Сарадња са наставницима разредне наставе - Помоћ ученицима 5. разреда у прилагођавању за предметну наставу	договор	координатор ВТ ОС
IX- VI	- Сарадња са ученичким парламентом, Школским тимом за заштиту од насиља, злоостављања и занемаривања, свим ученицима и родитељима, директором школе, одељењским старешинама, ППслужбом, библиотекаром, Дечијим савезом, Наставничким већем, Школским одбором, Саветом родитеља, Локалном заједницом, Дечијим савезом, -Разговор о значају редовног похађања часова допунске и додатне наставе -Разговор о кашњењу на часове и односу према тој обавези - избор ученика за ажурирање ФБ и Инстаграм странице	договор	координатор ВТ координатор УП координатор ТЗПН ВТ УП
X	- Уочавање проблема у школи и ван ње - Превентивне радионице са новим члановима - Разговор на тему Правила и реституција - Формирање мањих група по интересовањима у ВТ - Обележавање Дана школе	договор анализа	координатор ВТ ВТ
XI	- Анализа евиденције насиља по нивоима и сугестије за побољшање понашања на крају првог тромесечја - предлози за друштвено користан рад	анализа дискусија извештај	координатор ВТ ВТ
XII	Новогодишња акција поклони у сарадњи са ЦК	договор, анализа	координатор ВТ координатор УП

мес ец	програмски садржај	облик	реализатор
	- Новогодишња акција посета специјалној школи „Нови Београд“ - Осмишљавање новогодишње јелке ВТ и УП		ВТ УП
I	- Учествовање у припреми и прослави школске славе - Анализа изостанака ученика и давање предлога за њихово смањење - Анализа евиденције насиља по нивоима и сугестије за побољшање понашања на крају првог полугодишта школске 2019/20.године	договор извештај, дискусија	кординатор ВТ ВТ
II	- Разговор на тему Такмичење и здрава конкуренција - Давање сугестија о облицима реализације вршњачког учења	, дискусија	кординатор ВТ ВТ
III	Анализа евиденције насиља по нивоима и сугестије за побољшање понашања на крају трећег тромесечја школске 2019/20.године Припрема и спровођење акције “Недеља лепих речи” Писање парола и истицање лепих речи и порука на свим језицима	извештај договор израда панона	кординатор ВТ ВТ
IV	- Давање предлога критеријума ВТ за избор Ученика генерације - Давање предлога теме за Малу матуру	дискусија договор	кординатор ВТ ВТ
V	- Избор најбољег такмичара за школску 2019/2020. годину - Припреме за организовање матурске прославе	извештај, договор	кординатор ВТ ВТ
VI	- Анализа евиденције насиља по нивоима на крају школске 2019/2020.. године - Писање извештаја о раду ВТ на крају школске 2019/2020.. године	извештај	кординатор ВТ ВТ

5.3 ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

Чланови тима су:

За више разреде: Љиљана Абу Самра

За ниже разреде: Љиљана Алимпић

Милојка Тадић

С Е П Т Е М Б А Р

- усвајање плана рада са календаром активности,
- учлањење учесника у организацију и прикупљање чланарине,
- организовање акције солидарности „Друг-другу“,
- организоване акције „Безбедности деце у саобраћају“,
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- обележавање „Недење борбе против туберкулозе“,
- организовање акције трка „За срећније детињство“

О К О Т О Б А Р

- пријем ђака првака у организацију Црвеног крста
- акција Трка „За срећније детињство“,
- расписивање наградног темата: „За сунчану јесен живота“,
- организовање здравствено-васпитног рада, здравствено предавање на тему: Болети прљавих руку,
- учешће у акцији „Солидарност на дело“,
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- организација семинара за директоре и сараднике који су задужени за организацију Црвеног крста Подмлатка и Омладине (у зависности од финансијских могућности)

Н О В Е М Б А Р

- подела награда за наградни темат „За сунчану јесен живота“,
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- организација здравственог предавања на тему АИДС/СИДА

Д Е Ц Е М Б А Р

- организовање акције „Један пакетић много љубави“,
- организовање посета установама здравствене и социјалне заштите деце,
- организовање зимовања социјално најугроженије деце у Одмаралиштима Ц.К. (у складу са могућностима)
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- организација здравственог предавања на тему АИДС/СИДА, обележавање „Светског дана борбе против СИДЕ“

Ј А Н У А Р - Ф Е Б Р У А Р

- припрема обуке ученика из области прве помоћи и реалистичког приказа повреда стања и обољења,
- обука ученика IV разреда основне школе на тему „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- здравствено - васпитни рад.

М А Р Т

- почетак обуке ученика из области прве помоћи,
- организовање обуке за ученике IVразреда основне школе за Општинско такмичење на тему „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,
- расписивање наградног темата „Крв живот значи“,
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- организовање здравствено-васпитног рада, на тему „Превенције болести зависности“.

А П Р И Л

- наставак обуке ученика из области прве помоћи и реалистичког приказа повреда стања и обољења,
- организовање Општинског такмичења екипа IVразреда основне школе на тему „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- здравствено-васпитног рада, на тему „Болести зависности и болести прљавих руку“,

М А Ј

- обележавање „Недеље Црвеног крста“,
- организовање Општинског такмичења екипа Прве помоћи,
- подела награда из наградног темата „Крв живот значи“ и обележавање 11.маја Дан давалаца крви Републике Србије.
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- учествовање на Градском такмичењу IVразреда основне школе на тему „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,

Ј У Н

- учешће на градском и републичком такмичењу екипа прве помоћи,
- организовање летовања социјално најугроженије деце у Одмаралиштима Црвеног крста (у складу са могућностима)
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- обележавање 14.јуна - Светски дан добровољних давалаца крви

5.4 ПРОГРАМ РАДА ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ

Наставници који реализују активности у оквиру организације „Пријатељи деце“ су:

1. Тања Полети
2. Милина Катић
3. Тијана Јуришић

4. Урош Симић
5. Весна Драгојловић
6. Јасмина Мићић - координатор

Месец	Садржај рада	Сарадници
IX	Усвајање годишњег плана рада Подела задужења за ову школску годину Пријем првака у Пријатеље деце	руководилац
X	„Дечија недеља“ (1-7. октобра) Обележавање Данашколе (12. октобра) Одељенска и школска такмичења („У част Драгану Лукићу-Лукићев лист“, литерарни и ликовни конкурс)	ПД, учитељи Актив СЈ Секције
XI	Одељенска и школска такмичења: „Најраспеваније одељење“ - ДЕМУС „Мој крај приче“ - литерарни и ликовни конкурс	ЦК, секције 3. р.
XII	Организацијске припреме за обележавање Св. Саве Одељенска и школска такмичења: ДЕМУС - Златна сирена Мали вокални састави Песнице народа мог	Рук. секција Библиотекар ПД Секције
I	Прослава Св. Саве Општинска такмичења: ДЕМУС, „ДЕЧЈА КАРИКАТУРА-МАЛИ ПЈЕР“, „ПТИЦЕ“	Задуж. наставници Секције ПД Актив СЈ
II	Смотра стваралаштва ученика ОШ: Општинска такмичења музичких, ликовних и литерарних секција	Секције ПД
III	„Ускршње ликовне чаролије“: Осликавање јаја и израда цртежа ДЕМУС Дани Новог Београда: ликовни и литерарни радови	Ликовне секције Учитељи Секције
IV	Читалачка значка – млађи узраст Договор о реализацији приредбе за прваке Општинско такмичење драмских секција	Учитељи Библиотекар
V	Читалачка значка – старији узраст	Библиотекар
VI	- Добродошли у школу 5. јул – Дан заштите човекове средине - Извештај о раду и предлог програма за следећу школску годину	Секције 4. разр. Све секције Руководилац

НАПОМЕНА: Делове Општинског програма рада Пријатеља деце Школа ће реализовати и користити по потреби.

VI

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТОГ РАДА

1. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ОСТАЛИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Чланови: Кординатор: Дарко Шапић, Ивана Стјепановић, Катица Аћимов-Деспотовић, Петар, Ацковић, Урош Симић, Драгана Николашев, Милан Илић, Милина Кораћ записничар

У складу са међународним документом Конвенција о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије: - Национални план акције за децу; - Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања. Министарство просвете Републике Србије је објавило: - Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад школе. На основу овог Протокола школа је формирала Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је израдио овај програм рада.

Овај програм урађен уз коришћење најновијих научних сазнања и искуства из ове области, пре свега из УНИЦЕФ-овог пројекта „Школа без насиља“, у који је школа била укључена према Школском развојном плану. Програм се реализује у сарадњи са одељенским старешинама и свим запосленима у школи.

Школа има школског полицајца за рад у нашој школи, тако да он значајно доприноси превенцији малолетничке деликвенције. Школа ће и ове даље имати школског полицајца који ће водити рачуна о безбедности деце и решавати евентуалне проблеме из делокруга послова које обавља.

Циљ програма: Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења у образовно-васпитним установама чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља.

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Увођење у праксу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама.	Истицање основне идеје Протокола, подсећање на кораке у поступању, шематски прикази на огласној табли и на видним местима у школи	ШО, Савет родитеља, НВ	Август, септембар
Обезбеђење простора у којима бораве ученици унутар школе и у њеном непосредном окружењу Унапређивање нивоа безбедности физичке средине (прилази, дворишта, сала за физичко, спортски терени, осветљење)	Уклањање потенцијално опасних физичких препрека Дежурство наставника, Дежурство ученика,	Запослени	Током године
Анализа стања и увид у присутност насиља у установи. Израда акционог плана	Анкета, Разговор, радионице	Педагог, Тим, ученици, родитељи	Септембар, октобар

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Обележавање дејје недеље			
Смањивање познатих и потенцијалних ризика (маркирање ризичних периода у години, у дану, периодично) и различитих активности са повећаним ризиком - екскурзије турнири, такмичења одржавање матуре, празници...	Планирање, предвиђање, спровођење заштитних мера	Одељенске старешине, запослени, Савет родитеља, МУП	Током године
Упознати ученике да препознају и пријаве конфликтне ситуације, запослени да превентивно делују, а родитељи адекватно реагују.	Организовање обуке у свим ОЗ и на нивоу школе	Одељенске старешине, запослени, Савет родитеља	Септембар, октобар
Донети школска правила уз партиципацију свих актера: у свим ОЗ и на нивоу школе, јавна промоција школских правила.	Организовање обуке у свим ОЗ и на нивоу школе	Одељењенске старешине, Чланови Тима за превенцију, дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања Ученички парламент	Септембар, октобар
Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља. Формирати вршњачке тимове за заштиту и вршњачку подршку. Увести координатора за рад са вршњачким тимовима обуком за вршњачку медијацију.	Обука	Мали тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. Ученички парламент	Септембар, октобар
Укључити различите садржаје образовно васпитног процеса за превенцију и заштиту ученика кроз наставне и ваннаставне активности: организовати заједничке акције у школи за промоцију школе као безбедног места.	Разговор, договор, трибине, радионице, предавања	Запослени, МУП, НВ организације, Центар за социјални рад	Током године

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Обезбедити превентивну и заштитну улогу школског спорта и спортских активности у заштити ученика.	Увођење етичког кодекса у спорт и спортске активности, Увођење фер - плеј турнира и такмичења у школски спорт.	Наставници физичког васпитања	Током године

2. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА КОД УЧЕНИКА – БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ И ДЕЛИНКВЕНТНО ПОНАШАЊЕ

Циљ програма је да омогући ученицима и свим заинтересованим субјектима усвајање знања о штетним утицајима дрога, али и осталих психоактивних супстанци на телесно, душевно и социјално здравље, као и да подстакне развој специфичних животних вештина, које су протективни фактори за болести зависности (примарна превенција).

Програм се заснива на основним принципима превентивног образовања: развојно прилагођен, развија животне вештине, примена техника и метода активног учења и наставе, обухватност, континуираност, холистички приступ и комплементарност. Он обухвата низ усклађених и међусобно повезаних мера и активности које се предузимају са циљем да се спречи настанак болести зависности и осталих поремећаја у понашању. Делинквентно понашање је поремећај понашања којим се директно крше моралне и правне норме друштвене заједнице. Асоцијално понашање је поремећај у понашању који се манифестује непостојањем интересовања за друштвени живот, суженим кругом пријатеља, лошим квалитетом интерперсоналних комуникација и односа, и уопште пасивношћу и незаинтересованосту индивиде за свет који је окружује. Асоцијална особа за разлику од делинквентне не чини противдруштвене радње, већ се дистанцира од друштва. Осетљиво самопоуздање адолесцената може бити окидач за појаву склоности ка једном од наведених ризичних понашања.

Циљ програма превенције ризичног понашања јесте да се кроз усвајање одређених знања, метода и техника, усвоје здрави обрасци понашања и ојача самопоуздање код ученика. Важан фактор деловања је укључивање родитеља ученика, установа од значаја, локалне средине и шире друштвене заједнице.

ОБЛАСТ ПРЕВЕНЦИЈЕ/активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ Активности које се односе на здраво одрастање Предавања стручних лица Вршњачка едукација Активности у оквиру ЧОС-а, Ученичког парламента Предавања за родитеље Радионице за превенцију наркоманије (према Упутству)	Радионице, презентације, трибине, предавања, дискусије	ОС, Запослени, Лекари, МУП, стручњаци	Током године
РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ/ Промене у пубертету – физичке и психичке, Хигијена у пубертету ,	Радионице, презентације, трибине, предавања,	ОС, наставници биологије, лекари	Током године

ОБЛАСТ ПРЕВЕНЦИЈЕ/активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Односи међу половима и репродуктивно здравље	дискусије		
АСОЦИЈАЛНО И ДЕЛИНКВЕНТНО ПОНАШАЊЕ/ Како се понашамо и како нас други виде и сл.теме Вршњачко насиље – предавање стручних лица Хуманитарне, волонтерске, алтруистичке активности Предавање за родитеље о превенцији ризичног понашања	Предавања, разговори, презентације, радионичарски рад, различита акције	Стручна лица, припадници одељења за Малолетничку деликвенцију, ОС, Ученички парламент, родитељи, локална заједница	Током године

3. ПЛАН РАДА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Чланови тима:

Илијана Опачић

Петар Ацковић- координатор

Урош Симић

Дугорочни циљ је подстицање и неговање партнерског односа са родитељима, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

мес ец	програмски садржај	облик	реализатор
IX-VI	- Праћење образовног постигнућа ученика , развојног статуса и понашања ученика у колективу - Интерактивни разговори на теме: - Ваше дете је пошло у школу - Пубертет и адолесценција -Куда после ОШ -Дисциплиновање детета уз поштовање правила -Правилне методе учења	договор	разредне стар. и предметни наставници, педагог
IX-VI	Анализа образовно-васпитног постигнућа ученика на квалификационим периодима, Текућа актуелна питања	договор	разредне старешине од 1-8р
IX-VI	Детаљно информисање о законској регулативи и Плану заштите деце од насиља, Протоколи, нивои насиља и евиденција насиља	договор	директор, педагог, разредне старешине
IX-VI	Праћење успешности програма сарадње са родитељима	договор	разредне старешине од 1-8р
IX XII II	Детаљно информисање и консултовање у доношењу одлука око	договор,	директор

мес ец	програмски садржај	облик	реализатор
IV	безбедносних, организационих, финансијских питања...		
IV V	Саветодавни рад са родитељима и повратна информација о психолошком испитивању за потребе ПО	договор	педагог
IX- VI	Праћење развојног статуса ученика и постигнућа и предлагање мера подршке	извештај, договор	педагог
IX- VI	Анализа праћења читаности ученика и медијске писмености кроз сарадњу са библиотеком 2019/20.	извештај договор	библиотекар родитељи р.стар.од 1-8.

4. ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Весна Драгојловић
 Надежда Илић
 Илијана Опачић
 Ненад Поморишац
 Весна Драгојловић
 Милојка Тадић
 Милена Симишић
 Љиљана Абу Самра- координатор

Дугорочни циљ је подстицање и неговање партнерског односа са родитељима, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

мес ец	програмски садржај	облик	реализатор
IX	Снимак стања породица којима је потребна подршка у материјалном сегменту-бесплатна ручак	договор	разредне стар.
X	Процена и израда списка ученика за коришћење гратиса на излетима, екскурзијама и наставе у природи - Организација хуманитарне акције прикупљања одеће и школског прибора у Дечјој недељи	договор	разредне старешине од 1-8р ВТ УП
IX- VI	- Сарадња са ЦК - Снимак стања породица којима је потребна подршка у материјалном сегменту- гратис за посете позоришту, музејима и слично	договор	ВТ Љ. Абу Самра разредне стар.
XII	Хуманитарна акција прављења новогодишњих пакетића	договор	ВТ вероучитељ

мес ец	програмски садржај	облик	реализатор
			Љ. Абу Самра
IX- VI	Праћење ученика код којих постоји сумња да су у породици здравствено, емоционално или васпитно-образовно занемарени и пружање подршке уз поштовање поверљивости података	договор,	ПП служба директор р.старешине
IX- VI	- Сарадња са надлежним установама социјалне заштите у циљу превенције или интервенције за ученике из осетљивих друштвених група - Сарадња са надлежним институцијама у случајевима насиља у породици	договор	директор

5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Здравственој и социјалној заштити ученика посветиће се значајна пажња у току целе школске године. Здравствена заштита ученика обезбедиће се у сарадњи са Домом здравља “Нови Београд”, путем редовних систематских прегледа, као и путем превентивног деловања и предавања. Према потреби предузимаће се мере посебне здравствене заштите, као и мере појачаног одржавања опште и личне хигијене.

Циљ здравственог васпитања је да ученик:

- поседује информације о значају здравља
- поседује информације о значају физичке активности и боравка у природи за правилан раст, развој и отпорност организма
- уз помоћ одраслих усклађује своје учење, игру, одмор, спавање
- учи да избегне ситуације у којима може да се повреди и уме да тражи помоћ
- упознаје се са основним принципима правилне исхране
- одржава личну хигијену (прање руку и зуба, умивање, туширање) и одржава колективну хигијену (проветравање просторија и одлагање отпадака)
- поседује информације о штетности дувана, алкохола и дрога
- препознаје знаке умереног оптерећења или замора (нпр. бржи рад срца, знојење, несвестица, зујање у ушима) и уме да тражи помоћ ако се лоше осећа

Полазећи од наведених циљева, дате су теме и садржаји које треба обрадити у свим разредима и укључити их у часове одељењскогстарешине, а у оквиру наставних и ваннаставних активности, а међупредметна компетенција – одговорност за сопствено здравље треба да се развија кроз све предмете.

Ред. бр.	Садржај рада	Разред	Време	Носиоци
1.	ОРГАНИЗАЦИЈА ДАНА -Један мој дан БРИГА О ТЕЛУ - Хигијена (лична, у учионици и школи) - Правилна исхрана -Зашто вежбамо своје тело? БЕЗБЕДНОСТ У САОБРАЋАЈУ -Основна правила о безбедности кућа- школа	Први	IX, X IX	Одељењски старешина Сарадници МУП-а
2.	ХИГИЈЕНА -Лична, хигијена ствари и простора -Болести прљавих руку -Здрави зуби -Како би уредио своју учионицу ЗДРАВА ИСХРАНА - Избор здраве - Динамика узимања оброка и обим оброка - Дијете и здравље - Неухрањеност, гојазност и здравље - Понашање и опхођење за столом	Други	IX, X	Одељењски старешина Дом здравља
3.	ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ -Правилно вежбање,важност и утицај физичког вежбања -Вежбање у циљу превенције деформитета -Боравак у природи -Избор спорта, клубова, ХИГИЈЕНА ТЕЛА И ПРОСТОРА -Значај одржавања хигијене тела и простора ИСХРАНА -Здрава храна,оброци,неправилна исхранаи последице ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -Вода,ваздух,земљиште	Трећи	IX,VI	Одељењски старешина Дом здравља
4.	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -Вода, Ваздух, Земљиште -Уређење простора (учионица, школа) ПРАВИЛНА ИСХРАНА И СПОРТ -Избор здраве хране и физичкеактивности ХИГИЈЕНА -„Чистоћа је пола здравља“,одржавање хигијене тела,ствари,радног и животног простора,болести... ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ	Четврти	IX,VI	задуж.наставник Одељењски старешина Сарадници МУП-а

Ред. бр.	Садржај рада	Разред	Време	Носиоци
	- Држање тела и деформитети - Болести зависности			
5.	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -Вода, Ваздух, Земљиште, Биљке, Животиње БРИГА О ТЕЛУ -Здравље, Болести, Лечење -Важност физичког кретања:“у здравом телу-здрав дух“ ОРГАНИЗАЦИЈА ДАНА -Један мој дан	Пети	IX,VI	задуж.наставник наставници, Одељењски старешина
6.	ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ -Алкохолизам, Дуван, Дрога ПРОМЕНЕ У ПУБЕРТЕТУ УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ И ОКОЛИНЕ -Уређење дворишта и учионица ОДАБЕРИ СПОРТ,РЕЦИ ДРОГАМА НЕ -Кратак рад о важности физичке активности, спорт по избору(радионица на часу ОЗ) -Превенција деформитета	Шести	IX,VI	Педагог Одељењски Старешина Ученици
7.	ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ -Алкохолизам, Дуван, Дрога РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ ОДАБЕРИ СПОРТ,РЕЦИ ДРОГАМА НЕ -Радови о важности физичке активности,спорт по избору(радионица на часу ОЗ) -Превенција деформитета	Седми	IX,VI	Педагог Одељењски старешина, Ученици
8.	ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ -Алкохолизам, Дуван, Дрога РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ ОДАБЕРИ СПОРТ,РЕЦИ ДРОГАМА НЕ -Радови о важности физичке активности, спорт по избору(радионица на часу ОЗ) -Превенција деформитета	Осми	IX,VI	педагог Одељењски старешина Ученици

НАПОМЕНА: У реализацији активности са ученицима препоручују се следеће радионице и материјали:

- „Учионица добре воље“,

- „Еликсир толеранције“ – радионице,
- „Чувари осмећа“,
- „Умеће одрастања“,
- „Школа без насиља“ – радионице.

6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПОКРЕТ ГОРАНА

Основни циљ овог програма је подстицање и развој естетског и хигијенског опажања, подизања еколошке свести, разумевања и поступања у свим животним ситуацијама, а посебно у школској средини. Програм се реализује кроз све сегменте васпитно - образовног рада а детаљније кроз Покрет горана. Планира се наставак уређења школског простора и дворишта, као и оплемењивање екстеријера и ентеријера украсним биљакама.

Чланови Тима за заштиту животне средине:

1. Горан Јевтић
2. Мира Богојевић
3. Љиљана Абу Самра -**координатор**

Од активности у 2019/2020 г. тим је планирано следеће:

1. «Мој део дворишта»-ученици виших и нижих разреда брину о хигијени школског дворишта;
2. Сарадња са градским зеленилом - набавку биља и земље;
3. Сређивање појединих учионица уз помоћ ученика и њихових родитеља;
4. Обележити главне еколошке датуме паноима у ходнику школе радом ученика виших разреда (Дан планете Земље...)
5. У сарадњи са Географским факултетом у Београду и проф. Милојем Тадићем нацртати путоказе према странама света
6. Доношење мобилног планетаријума у сарадњи са Астрономским друштвом «Руђер Бошковић»

Програм заштите животне средине

Време	Садржај рада / активности	Начин реализације	Носиоци посла
IX-VI	Мој део дворишта	Чишћење и уређење дворишта	Сви ученици по разредима и одељењима
X -V	Сарадња са Градским зеленилом	Прикупљање средстава и куповина земље и садница	Разредне старешине Тим и еколошка секција
XI-VI	Сређивање, по потреби, појединих учионица уз помоћ родитеља	Набавка средстава и активности око сређивања	Разредне старешине, родитељи, Тим и еколошка секција

Време	Садржај рада / активности	Начин реализације	Носиоци посла
IX-XII	Обележавање главних еколошких датума	Прављење паноа, изложби и сл.	Тим и еколошка секција
II-VI	Цртање и обележавање путоказа према странама света	Скупљање средстава и израда путоказа	Разредне старешине, родитељи, Тим и еколошка секција, Географски факултет
III-VI	Доношење мобилног планетаријума	Скупљање средстава и презентација	Астрономско друштво „Руђер Бошковић“, ОС, родитељи, Тим

Покрет «Млади горани»

Руководилац – Абу Самра Љиљана

Разред	Садржај рада	Време реализације
V - VIII	- Формирање конференције горана Школе - Упознавање са Програмом рада за ову школску годину - Сређивање школског дворишта – чишћење парковских површина од корова и других наноса - Неговање цвећа у школи	IX
	- Прикупљање «зеленог динара» - Уређивање и чишћење школског дворишта - Неговање цвећа у Школи	XI
	- Неговање цвећа у Школи	XII
	- Резултати рада у 1.полугодишту	II
	- Припрема школског парка за пролећне радове - Куповина и садња саксијског цвећа	III
	- Плевњење траве - Сакупљање траве са зелених површина - 22.април – Дан планете земље	IV
	- Прва помоћ – општинско такмичење	V
	- Уређење и чишћење свих површина око Школе - Извештај о раду - Предлог програма за следећу школску годину - 5.јун – Светски дан заштите животне средине	VI

7. БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ

О безбедности и здрављу на раду у школи брину лиценцирани референт, постоји и противпожарна заштита. Школа поседује и Акт о процени ризика на радном месту и радној околини, као и Правилник о безбедности и здрављу на раду. Обука новозапослених обавља се једном током године, према договору са референтима. Школа поседује хидранте и апарате за гашење пожара у целом објекту. Особље запослено у кухињи шаље се на редовне санитарне прегледе током године. Школа поседује централизовани видео надзор и школског полицајца. Сарадња са комуналном инспекцијом је редовна, према календару посета који нам се доставља пред надзор. Завод за јавно здравље врши редовну дезинсекцију и дератизацију простора, два пута годишње.

8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Програм сарадње са друштвеном средином одвијаће се кроз:

8.1 Унапређивање сарадње са родитељима

1.1. *Индивидуални разговори*

1.1.1. "Отворена врата"

1.2. *Родитељски састанци*

1.2.1. Одељењски састанци

1.2.2. Општи родитељски састанци

1.2.3. Састанци групе родитеља

Чланови Тима за сарадњу са породицом (полугодишње анкетирање родитеља и обрада података) су:

1. Антонела Земановић-Манчић – координатор за анкетирање и обрада података
2. Милина Катић – анкетирање и обрада података
3. Миломирка Ђорђевић – секретар Савета родитеља
4. Илијана Опачић - анкетирање и обрада података

8.2 Сарадња са представницима локалне самоуправе и шире друштвене заједнице.

Чланови Тима за сарадњу са локалном самоуправом су:

1. Миломирка Ђорђевић - **координатор**
2. Антонела Земановић-Манчић
3. Милина Кораћ

Унапређивање сарадње са родитељима

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице	Упознавање родитеља са узрастним карактеристикама ученика. Индивидуалне и групне консултације родитеља и одељењског старешине са педагогом и педагогом школе Укључивање Центра за социјални рад, Саветовалишта за децу и омладину Организовање едукативних радионица у сарадњи са педагошко-психолошком службом	Одељењске старешине Педагог и педагог	током године
Међусобно информисање родитеља и наставника	Размена информација о: здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања ученика као и ваннаставним и ваншколским активностима, о условима живота у породици, школи и друштвеној средини.	Одељењске старешине Педагог и педагог	током године
Укључивање родитеља у живот и рад школе	Упознавање родитеља са школском динамиком, правилима понашања, годишњим програмом рада и активностима одељенске заједнице. Учешће у руководећим органима школе. "Дан отворених Врата" за родитеље. Учешће родитеља у организовању и реализацији културних и спортских активности, приредби, изложби. Учешће родитеља у рад појединих тимова: "Самовредновање и вредновање рада школе", Школски развојни план...	Одељењске старешине Директор Руководиоци школских тимова Предметни наставници Заинтересовани родитељи	током године

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Побољшање информисаности и комуникације са родитељима интензивирање активности Савета родитеља	Упознавање чланова Савета родитеља са њиховом улогом у новом Развојном плану шк. Подела задужења у оквиру Савета. Информисање родитеља. Организовање школских активности учешћем Савета родитеља.	САРП САРП и директор школе Председник Савета родитеља САРП и председник Савета родитеља	Од септембра 2019.

Сарадња са представницима локалне заједнице и шире друштвене заједнице

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Сарадња са Црвеним крстом	Укључивање у хуманитарне акције, здравствена пропаганда, просвећивање, спортске активности, учешће ученика на конкурсима, такмичењима и другим активностима у организацији Црвеног крста.	Оливера Мозетић	током године
Сарадња са Домом здравља «Нови Београд» и «Земун» (Заштита менталног здравља – пункт за децу и омладину, Топличка 8)	Кроз редовне систематске прегледе. Извештаји интересорне комисије. Стручна предавања. Едукацију ученика, родитеља и наставника. Косултације са психијатром и клиничким педагогом	Одељењске старешине Лекари Психијатар, клинички педагог	током године
Сарадња са Регионалним центром за теленте Београд 1 - Земун	Информисање родитеља ученика VII и VIII разреда о раду Центра, идентификација ученика за рад у центру од стране наставника, тестирање интел.способности ученика (педагог), мотивисање идентификованих ученика за рад у Центру, повратне информације од Центра	Педагог, одељењске старешине, предметни наставници	септембар
Сарадња са ПУ „11. април“	Представљање школе родитељима будућих првака. Пријем предшколских група.	Учитељи Директор Васпитач	Током године

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
	Консултације око појединих будућих ученика.	Стручни сарадници	
Сарадња са Центром за социјални рад општине Нови Београд	Учешће у давању мишљења и одређених података о ученицима са проблемима у понашању и/или учењу. Захтев за интервенцијом и укључивањем ЦСР у појединим ситуацијама.	Одељењске старешине Директор Педагог и педагог Представници ЦСР	током године
Сарадња са МУП-ом општине Нови Београд	Едукација ученика. Редовни контакти при текућим проблемима.	Директор Педагог и педагог Представници МУП-а Наставници Школски полицајац	током године
Сарадња са Учитељским, Дефектолошким и Филозофским факултетом	Пријем студената који су упућени на праксу. Укључивање студената волонтера у васпитни рад са ученицима кроз радионице.	Педагог и педагог Директор Учитељи Одељењске старешине	Током године
Сарадња са Институтом за педагошка истраживања града Београда	Учешће школе у истраживањима која спроводи Институт. Ангажовање сарадника Института за потребе школе.	Педагог Директор	Током године
Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања	Учешће на конкурсима у организацији Завода.	Педагог Наставници	Током године
Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања	Испитивање образовних постигнућа ученика према образовним стандардима	Педагог и педагог Директор Наставници	Током године

9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника одвијаће се у школи у оквиру стручних и одељенских већа и Наставничког већа, као и путем акредитованих семинара ван школе.

На основу индивидуалних планова стручног усавршавања сачињен је списак акредитованих семинара који ће наставници, уколико буде материјалних средстава, похађати у школској 2019/2020. години (табела у прилогу).

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Назив стручног усавршавања	Организатор програма	Кат.бр.	Бр. сати (семинари)
1	Љиљана Алимпић	Зимски сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8
		Инклузија по мери детета	Институт за експерименталну фонетику и патологију говора "Ђорђе Костић"	177	16
		Награда и казна - педагошки избор или нужност	Удружење Креативни учитељи	41	16
2	Надежда Илић	Зимски сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8
		Инклузија по мери детета	Институт за експерименталну фонетику и патологију говора "Ђорђе Костић"	177	16
		Награда и казна - педагошки избор или нужност	Удружење Креативни учитељи	41	16
3	Едита Фабри Кошутећ	Зимски сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8
		Награда и казна - педагошки избор или нужност	Удружење Креативни учитељи	41	16
		Инклузија по мери детета	Институт за експерименталну фонетику и патологију говора "Ђорђе Костић"	177	16
4	Весна Драгојловић	Зимски сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8
5	Урош Симић	Зимски сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Назив стручног усавршавања	Организатор програма	Кат.бр.	Бр. сага (семинари)
		Награда и казна - педагошки избор или нужност	Удружење Креативни учитељи	41	16
		Инклузија по мери детета	Институт за експерименталну фонетику и патологију говора "Ђорђе Костић"	177	16
6	Миломирка Ђорђић	Зимски сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8
		Награда и казна - педагошки избор или нужност	Удружење Креативни учитељи	41	16
		Инклузија по мери детета	Институт за експерименталну фонетику и патологију говора "Ђорђе Костић"	177	16
7	Милина Кораћ	Зимски сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8
		Награда и казна - педагошки избор или нужност	Удружење Креативни учитељи	41	16
		Инклузија по мери детета	Институт за експерименталну фонетику и патологију говора "Ђорђе Костић"	177	16
8	Милина Катић	Зимски сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8
		Награда и казна - педагошки избор или нужност	Удружење Креативни учитељи	41	16

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Назив стручног усавршавања	Организатор програма	Кат.бр.	Бр. сага (семинари)
		Инклузија по мери детета	Институт за експерименталну фонетику и патологију говора "Ђорђе Костић"	177	16
		НТЦ систем учења - развој креативног и функционалног размишљања	Савез учитеља Републике Србије	508	24
9	Дејан Ковачевић	Зимски сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8
		Награда и казна - педагошки избор или нужност	Удружење Креативни учитељи	41	16
		Инклузија по мери детета	Институт за експерименталну фонетику и патологију говора "Ђорђе Костић"	177	16
10	Милан Илић	Зимски сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8
		Награда и казна - педагошки избор или нужност	Удружење Креативни учитељи	41	16
		Инклузија по мери детета	Институт за експерименталну фонетику и патологију говора "Ђорђе Костић"	177	16
11	Милена Симишић	Зимски сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8
		Инклузија по мери детета	Институт за експерименталну фонетику и патологију говора "Ђорђе Костић"	177	16

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Назив стручног усавршавања	Организатор програма	Кат.бр.	Бр. сага (семинари)
		Награда и казна - педагошки избор или нужност	Удружење Креативни учитељи	41	16
12	Оливера Мозетић	Зимски сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8
		Награда и казна - педагошки избор или нужност	Удружење Креативни учитељи	41	16
		Инклузија по мери детета	Институт за експерименталну фонетику и патологију говора "Ђорђе Костић"	177	16
13	Миломирка Тадић	Зимски сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8
14	Ненад Поморишац	Зимски сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8
		Награда и казна - педагошки избор или нужност	Удружење Креативни учитељи	41	16
		Инклузија по мери детета	Институт за експерименталну фонетику и патологију говора "Ђорђе Костић"	177	16
15	Љиљана Абусамра	Образујмо и васпитајмо децу/ученике да чувају животну средину	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	821	8
16	Мира Богојевић	Наставна секција из хемије	Српско хемијско друштво	811	12
		Вршњачко учење и концептуална настава природних наука	Департман за физику, ПМФ Универзитета у Новом Саду	803	8

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Назив стручног усавршавања	Организатор програма	Кат.бр.	Бр. сати (семинари)
		Реализација новог наставног програма биологије у основној школи	Департман за биологију и екологију, ПМФ	814	8
17	Тијана Јуришић	Школа карикатуре - карикатура као ликовни израз и средство комуникације	Пријатељи деце Србије	966	8
		Школа керамике	Пријатељи деце општине Нови Београд	979	24
		Школа ручног ткања	Пријатељи деце општине Нови Београд	980	15
19	Видосава Петровић	Основе веб дизајна – креативни начин за развој ученика	Образовно креативни центар	298	32
		Асертивност у понашању	Удружење психолога	293	36
20	Александра Стефановић	Обазовање за опстанак	Удружење школа за опстанак Београд	620	16
		Републички семинар о настави физике	Друштво физичара Србије, Београд	628	24
21	Душица Цветковић	Вредновање и евалуација у настави страних језика	Друштво за стране језике и књижевности Србије	860	8
		Настава и учење француског језика: сазнајмо, применимо, разменимо	Удружење професора француског језика Србије	865	24
		Обука професора француског језика за испитиваче и за припрему ученика за испите ДЕЛФ/ДАЛФ	Удружење професора француског језика Србије	867	24
		Дигиталне компетенције у настави страних језика: израда портфолија учења	Центар за стално образовање и евалуацију, Филолошки факултет Универзитета у Београду	873	8

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Назив стручног усавршавања	Организатор програма	Кат.бр.	Бр. сага (семинари)
		Ефикасно дисципловање - приступи и технике	Удружење за унапређење васпитања и образовања "Креативни центар"	27	8
		Водич за препознавање и управљање емоцијама	Пета београдска гимназија	102	8
22	Драгана Николашев	Вредновање и евалуација у настави страних језика	Друштво за стране језике и књижевности Србије	860	8
		Употреба књижевних садржаја у настави енглеског језика	Master translation	871	8
		Дигиталне компетенције у настави страних језика: израда портфолија учења	Центар за стално образовање и евалуацију, Филолошки факултет Универзитета у Београду	873	8
		Елементи културе земље чији се језик учи као основа за међупредметну корелацију и интердисциплинарни приступ у настави	Центар за стручно усавршавање Кикинда	874	8
		Ефикасно дисципловање - приступи и технике	Удружење за унапређење васпитања и образовања "Креативни центар"	27	8
		Водич за препознавање и управљање емоцијама	Пета београдска гимназија	102	8
23	Тања Полети	Присуство и примена музике у медијима	Удружење музичких и балетских педагога Србије	955	8
		Савремене методе учења музике у различитим развојним фазама детета	Удружење музичких и балетских педагога Србије	957	16

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Назив стручног усавршавања	Организатор програма	Кат.бр.	Бр. сати (семинари)
		Народна игра - примена народне игре у образовно-васпитним установама	ОМШ "Петар Коњовић", Београд	274	16
24	Илијана Опачић	Учити о холокаусту	Група 484	229	24
		Зимски сусрети историчара	Филозофски факултет		
25	Љиљана Милошевић	Вредновање и евалуација у настави страних језика	Друштво за стране језике и књижевности Србије	860	8
		Употреба књижевних садржаја у настави енглеског језика	Master translation	871	
		Дигиталне компетенције у настави страних језика: израда портфолија учења	Центар за стално образовање и евалуацију, Филолошки факултет Универзитета у Београду	873	8
		Елементи културе земље чији се језик учи као основа за међупредметну корелацију и интердисциплинарни приступ у настави	Центар за стручно усавршавање Кикинда	874	8
		Водич за препознавање и управљање емоцијама	Пета београдска гимназија	102	8
26	Дарко Шапић	Вредновање у физичком васпитању - модели оцењивања	Удружење педагога физичке културе Београда	994	8
		Развијање физичких способности и едукација ученика за добру физичку форму током целог живота	Центар за здравље, вежбање и спортске науке	1001	8
		Систем праћења физичког развоја и развоја физичких способности у настави физичког васпитања	Факултет спорта и физичког васпитања	1021	8

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Назив стручног усавршавања	Организатор програма	Кат.бр.	Бр. сага (семинари)
27	Горан Јевтић	Вредновање у физичком васпитању - модели оцењивања	Удружење педагога физичке културе Београда	994	8
		Развијање физичких способности и едукација ученика за добру физичку форму током целог живота	Центар за здравље, вежбање и спортске науке	1001	8
		Систем праћења физичког развоја и развоја физичких способности у настави физичког васпитања	Факултет спорта и физичког васпитања	1021	8
28	Јасмина Мићић Симеоновски	Од игре до уметности - драмски метод у настави	Klett друштво за развој образовања	830	8
		Интердисциплинарно тумачење књижевног дела у настави српског језика и књижевности у основној и средњој школи	Едука БГД Друштво за унапређење образовања	841	8
29	Ена Ђоређев	Од игре до уметности - драмски метод у настави	Klett друштво за развој образовања	830	8
		Интердисциплинарно тумачење књижевног дела у настави српског језика и књижевности у основној и средњој школи	Едука БГД Друштво за унапређење образовања	841	8
30	На нивоу школе – сви запослени	Стручни мобилни тим школе за децу и ученике са сметњама у развоју као модел подршке инклузивном образовању	ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“, Земун	216	
31	На нивоу школе – сви запослени	НТЦ систем учења - развој креативног и функционалног размишљања	Савез учитеља Републике Србије	508	24

Поред акредитованих програма, наставници ће се стручно усавршавати и кроз учешће на неакредитованим обукама: Зимски сусрети учитеља и Програм превенције насиља „Здрави избори за децу“ (напредни ниво).

Стручно усавршавање у оквиру установе реализоваће се према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а које се остварује активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом,
2. излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом,
3. остваривањем:
 - истраживања (научна, акциона, adhoc и др.),
 - пројекта образовно-васпитног карактера у установи,
 - програма од националног значаја у установи,
 - програма огледа, модел центар,
 - облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених.

1) Стручна већа су донела планове угледних часова и активности које ће се реализовати током 2019. /2020. године (табела).

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ – разредна настава

Предмет	Наставна јединица	Тип ч.	Р/О	Време	Реализатор
Математика	Редни бројеви	О	1/1	I п.	Урош Симић
Српски језик	Читање и писање писаних слова Џ и Ћ		1/1	II п.	Миломирка Ђорђевић
Српски језик	Загонетке лаке за прваке ђаке	О	1/2	II п.	Милина Кораћ
Српски језик	„Зна он унапред“ - драматизација	У	2/1	I п.	Ненад Поморишац
Музичка култура	Народна песма „Вишњицица род родила“, слушање музике „Заклео се бумбар“	О	2/1	II п.	Ненад Поморишац
Математика	Непознати умањеник	О	2/1	I п.	Милина Катић
СОН	Сунце као услов живота	О	2/1	II п.	Милина Катић
Српски језик	Бајка о рибару и рибици - драматизација	У	2/2	I п.	Милан Илић
Математика	Половина	О	2/2	II п.	Милан Илић
СОН	Саобраћај	У	2/3	I п.	Дејан Ковачевић
ОИДР	Мини пројекат – Ученички гласник (одељенски сајт)	О	2/3	II п.	Дејан Ковачевић
Математика	Множење броја 10 и бројем 10 и множење броја 100 и бројем 100	У	3/1	I п.	Едита Фабри К.
Природа и друштво	Особине течности. Вода и друге течности	О	3/1	II п.	Едита Фабри К.
Српски језик	Речи које значе умањено и увећано	У	3/2	I п.	Надежда Илић

Предмет	Наставна јединица	Тип ч.	Р/О	Време	Реализатор
Математика	Правоугаоник и квадрат	У	3/2	II п.	Надежда Илић
Ликовна култура	Мини представа уз помоћ направљених фигура	У	3/3	I п.	Љиљана Алимпић
Математика	Разломци	О	3/3	II п.	Љиљана Алимпић
Чувари природе	Знаци природе	О	4/1	I п.	Оливера Мозетић
Српски језик	Бројеви	О	4/1	II п.	Оливера Мозетић
Природа и друштво	Дејство магнета	О	4/2	I п.	Милојка Тадић
Математика	Упоредивање разломака	У	4/2	II п.	Милојка Тадић

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ – предметна настава

Предмет	Наставна јединица	Р/О	Време	Реализатор
Српски језик	„Мој дека је био трешња“	6/1	X	Јасмина Мићић С.
Српски језик	„Дневник Ане Франк“	8/1	III	Јасмина Мићић С.
Српски језик	„Мали принц“	7/2	X	Имрена Ђорђевић
Српски језик	Падежни систем	5/2	III	Имрена Ђорђевић
Енглески језик	„London“	6/1	XI	Љиљана Милошевић
Енглески језик	„Conditional clauses“	7/2	III	Љиљана Милошевић
Енглески језик	„Liverpool“	8/	III	Драгана Николасев
Енглески језик	„Henry VIII“	8/	V	Драгана Николасев
Немачки језик	„Weihnachten“	6/1,2	XII	Весна Барашин
Немачки језик	„Okologre – recyding“	8/1,2	IV	Весна Барашин
Италијански језик	„Le feste Italiane“	6/1,2	XII	Душица Цветковић
Математика	Обим круга	7/2	IV-V	Биљана Чегар
Математика	Сличност троуглова	8/2	IX	Биљана Чегар
Математика	Еуклидов алгоритам	5/2	XI	Милица Тошић
Математика	Проценти	6/2	V	Милица Тошић
Историја	Култура народа Старог истока	5/1	XI	Илијана Опачић
Историја	Фашизам	8/1	III	Илијана Опачић
Географија	Култура народа Старог истока	5/1	XI	Звонко Вранић
Биологија	Прављивотиње	6/1,2	IX	Љиљана Абусафра
Биологија	Нервни систем	7/1,2	XII	Љиљана Абусафра
Физика	Графичко представљање брзине и пута од времена	6/	XI	Александра Стефановић
Физика	Одређивање густине чврстих тела правилног и неправилног облика	6/	III	Александра Стефановић

Предмет	Наставна јединица	Р/О	Време	Реализатор
Хемија	Раздвајање састојака смеше	7/1,2	X	Мира Богојевић
Хемија	Алкохоли	8/1,2	IV	Мира Богојевић
Информатика	Програмирање у Скречу	5/1,2	V	Видосава Петровић
ТТ	Цртање 3Д објеката на рачунару	6/1,2	IV	Видосава Петровић
Информатика	Хардвер и софтвер	5/	IX	Марта Петровић
ТТ	Грађевински материјали	6/	XII	Марта Петровић
Музичка култура	Израда музичких инструмената	5/	III	Тања Полети
Музичка култура	Беджих Сметана - Влтава	5/	V	Тања Полети
Ликовна култура	Израда музичких инструмената	5/	III	Тијана Јуришић
Физичко и здрав. васпитање	Атлетика – ниски старт	5/1	X	Дарко Шапић
Физичко и здрав. васпитање	Атлетика - штафета	5/1	V	Дарко Шапић

10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ПРИПРАВНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ

месец	програмски садржај	облик	реализатор
IX	- утврђивање листе приправника и одређивање ментора	договор	директор секретар
IX- VI	- присуствовање одговарајућем облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника и стручних сарадника у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа	договор анализа	ментор приправник
IX- VI	• пружање помоћи приправнику у припремању и извођењу образовно- васпитног рада	договор анализа	ментор приправник
IX- VI	• присуствовање образовно-васпитном раду приправника од најмање 12 часова у току приправничког стажа • присуствовање образовно-васпитном раду приправника од најмање 12 часова у току приправничког стажа	извештај, дискусија извештај	ментор приправник

месец	програмски садржај	облик	реализатор
IX- VI	присуствовање образовно-васпитном раду приправника од најмање 12 часова у току приправничког стажа	договор, анализа	ментор приправник
IX- VI	континуирано праћење ангажовања приправника од стране ментора	извештај,	ментор
IX- VI	пружање помоћи приправнику у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао	извештај, дискусија	ментор приправник
	писање извештаја директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада...	извештај	ментор
	формирање Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао	одлука	директор
	присуствовање Комисије на часу	извештај, договор	комисија
	писање извештаја Комисије о савладаности програма за увођење у посао.	извештај	комисија

11. КУЛТУРНА АКТИВНОСТ ШКОЛЕ

Чланови тима:

Ненад Поморишац
 Слађана Милин
 Тијана Јуришић
 Тања Полети
 Петар Ацковић
 Имрена Ђорђевић- координатор

месец	програмски садржај	облик	реализатор
IX	Пријем првака, свечана приредба за добродошлицу	договор	Стручно веће разредне наставе
IX- VI	Посете установама културе у непосредном окружењу Организовање сусрета са значајним личностима из области културе	договор	Стручно веће разредне и предметне наставе

месец	програмски садржај	облик	реализатор
	Обележавање значајних датума из области културе		
X	Обележавање Дечје недеље учешћем у програму општине и града Обележавање Дана школе	договор	Стручно веће разредне и предметне наставе
XI	Организовање Недеље науке	договор	Стручно веће разредне и предметне наставе
XII	Организовање школске прославе Нове године пригодним активностима	договор,	Стручно веће разредне и предметне наставе
I	Учествовање у припреми и прослави школске славе	договор	Стручно веће разредне и предметне наставе
IV	Обележавање Дана Новог Београда	договор	Стручно веће разредне и предметне наставе
V	- Избор најбољег такмичара за школску 2019/2020. годину - Припреме за организовање матурске прославе	извештај, договор	Стручно веће разредне и предметне наставе
VI	- Анализа евиденције насиља по нивоима на крају школске године - Писање извештаја о раду ВТ на крају школске године - Предлог активности за наредну школску годину	извештај договор	Стручно веће разредне и предметне наставе

12. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ

Национални пројекти

месец	програмски садржај	облик	реализатор
IX- VI	Примена Е-дневника	унос података	разредне стар. предметни настав.
IX- VI	Предавања на тему „Безбедност у саобраћају“	предавање	Агенција за безбедност саобраћаја и Управа саобраћајне полиције одељењски старешина 4. и 6. разреда ученици

XI	• Предавање на тему злоупотреба психоактивних супстанци	предавање,	припадници МУП-а, ОС 1.разреда
-----------	---	------------	--------------------------------

Међународни пројекти

мес ец	програмски садржај	облик	реализатор
IX-VII	• Е-РАЗМУС	израда пројекта, спровођење активноти	разредне стар. предметни настав. педагог директор
IX-VII	• Е-ТВИНГ	израда пројекта, спровођење активноти	разредне стар. предметни настав. педагог директор

13. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ**13.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

У школи постоје развијени облици информисања, најчешће у виду визуелних презентација наставних и ваннаставних активности на нивоу ученика целе школе. Тематске изложбе литерарних радова, самосталне и групне изложбе ликовних радова, презентације семинарских радова, изложбе са темама из спорта, са екскурзија, са одељењских заједница, поводом пријема првака, прославе Дана школе, новогодишњих и ускршњих празника. Разноврсност интерног маркетинга је у сталном успону (панопи, флајери, транспаренти, симболи...).

13.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Користећи чињеницу да се Школа налази у центру Новог Београда, и да је као таква, веома лако доступна свим медијима, креирање медијског идентитета Школе према спољашњости је врло присутно. Адреса нашег сајта на коме објављујемо све активности у школи, праћене током целе школске године, налази се на <https://www.osnovnaskola.rs>.

13.3 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЕЛЕКТРОНСКИ МАРКЕТИНГ 2019. /2020.

Чланови тима:

- 1. ДЕЈАН КОВАЧЕВИЋ** – администратор школског сајта, блога и координатор маркетинг пројеката
- 2. ИВАНА СТЕПАНОВИЋ** – координатор маркетинг пројеката
- 3. МИЛАН ИЛИЋ** – администратор Инстаграма и Фејсбука
- 4. ВИДОСАВА ПЕТРОВИЋ** – помоћник при администрацији блога електронског часописа и ажурирања података
- 5. ЕДИТА ФАБРИ –КОШУТИЋ** - креирање презентација и помоћник при администрирању

Руководилац тима: Дејан Ковачевић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	МЕСТО	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
Праћење активности у школи	септембар -август	школа/ дигитални кабинет	ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг	Дејан Ковачевић Видосава Петровић
Праћење успеха ученика	септембар -август	школа/ дигитални кабинет	ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг и електронско учење	Милан Илић
Праћење посета изложбама, музејима и позориштима	септембар -август	школа/ дигитални кабинет	ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг и електронско учење	Дејан Ковачевић Едита Фабри
На новинарском задатку, редовно ажурирање блога електронског часописа	септембар- август	школа/ дигитални кабинет	чланови новинарске секције, други ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Новинари електронског часописа	Видосава Петровић Милан Илић
Анализа и одабир чланака за сајт/електронски часопис/Faceook	септембар -август	школа/ дигитални кабинет	ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг и електронско учење	Дејан Ковачевић Видосава Петровић Едита Фабри

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	МЕСТО	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
Редовно ажурирање сајта (постављање актуелних догађаја, отварање нових страница, постављање слика, потребних докумената...)	септембар-август	школа/ дигитални кабинет	ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг и електронско учење	Дејан Ковачевић Видосава Петровић Едита Фабри Милан Илић
Редовно ажурирање школске Faceook странице (постављање актуелних догађаја, постављање нових објава, постављање слика, одговарањен а питања ученика...)	септембар-август	школа/ дигитални кабинет	ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг и електронско учење	Милан Илић
Анализа рада и извештај о раду тима	јул	школа/ дигитални кабинет	ученици, родитељи, наставници и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг и електронско учење	Дејан Ковачевић

14. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима:

Дарко Шапић

Надежда Илић
 Весна Дабижљевић
 Ивана Стјепановић- кординатор
 Катица Аћимов Деспотовић
 Представник родитеља
 Предсавник локалне самоуправе
 Представник Ученичког парламента

мес ец	програмски садржај	облик	реализатор
VII - VIII	Анализа стања у установи и израда плана обезбеђења средстава за унапређење квалитета рада (наставна помагала, средстава за рад, реконструкције, набавке и сл.);	Договор, анализа, дискусија,	кординатор
VIII	Анализа потреба за наставним особљем (разговори са кандидатима за посао и сл.);	Договор анализа, дискусија,	Тим
IX- VI	- Анализа остваривања Школског програма; - Анализа остварености циљева и стандарда постигнућа - Вредновање резултата рада наставника, стручних сарадника, ученика и осталих запослених;	договор анализа, дискусија,	Тим
V- VI	Утврђивање нивоа развоја компетенција запослених током године са предлогом плана за њихово унапређење током следеће шк. године;	Договор анализа, дискусија,	Тим

15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

месец	програмски садржај	облик	реализатор
I	-Планови рада стручних органа и стручних већа	анализа договор	директор педагог
IX- VI	Глобални и опреативни планови наставника	анализа извештај	педагог
I	Стручно усавршавање запослених	извештај, анализа,	директор педагог руков.за СУ
тримес	Реализација наставних планова и програма	извештај, анализа,	педагог
IX- VI	План рада органа управљања	извештај	директор

месец	програмски садржај	облик	реализатор
IV V	Реализација излета, екскурзија, наставе у природи	извештај	директор СР
I	- Сарадња са локалном самоуправом - Инклузивно образовање - План здравствене заштите - Програм заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Реализација плана самовредновања - Реализација школског развојног плана - Реализација школског програма	анализа извештај договор	директор школетимови за ИОП педагог чланови тима за заштиту чланови тима чланови ШРПа чланови ШП

16. ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ

Основна школа «Надежда Петровић»

11070 Нови Београд, Луја Адамича 4

телефони:

централа 2601-295

директор 2698-632

секретар 2604-794

рачуноводство 2600-175

библиотека 2605-743

факс 2605-758, 2698-632

E-mail direktor@osnovnaskola.rs

Сајт школе: www.osnovnaskola.rs

АНЕКСИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

АНЕКС БР. 1 ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Ученици основне школе „Надежда Петровић“ су претходне школске године остварили прилично ниске резултате на завршном испиту. Да бисмо постигли боље резулте, иако су ученици уписали жељене школе, израдили смо план унапређивања образовно-васпитног рада.

1. Редовна и темељна анализа резултата завршног испита у сарадњи са релевантним тимовима у школи.
2. редовно извођење припремне наставе из предмета српски језик и математика и то не мање од 20, а до 36 часова годишње, у зависности од интересовања ученика.
3. извођење припремне наставе из предмета који су саставни део комбинованог теста (БИОЛОГИЈА, ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ГЕОГРАФИЈА, ИСТОРИЈА) и то не мање од десет часова годишње.
4. Едукација родитеља у вези са попуњавањем листе жеља и са тим колико афинитети утичу на каснија занимања
5. Сарадња са тимом за професионалну оријентацију и укључивање свих одељењских старешина осмог разреда у његов рад, као и у активности које се тичу одабира занимања.
6. Организовање радионица за ученике са темом информисања о појединим школама, смеровима, каснијим могућностима запослења.
7. У план и програм рада наставника српског језика и математике уврстити најмање пет часова понављања градива и упознавања са збирком задатака за завршни испит, у план и програм рада наставника биологије, физике, хемије, географије, историје уврстити најмање три часа понављања градива и упознавања ученика са збирком задатака за завршни испит, као и типом задатака који се захтева на испиту.
8. Друге активности за којима се укаже потреба, а тичу се унапређивања образовноваспитног рада и потреба ученика.

АНЕКС БР. 2 ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Основна школа „Надежда Петровић“ определила се да у систему образовања и васпитања подржава и афирмише инклузивно образовање. Темелј и ослонац за сваког ученика и једнаку шансу за све обезбеђујемо радом неколико тимова у школи, залагањем директора, стручних сарадника и наставног кадра. План подршке и прилагођавања заснива се на следећим смерницама:

1. Редовно праћење ученика којима је потребна додатна подршка од стране одељењског старешина, педагога и психолога.
2. Редовно праћење ситуације са ученицима којима је потребна додатна подршка од стране Тима за инклузивно образовање.
3. Извођење различитих облика ваннаставних активности у циљу инклузије и афирмације ученика за учешће у школским активностима.
4. Подржавање и оснаживање атмосфере толеранције у школи и неговања различитости. Уочавање разлика и налажење снага у њима, а не слабости.
5. Одржавање тематских радионица.
6. Едукација ученика, родитеља и запослених у школи.
7. Укључивање локалне заједнице и њених субјеката у манифестације и радионице које за сврху имају оснаживање личности ученика којима је потребна посебна подршка.
8. Обезбеђивање тајности података за ученике којима је потребна посебна подршка.
9. Редовно вођење документације.
10. Друге активности предвиђене планом рада Тима за инклузивно образовање и Стручног актива за развојно планирање.

АНЕКС БР. 3 ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Поносни смо на рад Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. Тим већ низ година, осим што се бави ситуацијама и потенцијалним насиљем у школи, изводи разне културне и спортске акције и активности, промовише толеранцију и праштање, као и лепо понашање, води рачуна да се у школи сваки ученик осећа заштићено и са сазнањем да има коме да се обрати ако му се деси да се нађе у неприкладној ситуацији. Превенција насиља је изузетно деликатна и осетљива област, зато је план мера превенције насиља и повећање сарадње базиран на добрим намерама и осећању правде свих учесника наставног процеса и то:

1. Редовно праћење ситуације у школи када је потенцијално насиље у питању.
2. Редовно праћење ученика којима је потребна помоћ и разумевање.
3. Саветодавни рад са одељењским старешинама и другим запосленима у школи.
4. Едукације запослених, ученика и родитеља о врстама насиља и њиховој превенцији и спречавању.
5. Упознавање свих учесника школског живота са законским оквирима.
6. Организација тематских културних манифестација.
7. Укључивање ученика са проблемима у понашању у ваннаставне активности.
8. Праћење и вођење Формулара за појачан васпитни рад
9. Организација и израда плана активности Вршњачког тима и његово укључивање у вршњачко посредовање.
10. Едукација запослених за посредовање у сукобима и како се понашати када су конфликти у питању.
11. Обезбеђивање тајности података за ученике, родитеље и наставнике.
12. Редовно вођење документације.
13. Сарадња са Ученичким парламентом. 1
14. Подношење извештаја директору и Наставничком већу.
15. Укључивање свих запослених у процес превенције и детекције
16. Сарадња са спољном мрежом заштите

АНЕКС БР. 4 ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

1. Формирање Тима за завршни испит и симулације завршног испита.
2. Симулације завршног испита за сваку годину. 38. Формирање Тима за професионалну оријентацију.
3. Логистичка и саветодавна подршка у проласку родитеља и ученика кроз систем завршног испита.
4. Доношење годишњих планова извођења припремне наставе по предметима.
5. Вођење документације.
6. Рад на основу Мера за унапређење и статистичких података са завршних испита од претходне године.
7. Подношење извештаја директору и Стручном активу за развојно планирање.

АНЕКС БР. 5 ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА

Једна од обавеза које модерна и развијена школа има је та да се отвори према својој средини и да размењује искуства са другим школама и установама релевантним за постојање добре и модерне наставе и задовољног ученика. План садржи следеће:

1. Организовање сусрета са школама и предшколским установама у окружењу.
2. Сарадња са Учитељским факултетом у Београду
3. Сарадња са Домом здравља, Саветовалиштем за младе
4. Одговарање на пројекте које понуде установе и јединице локалне самоуправе и републичке институције.
5. Организовање радионица за запослене у вези са сарадњом и отварањем школе према заједници.
6. Друге активности за којима се укаже потреба, а тичу се унапређивања сарадње са другим установама.

АНЕКС БР. 6 ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Основна школа „Надежда Петровић“ жели модерну наставу, добру атмосферу у школи, уважавање свих учесника школског живота и разноврсност садржаја. Зато школа мора пратити све пројекте које понуди министарство и да буде спремна на отвореност и различитости како би отворила својим ученицима нове могућности у образовању. Стога план садржи следеће:

1. Одређивање координатора за развојне пројекте.
2. Одређивање члана Стручног актива за развојно планирање за комуникацију са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.
3. Едукација запослених и родитеља у вези са развојним пројектима и могућностима које пружају
4. Укључивање родитеља у рад на пројектима.
5. Организовање радионица за ученике у циљу што бољег пријема пројекта. Израда пројеката које можемо да понудимо за реализацију.
6. Друге активности за којима се укаже потреба, а тичу се унапређивања образовноваспитног рада и потреба ученика.
7. Обезбеђивање средстава за већ урађене и одобрене развојне пројекте (реконструкција ел.инсталација и осветљења, дигиталне учионице, дигитални уџбеници)

АНЕКС БР. 7 ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

На основу потреба и правилника прописаних од стране Министарства, потреба и жеља запослених донета је одлука на Наставничком већу да стручно усавршавање мора да се ради плански и систематски како би се испоштовао принцип једнакости, доследности и правичности. План садржи следеће:

1. Именовање лица за праћење стручног усавршавања.
2. Консултовање на седницама Педагошког колегијума.
3. Организација и план стручног усавршавања у установи.
4. Бодовање стручног усавршавања по правилнику.
5. Анализа појединачне заступљености и заступљености стручних актива у усавршавању.
6. Организовање семинара у школи.
7. Израда плана за стручно усавршавање за сваку годину посебно и праћење остварености плана.
8. Провера компетенција наставника, директора и стручних сарадника.
9. Презентовање усвојених знања на Наставничком већу.

АНЕКС БР. 8 ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Како би смо пратили савремене технологије директор школе обезбедио је могућност извођења мултимедијалне наставе и спровођење савремених метода и типова часа, што наставници користе. План садржи следеће:

1. Извођење мултимедијалне наставе и дигиталних уџбеника.
2. Извођење огледних и угледних часова.
3. Посете директора и стручног сарадника часовима.
4. Организовање едукација у вези са новинама у методичком приступу и дидактичким могућностима.
5. Праћење употребе ресурса које обезбеђује школа.
6. Друге активности у вези са модернизацијом школског живота и образовања ученика.