

Основна школа „Надежда Петровић“
11070 Нови Београд, Луја Адамича 4
телефони:

централа	2601-295
директор	2698-632
секретар	2604-794
рачуноводство	2600-175
библиотека	2605-743
факс	2605-758, 2698-632

E-mail direktor@osnovnaskola.rs

Сајт школе: www.osnovnaskola.rs



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

школска 2021/2022. година

Нови Београд, септембар 2022.

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ОШ "Жикица Јовановић Шпанац" основана је 1956. године. До 1964. године настава се одвијала у згради садашње IX гимназије, а од тада је добила нову зграду у улици Луја Адамича број 4.

За успехе постигнуте у васпитно-образовном раду Школа је 20. октобра 1970. године добила Доситејеву награду.

Априла 2003. године Школа је променила име у ОШ "Надежда Петровић".

Школа покрива простор месне заједнице "Пионир".

У току школске 2020/2021. почело се са применом новог Школског развојног плана у коме је основни задатак унапређење додатне подршке ученицима којима је то потребно, унапређење вредновања постигнућа ученика, развој дигиталне наставе и електронског портфолија ученика, унапређење постигнућа ученика на завршном испиту и унапређење квалитета наставног процеса. Примена ових мера унапређења се највише одразила на резултате који су ученици/це претходне школске године постигли на Завршном испиту.

Школа је обезбедила 13 лаптопо рачунара и 13 покретних пројектора тако да сада су сви наставници имали могућност да наставу реализују онлајн, а ученици од трећег до седмог разреда су добили таблете у сарадњи са Инфостаном.

Школска 2021/2022. година почела је на време, 1. септембра 2021. године. Наставни процес Земунске гимназије је до краја октобра реализоваан у школи, па се настава завршавала до 14 часова и сви су похађали наставу у првој смени. Након изласка Гимназије из школе, настава је почињала од 8:35 и трајала до 14:35.

У јуну 2022. године школе је уступила простор Деветој гимназији у договору са ГС за образовањем и ШУ Београд.

Организација рада је била у складу са мерама заштите и Стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја, према коме се настава током целе школске године одвијала по моделу I, тако да сви ученици долазили у школу. У два наврата су одељења дељена на две групе, али су се већ након две недеље вратили на први модел.

У школи је увек постојао довољан број маски за ученике и остале. На улазу у школу је постављена дезобаријера. На сваком спрату су постављени апарати за дезинфекцију руку.

Број ученика по одељењима и групама је у складу са Правилником о формирању одељења.

Празник Срећење је био продужен и трајао је од 12. до 21.2.2022. године због епидемије корона вируса. Садржаји су надокнађени заменом часова. Поједини наставници су већ имали више часова због замене одсутних наставника, а поједини су пропуштено реализовали до краја школске године.

У два наврата школа није радила због дојаве бомбе: 8.6. и 16.6.2022. године. Садржаји су надокнађени сажимањем градива.

Завршни испит је организован са школом ОШ „Марко Орешковић“ и ОШ „Краљ Александар“.

1.1.КАДРОВСКА СТРУКТУРА ОСОБЉА ШКОЛЕ ПРЕМА СТЕПЕНУ СРУЧНЕ СПРЕМЕ

У току првог полугодишта је често долазило до замене одсутних на боловању због инфекције вирусом корона.

Наставу математике је од октобра прошле школске године реализовала наставница која је у пензији, због отварања трудничког боловања наставнице која је стално запослена.

Редни број	Опис - извршилац	Свега	Степен стручне спреме						
			ОШ	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Директор	1							1
2.	Секретар	1							1
3.	Педагог	1							1
4.	Библиотекар	1							1
5.	Наставник разредне наставе	14						1	13
6.	Наставник предметне наставе	22						2	20
7.	Шеф рачуноводства	1							1
8.	Референт за правне, кадровске и административне послове	1				1			
9.	Домар-мајстор одржавања	1				1			
10.	Помоћно особље	8	7	1					
Укупно		51	7	1		2		3	38

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

1. Бројно стање ученика и одељења, број смена

1.1. Број ученика и одељења

Разред	Број одељења	Број уч. 1. одељења	Број уч. 2. одељења	Број уч. 3. одељења	Укупно ученика
I	3	19	27	24	70
II	3	28	21	22	71
III	2	27	27	-	54
IV	2	27	27	-	54
Укупно I-IV	10	101	102	46	249
V	3	30	27	28	85
VI	3	20	20	21	61
VII	2	27	18	-	45
VIII	2	28	29	-	57
Укупно V-VIII	10	105	94	49	248
Укупно I-VIII	20	206	196	95	497

У току првог полугодишта:

- уписан ученик у 2-1 одељење (15.12)
- отишао је један ученик шестог разреда (6-2), а један је дошао на самом крају 1. полугодишта (6-1);
- један ученик другог разреда је у септембру отишао на болничко лечење, а у децембру је одељење (2-1)
- један ученик 2-2 одељења је исписан у септембру, а један уписан у октобру.
- једна ученица је уписана и једна исписана у октобру у одељење 2-3.
- исписан ученик из одељења 4-1 у септембру и отишао на болничко лечење, а једна ученица из Русије је уписана у исто одељење.
- једна ученица је исписана из одељења 3-2 на почетку школске године.
- један ученик је из 3/2 прешао у 3/1 на почетку школске године.

На почетку другог полугодишта:

Једна ученица разреда одељења 1-1 прешла у одељење 1-2, а затим је уписана нова ученица у одељење 1-1 (пред крај полугодишта).

Ученик са болничког лечења се вратио у 4/1 у фебруару месецу.

Једна ученица је исписана из одељења 4/1 због пресељења у другу школу

Једна ученик је исписан из одељења 2/1 због пресељења у другу школу.

Једна ученица је уписана у одељење 2/3 (21. март).

Уписана су два ученика један у 6-3 одељење и један у 7-2 одељења

Један ученик је уписан у 3/1 1.6.2022.

1.2. Број ученика према полу, разреду и одељењу

	Одељење	Број дечака	Број девојчица	Укупно
I РАЗРЕД	I ₁	8	11	19
	I ₂	<u>14</u>	<u>13</u>	<u>27</u>
	I ₃	14	10	24
	укупно	36	34	70
II РАЗРЕД	II ₁	14	14	28
	II ₂	12	9	21
	II ₃	12	10	22
	укупно	39	32	71
III РАЗРЕД	III ₁	13	14	27
	III ₂	12	15	27
	укупно	25	29	54
IV РАЗРЕД	IV ₁	11	16	27
	IV ₂	17	10	27
	укупно	27	27	54
	укупно I-IV	127	122	249
V РАЗРЕД	V ₁	12	18	30
	V ₂	14	13	27
	V ₃	17	11	28
	укупно	43	42	85

VI РАЗРЕД	VI ₁	7	13	20
	VI ₂	9	11	20
	VI ₃	7	14	21
	укупно	23	38	61
VII РАЗРЕД	VII ₁	12	15	27
	VII ₂	14	4	18
	укупно	26	19	45
VIII РАЗРЕД	VIII ₁	12	16	28
	VIII ₂	14	15	29
	укупно	26	31	57
	укупно V-VIII	118	130	248
	I- VIII	245	252	497

* Број ученика није увећан за број ученика са којима се реализује настава по ИОП-у.

2.2. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА И РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Образовно-васпитни рад у току школске 2021/2022. године организован је према моделу I: образовно васпитни рад у школи кроз непосредан рад.

Одлуку о моделу наставе доносио је Тим за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе (Тим за школе), који је формирао Институт за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић Батут" и који су чинили представници Министарства просвете, Министарства здравља и Института.

Такође, организација наставног процеса је до краја октобра била усклађена са организацијом наставног процеса Гимназије.

Ученици првог циклуса су били смештени у учионицама у приземљу и на првом спрату.

Ученици другог циклуса користили су кабинете (сада учионице опште намене) у приземљу и на другом спрату. Ученици нису мењали кабинете, већ су наставници улазили у одговарајуће одељење према распореду.

Мале одморе ученици су проводили у својим просторијама, а за време великог одмора су обавезно излазили на главни улаз и користили школско двориште док је помоћно особље за то време проветравало учионице.

Настава за ученике првог и другог циклуса је почињала у различито време, при чему се и велики одмори нису поклапали.

Ношење маски је било бавезно све време боравка у школи у току првог полугодишта.

На улазу у школу вршила се дезинфекција руку и пролазак преко дезо баријере.

У току провог полугодишта родитељи нису имали право уласка у школу, осим по позиву одељењског старешине, педагога или директора школе и за време отворених врата, док су ове мере биле флексибилније у другом полугодишту.

2.1. Распоред смена за ученике млађих разреда:

Распоред звоњења		
час	почетак часа	крај часа
1.	7.45	8.30
2.	8.35	9.20
3.	9.25	10.10
Велики одмор 20 минута За ученике звони у 10.25		
4.	10.30	11.15
5.	11.20	12.05
6.	12.10	12.55
7.	13.00	13.45

8.	13.50	14.35
----	-------	-------

Распоред коришћења просторија за ученике млађих разреда

Одељење	Учионица	Одељење	Учионица	Одељење	Учионица
I₁	45	I₂	47	I₃	46
II₁	50	II₁	50	II₃	54
III₁	10	III₂	11		
IV₁	49	IV₂	48		

2.2. Распоред смена за ученике старијих разреда:

Распоред звоњења

Час	Почетак часа	Крај часа
1	8:35	9:20
2	9:25	10:10
Велики одмор 20 минута		
3	10.30	11.15
4	11.20	12.05
5	12.10	12.55
6	13.00	13.45
7	13.50	14.35

Распоред коришћења просторија за ученике старијих разреда

Одељење	Учионица	Одељење	Учионица	Одељење	Учионица
V₁	68	V₂	62	V₃	60
VI₁	28	VI₂	61	VI₃	34
VII₁	63	VII₂	56		
VIII₁	64	VIII₂	67		

2.3. НАСТАВНО ОСОБЉЕ И ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

Наставници који су били задужени за извођење образовно-васпитног рада у старијим разредима

Ред. број	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Одељ. стареш.	Индекс одељења	недељни фонд	год. фонд
1.	Јасмина Мићић	Српски језик	VII ₂	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VII ₁ , VII ₂	22	792
2.	Имрена Ђорђевић	Српски језик		V ₃ , VI ₂ , VI ₃ , VIII ₁ , VIII ₂	21	756
3.	Драгана Николасев	Енглески језик	VIII ₁	I ₁ , I ₂ , I ₃ , II ₃ , III ₁ , III ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	20	720
4.	Љиљана Милошевић	Енглески језик	V ₂	II ₁ , II ₂ , IV ₁ , IV ₂ , V ₁ , V ₂ , V ₃ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃	20	720
5.	Душица Цветковић	Италијански јез.		V _{1/2,3} VI _{1,2,3}	4	144
6.	Марија Мировић	Немачки језик	VI ₁	V _{1/2} , V ₃ , VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	16	576
7.	Тијана Јуришић	Ликов. култура	V ₁	V ₁ , V ₂ , V ₃ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	13	468
		Цртање, сл. и в.		V ₁ , V _{2/3} , VI _{1/2,3}	3	108
8.	Тања Полети	Музичка култура		V ₁ , V ₂ , V ₃ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	13	468
		Хор и оркестар		V _{1/2/3} , VII _{1/2} , VIII _{1/2}	3	108
9.	Јелена Живковић	Географија		V ₁ , V ₂ , V ₃ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂	13	468
10.	Нада Ранковић	Географија		VIII ₁ , VIII ₂	4	136
11.	Александар Михајловић	Историја		V ₁ , V ₂ , V ₃ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	17	536
		Свакоднев. живот у прошлости		VI _{1/2/3}	2	72
12.	Александра Стефановић	Физика	VII ₁	VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	14	504
13.	Билјана Чегар	Математика	V ₃	V ₁ , V ₂ , V ₃ , VIII ₁ , VIII ₂	20	720

14.	Драгица Ћук	Математика	VI ₃	VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂	20	720
15.	Марија Рајчић	Биологија		V ₁ , V ₂ , V ₃ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	17	536
		Домаћинство		VII _{1/2}	1	36
16.	Мира Богојевић	Хемија		VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	8	288
		Домаћинство		VIII ₁ , VIII ₂	2	72
17.	Марта Петровић	Техн. и технол.	VIII ₂	V ₁ , V ₂ , V ₃ , VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VIII ₁ , VIII ₂	16	576
		Информ. и рач.		VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂ ,	5	180
18.	Влада Марковић	Техн. и технол.		V ₁ , V ₂ , V ₃ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂ ,	16	576
		Информ. и рач.		V ₁ , V ₂ , V ₃ , VI ₁ , VI ₃ ,	5	72
19.	Дарко Шапић	Физич. и здрав. васпитање	VI ₂	V ₁ , V ₂ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	21	744
20.	Горан Јевтић	Физич. и здрав. васпитање		V ₃ , VI ₁ , VI ₃	9	324
21.	Весна Кеџић	Веронаука		I _{1/3} , I ₂ , II _{1/2/3} , III _{1/2} , IV _{1/2} , V _{1/3} , V ₂ , VI _{1/2/3} , VII _{1/2} , VIII ₁ , VIII ₂	11	396
22.	Слађана Милин	Грађанско восп.		V _{1/2} , V ₃ , VI ₃ , VII _{1/2} , VIII _{1/2} ,	5	180

На почетку другог полугодишта је према Правилнику престао да постоји предмет ОФА и настава физичког и здравственог васпитања се реализовала са по три часа по одељењу.

У октобру је примљен на место наставника историје А.М. након одласка претходне наставнице у пензију, а у децембру В.Мна радно место наставника технике и технологије. Овим изменама није промењен број запослених.

.

Наставници који су били задужени за извођење образовно-васпитног рада у првом циклусу

Ред. број	Име и презиме	Разред и одељење
1.	Ивана Бојић	I-1
2.	Оливера Мозетић	I-1
3.	Милан Илић	I-2
4.	Милина Катић	I-3
5.	Љиљана Алимпић	II-1
6.	Антонела Земановић Манчић	II-1
7.	Давид Дашић / Едита Фабри Кошутић	II-2
8.	Надежда Илић	II-3
9.	Милена Симишић	III-1
10.	Ненад Поморишац	III-2
11.	Миломирка Ђорђевић	IV-1
12.	Милина Кораћ	IV-2
13.	Урош Симић	Продужени боравак трећи раз. (финансира град Бгд)
14.	Дејан Ковачевић	Продужени боравак 1. раз.
15.	Душица Петровић	Продужени боравак 2.разред

2.4. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа у просвети	Лиценца	Ангаж. у школи %	Ангаж. у другој школи %
Ивана Стјепановић	Проф. Српског језика и књижевности	Директор	17	да	100	
Весна Дабижљевић	Дипл.правник	Секретар	21	да	100	
Драгана Ивковић	Дипломирани педагог	Стр.сарадник - педагог	15	да	100	
Слађана Милин	Проф.руског језика и књижевности	Стр.сарадник - библиотекар	31	да	78	ОШ „Његош“ 25%
Марија Богојевић Митровић	Мастер економије	Шеф рачуноводства	5	#	100	
Милена Јовановић	Економски техничар	Админ.радник	23	#	100	ОШ “Сутјеска” 50%
Далиборка Андрејевић	Кувар, III степен	Сервирка/спремачица	10	да	100	
Јадранка Поповић	Хигијеничар, II степен	Спремачица	31	#	100	
Станка Стрикић	Конфекционар одеће, IV степен	Спремачица	15	#	100	
Милица Костић	Хем.техничар, IV степен	Спремачица	22	#	100	
Слађана Коприћанац	ОШ	Спремачица	29	#	100	
Мира Ђинај	ОШ	Спремачица	20	#	100	
Шпреса Ђинај	ОШ	Спремачица	19	#	100	
Виолета Дробњакковић	ОШ	Спремачица	3	#	60	

Михајло Момчиловић	Машински техничар	Домар	11	#	100	
-----------------------	----------------------	-------	----	---	-----	--

2.5. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ

2.5.1. Изборни програми у првом циклусу

Годишњи фонд часова: 36

Обавезни изборни предмети и програми										
Разред	I		II		III		IV		I-IV	
Одељење	Верска настав а	Грађан. Васпит.	Верска настав а	Грађан. Васпит.	Верска настав а	Грађан. Васпит.	Верска настав а	Грађан. Васпит.	Верска настав а	Грађан. Васпит.
1	4	15	10	18	13	14	9	18	36	65
2	14	13	13	8	7	20	16	11	49	52
3	10	14	8	14					17	28
Укупно	28	42	31	40	20	34	25	29	102	145

2.5.2. Изборни програми у други циклус

Годишњи фонд часова: 36 односно 34 у VIII разреду

Разред	V		VI		VII		VIII		V-VIII		
Изборни програми	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Број изврш.
Изборни програми											
Верска настава	2	44	1	27	1	26	2	47	6	137	1
Грађанско васпитање	2	41	2	33	1	19	1	10	6	103	2
Немачки језик	2	60	2	43	2	45	2	57	8	205	1
Италијански језик	1	25	1	20	-	-	-	-	2	45	1

2.5.3. Слободне наставне активности

Разред	V		VI		VII		VIII		V-VIII		
Слободне наставне активности	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Број изврш.

Свакодневни живот у прош.	-	-	2	35	-	-	-	-	2	35	1
Цртање, сликање и вајање	2	59	1	22	-	-	-	-	-	-	1
Хор и оркестар	1	26	-	-	1	17	1	16	3	59	1
Домаћинство	-	-	-	-	1	38	2	41	3	69	2

2.6. НАЈВАЖНИЈИ ДАТУМИ У ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ

Сви датуми су обележени у складу са епидемиолошким мерама заштите.

Ред број	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ
1.	Почетак школске године и приредба за прваке (обележавање почетка школовања)	01.09.2021.
2.	Светски дан музике	21. 6. 2022.
3.	Дан школе - радни ненаставни дан	12.10.2021.
4.	Први класификациони период	????11.2021.
5.	Државни празник: Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2021.
6.	Јесењи распуст	
7.	Крај првог полугодишта	30.12.2021.
8.	Зимски распуст	
9.	Почетак другог полугодишта	24.1.2022.
10.	Прослава школске славе Св. Саве	27.1.2022.
11.	Државни празник Сретење	14.2.2022.
12.	Светски дан борбе против вршњачког насиља	24.2.2022.
13.	Осми март	8.3.2022.
14.	Ускршњи вашар	
15.	Пролећни распуст и Ускршњи и првوماјски празник	
16.	Дани науке	
17.	Испраћај осмака и крај првог полугодишта за 8. разред	
18.	Крај другог полугодишта	
19.	Завршни испит	27, 28, 29.6.2022.
20.	Подела сведочанстава, вукових и специјалних диплома ученицима осмог разреда	30.6.2022.
21.	Подела књижица	28.6.2022.

Пријем првака одржан је 1. септембра 2021. године. У оквиру пријема није одржана приредба због епидемиолошке ситуације. Ученицима су добродошлицу пожелели директорка школе и њихови учитељи. У учионицама су ученици првог разреда, након слушања химне Републике Србије, разговарали са својим учитељима, а на крају су им подељени и пригодни поклони. О овом догађају направљен је и видео снимак и постављен ја Јутјуб канал школе. Наратори у видеу биле су ученице 4. разреда Анђела Орељ и Петра Лукић.

Дан школе био је посвећен сликарки Надежди Петровић, по којој школа носи име. Приредба није организована због епидемиолошке ситуације, али су ученици млађих и старијих разреда у сарадњи са учитељем Урошем Симићем припремили видео серијал од седам видео снимака у ком је приказан начин на који је обележен овај дан у школи. Сваки видео је носио назив по области у којој су се ученици представили.

Први видео носи назив „Поезија”. У њему је представљена једна од више написаних песама поводом Дана школе. Своју песму „Надежди у част” рецитовала је Уна Крњевић, ученица 7. разреда. У припреми песме и начину казивања учествовала је наставница српског језика и књижевности Јасмина Мићић.

Други видео, под називом „Наука” са ученицима 8. разреда припремила је наставница физике Александра Стефановић. У овом видеу ученици говоре шта су научили о животу и делу Ератостена и показују како се изводи чувени Ератостенов оглед. О Ератостену говоре: Анђела Радуловић, Елена Пантелић, Марта Рашовић, Анђела Тешић, Марија Суботић, Никола Карашићевић, Лука Ковачевић и Алекса Солдо.

Трећи видео назван „Музика” представља музички спот песме „Деца су украс света”, коју је написао Миња Субота. Овај спот је посвећен и њему. Песму изводи Марија Миленковић, ученица 4. разреда, а у припреми су учествовали Тања Полети, наставница музичке културе и Урош Симић, учитељ.

Четврти видео под називом „Шах” истиче велики успех који су у претходној школској години постигли ученици наше школе у овој области. У видеу говоре ученици Александар Тојчић (5. разред), Ана Сердаревић (5. разред), Стефан Васић (5. разред), Вера Богдановић (5. разред), Вања Пантић (7. разред), Јана Димитријевић (5. разред), Уна Миљковић (4. разред), Ема Миљковић (2. разред), Страхиња Зуховић (5. разред). Садржај видеа припремио је учитељ Дејан Ковачевић.

Пети видео носи назив „Сликарство”. У њему је приказана изложба постављена у холу школе поводом Дана школе, али и процес рада. У видеу ученици млађих и старијих разреда сликају и на крају постављају радове за изложбу. Будући да је овај видео осмишљен као репортажа, наратор је Ленка Павловић, ученица 2. разреда. У припреми радова учествовали су наставница ликовне културе Тијана Јуришић и учитељи млађих разреда на часовима ликовне културе, али и дигиталног света.

Шести видео „Спорт” показује како је изгледао традиционални спортски дан који се сваке године организује у недељи када се обележава Дан школе. У видеу су учествовали ученици старијих разреда и наставници физичког васпитања Дарко Шапић и Горан Јевтић. Наратор у овом видеу је Уна Васић, ученица 3. разреда.

Седми видео представља химну школе. Због епидемиолошке ситуације није било могуће хорски извести химну, па је у споту учествовало 8 ученика – по један представник сваког разреда и то: Матеја Поповић (1. разред), Дуња Ристић (2. разред), Лидија Рајић (3. разред), Петра Лукић (4. разред), Тијана Митић (5. разред), Дарија Јанковић (6. разред), Лана Мирковић (7. разред) и Анђела Секулић (8. разред). У припреми спота учествовали су наставница музичке културе Тања Полети и учитељ Урош Симић.

Дан примирја у Првом светском рату је обележен предањем на првом часу у свим одељењима.

Школска слава Свети Сава је обележена у складу са обичајима у присуству представника УП из епидемиолошких разлога. Учитељ Урош Симић и наставница музичке културе Тања

Полети су припремили видео спот у коме су ученици певали светосавску химну и на коме се виде ликовни радови ученика и првог и другог циклуса на ову тему. Радови су били изложени у холу школе.

Државни празник Сретење је обележен предавањем за ученике.

Ученици млађих разреда су за осми март, у режији својих учитеља, правили честитке, магнетиће за фрижидер својим мамама. У холу школе је организована и изложба дечјих радова на тему „Моја мама“.

Ускршњи вашар је обележен продајом радова ученика првог и другог разреда.

Ученици осмог разреда су завршетак основног школовања, обележили последњег дана школе уз музику, плес и песму.

„Недеља науке“ са темом: Земља“рализована је изложбом у холу школе. Радови се могу видети и на сајту школе.

Светски дан музике...

3. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Извештаји о раду стручних органа у току школске 2021/2022. године, разматрани су и усвојени на седници Наставничког већа, одржаној 30.8.2022. године.

3.1. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

1.

Назив стручног органа:	Име и презиме руководиоца:
Педагошки колегијум	Ивана Стјепановић

2.

Чланови Педагошког колегијума:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Драгана Ивковић, руководилац Стручног актива за развој школског програма
2.	Душица Цветковић, руководилац Стручног већа друштвено-језичке групе предмета
3.	Александар Михајловић, руководилац Стручног већа друштвене групе предмета
4.	Александра Стефановић, руководилац Стручног већа природних наука
5.	Тања Полети, руководилац Стручног већа естетских дисциплина
6.	Оливера Мозетић, руководилац Стручног већа разредне наставе
7.	Тијана Јуришић, руководилац Стручног тима за међупредметне компетенције
8.	Ненад Поморишац, руководилац Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој уст.
9.	Љиљана Алимпић, руководилац Стручног тима за самовредновање
10.	Драгана Николашев, руководилац Стручног тима за заштиту ученика од насиља, зл. и зан.
11.	Милена Симишић, руководилац Стручног тима за инклузивно образовање
12.	Антонела Земановић Манчић, руководилац Стручног тима за професионални развој
13.	Давид Дашић / Едита Фабри Кошутић, записник

3.

Број планираних састанака	Број одржаних састанака
10 (десет)	10 (десет)

4.

Кроз кратак опис навести реализоване садржаје и/или активности током шк. 2021/2022. год.
На седници одржаној 31. 8. 2021. године, дискутовано је о: 1. Упознавање запослених са тренутном епидемиолошком ситуацијом и Стручним упутством Министарства просвете за почетак школске године 2. Договор о организацији рада 3. Разматрање програма рада Педагошког колегијума 4. Анализа плана и програма реализације наставе у ванредним околностима (редовна и дигитална настава) 5. Анализа мера безбедности у школи 6. Разматрање планова стручних актива, већа и тимова; 7. Подела задужења и укључивање ученика, родитеља и представника локалне заједнице у рад стручних актива, већа и тимова; 8. Разматрање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и именовање особе за праћење и извештавање о реализацији плана стручног усавршавања; 9. Разматрање Акционог плана за школску 2021/2022. годину 10. Разматрање плана самовредновања за школску 2021/2022. годину
У оквиру седнице одржане 10. 9. 2021. године, чланови су дискутовали о: 1. Разматрање распореда писмених провера знања 2. Доношење индивидуалног образовног плана
На седници одржаној 01. 10. 2021. године, тачке дневног реда су биле: 1. Анализа иницијалних тестова 2. Опремљеност школе наставним средствима 3. Организација прославе Дана школе;
На новембарској седници, одржаној 02.11.2021. анализирале су следеће тачке дневног реда: 1. Анализа реализације наставе у ванредним околностима (редовна и дигитална настава) и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода 2. Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог класификационог периода 3. Анализа мера безбедности у школи
У оквиру децембарске седнице 30. 12. 2021. године, дискутовано је о: 1. Учешће ученика Школе на такмичењима - припреме 2. Организација прославе школске славе
На седници одржаној 10. 01. 2022. године, дискутовано је о: 1. Анализа реализације оразовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта 2. Анализа реализације наставе у ванредним околностима (редовна и дигитална настава) 3. Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта 4. Анализа резултата унапређења образовно васпитног рада у првом полугодишту 5. Анализа реализације Акционог плана у првом полугодишту школске 2021/2022. год. 6. Анализа посећених часова и предлог мера за побољшање квалитета рада на часу 7. Анализа стручног усавршавања у првом полугодишту 8. Анализа извештаја стручних тимова, ученичких организација, рада додатне, допунске наставе, ваннаставних и слободних активности, слободних наставних активности, резултата такмичења, школског спорта и посебних програма 9. Анализа мера безбедности у школи
На седници одржаној 23. 3. 2022. године и анализирале су тачке дневног реда: 1. Изборни програми и слободне наставне активности у школској 2022/2023. години 2. Разматрање и набавка уџбеника 3. Ученици који добијају бесплатне уџбенике (критеријуми) 4. Организација пробног завршног испита.
На седници одржаној 15. 4. 2022. године, дискутовано је о:

1. Анализа реализације оразовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода 2. Анализа реализације наставе у ванредним околностима (редовна и дигитална настава) 3. Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода 4. Доношење ИОП-а (по потреби) 5. Анализа резултата пробног завршног испита и планирање припремне наставе 6. Организација припремне наставе за полагање испита (разредног и др) 7. Анализа мера безбедности у школи
На мајској седници одржној 27. 5. 2022. године анализиране су тачке дневног реда: 1. Припреме за полагање завршног испита; 2. Формирање комисије за спровођење завршног испита
Јунска седница, одржана 30. 6. 2022. је имала следеће тачке дневног реда: 1. Анализа реализације оразовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта 2. Анализа реализације наставе у ванредним околностима 3. Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају другог полугодишта 4. Анализа резултата унапређења оразовно васпитног рада у другом полугодишту 5. Прелиминарна анализа резултата са завршног испита 6. Разматрање извештаја стручних тимова, ученичких организација, рада додатне, допунске наставе, ваннаставних и слободних активности, слободних наставних активности, резултата такмичења, школског спорта и других посебних програма 7. Анализа мера безбедности у школи

5.

Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:
Прослава Дана школе реализована на часовима посвећеним животу и раду Надежде Петровић. Приредба није реализована због епидемиолошких мера. Због епидемиолошке ситуације нису рађене припреме за такмичења. Није реализована прослава Нове године. Договор је да због актуелне епидемиолошке ситуације не треба организовати активности поводом прославе Нове године, осим оних које се могу реализовати кроз предвиђене наставне садржаје. У току школске 2021/2022. године одржане су све планиране седнице, осим седнице планиране за крај школске године. Седница планирана за крај школске године (август), ће бити одржана након предаје извештаја за текућу школску годину, тако да ће извештај са те седнице бити додат извештајима за наредну школску 2022/2023. годину. Тачке дневног реда планиране за поменути седницу су: 1. Доношење плана рада 2. Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана у школској 2021/2022. години; 3. Разматрање извештаја о стручном усавањању у школској 2021/2022. години 4. Разматрање извештаја о самовредновању у школској 2021/2022. год. 5. Формирање Педагошког колегијума за школску 2022/2023. Годину Напомена: Седница планирана за сам почетак школске године (август/септембар) је одржана у оквиру две засебне седнице, на којима су обрађене све планиране тачке дневног реда.

6.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
/	Није било активности које нису планиране.	/

7.

Кратак опис најважнијих закључака:
* Чланови колегијума су констатовали да се настава у ванредним околностима одвија у складу са Оперативним планом школе. Није било већих проблема. На основу анализе наставног процеса у ванредним околностима договорено да се настави са постављањем материјала на Гугл учионицама, као и да уколико се буде радило по

комбинованом моделу ученици који су код куће наставу прате у реалном времену преко Гугл мита. На овај начин ученици ће имати континуитет у раду. Договорено је да се истакну на Гугул учионицама термини редовних консултација за ученике који на захтев родитеља прате наставу искључиво онлајн.

* Мере безбедности су у складу са Упутством института за јавно здравље.

* Распоред писмених провера је усклађен тако да се испоштује правило да у току једне седмице не буде више од две писмене провере. Сви подаци су унети у дневник образовно-васпитног рада, а план реализовања писмених провера за ученике старијих разреда је истакнут на огласној табли и на школском сајту, најкасније до краја треће наставне недеље у сваком полугодишту.

* Анализа иницијалних тестова знања и успеха на крају класификационих периода – уочавање недостатака и предности досадашњег рада, осмишљавање решења за унапређивање квалитета рада.

* Након анализе часова који су одржани од почетка школске 2021/2022. године, директор и педагог су изнели своја запажања са посећених часова и предлог мера за побољшање квалитета рада на часу.

* Након што су чланови Педагошког колегијума упознати са оствареним резултатима на завршном испиту уследила је анализа у оквиру које су уочени недостатаци и предности досадашњег рада, а радило се и на осмишљавању решења за унапређивање квалитета рада у циљу постизања бољих резултата.

8.

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада Педагошког колегијума за наредни период:

* Наставити са редовним одржавањем састанака.

* Детаљно анализирати ситуације које се препознају као негативни узроци квалитета рада школе.

* Истицање примере добре праксе.

* Унапредити комуникацију у преносу информација међу запосленима што би за последицу имало квалитетнију утицај у што краћем року.

* Стручно усавршавање запослених ускладити са потребама рада, упућивањем на одговарајуће семинаре.

3.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Записник и извештај: Надежда Илић

Број планираних седница за школску годину	Број одржаних седница
13 (тринаест)	16 (шеснаест)
Кратак опис реализованих садржаја и/или активности током првог полугодишта	
1.седница одржана 13.09.2021. - ● Разматрање извештаја о раду школе ● Разматрање извештаја рада директора ● Разматрање Годишњег плана рада школе ● Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана у школској 2020/2021.години ● Разматрање извештаја о стручном усавршавању у школској 2020/2021.години ● Разматрање Акционог плана за школску 2021/202.годину ● Разматрање плана стручног усавршавања за школску 2021/202.годину ● Разматрање плана самовредновања рада школе за школску 2021/202.годину Утврђивање предлога плана екскурзија и наставе у природи у школској 2021/202.години ● Припреме за обележавање Дана школе ● Припреме за недељу школског спорта за ученике од I до VIII разреда ● Анализа стања опремљености наставним средствима и усвајање плана набавке нових наставних средстава – предлози ● Осигурање ученика 2.седница одржана 02.11.2021. ● Разматрање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода ● Реализација образовно - васпитног процеса и прописаног фонда часова ● Праћење напредовања ученика првог и петог разреда	

- Разматрање извештаја о самовредновању, предлози за израду акционог плана унапређења
 - Разматрање записника о ванредном инспекцијском надзору
 - Разматрање безбедносног стања у школи
 - Реализација наставе ученика од првог до четвртог разреда.
3. седница одржана 08.11.2021.
- Усвајање записника са претходне седнице
 - Измена Годишњег плана рада школе – Анекс (измена школског календара)
4. седница одржана 20.12.2021.
- Укор Наставничког већа
5. седница одржана 30.12.2021.
- Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта
 - Реализација оразовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта
 - Анализа реализације дигиталне наставе
 - Документација
 - Именовање одбора за прославу Светог Саве
 - Информације о семинарима за наставнике
6. седница одржана 21.01.2022.
- Усвајање записника са претходне седнице
 - Оперативни план рада школе за почетак другог полугодишта
7. седница одржана 08.02.2022.
- Полугодишњи извештај о раду директора
 - Календар такмичења (организација општинског такмичења у шаху)
 - Гугл учионице
 - Измена ЗОСОВа
 - Предлог уџбеника за 4. и 8. разред
 - Промоција школе
 - Разматрање безбедносног стања у школи
8. седница одржана 29.03.2022.
- Избор уџбеника за биологију за 5., 6., и 7. разред
 - Избор уџбеника за 4. и 8. разреда
9. седница одржана 11.04.2022.
- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
 - Анализа пробног завршног испита
 - Самовредновање рада школе
 - Тим за насиље
 - Тим за инклузију
 - Предлози за Школски одбор
 - Предлог чланова за Комисију за избор директора
 - Дан науке
10. седница одржана 13.04.2022.
- Избор чланова Школског одбора
11. седница одржана 09.06.2022.
- Избор чланова Комисије за избор директора
 - Представљање Плана и програма рада кандидата за директора
 - Давање мишљења за избор директора школе
12. седница одржана 10.06.2022.
- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године за ученике 8. разреда
 - Предлог ученика генерације
 - Предлог спортисте генерације
 - Задужења наставника за Завршни испит
 - Избор Слободних наставних активности у школској 2022/2023. години
13. седница одржана 15.06.2022.
- Избор представника из реда запослених у Школски одбор
 - Избор Слободних наставних активности у школској 2022/2023. години
 - Предлог Школског програма
 - Извештај о реализацији наставе у природи
14. седница одржана 29.06.2022.
- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године
 - Подела одељења

- Реализација Завршног испита
- Оцењивање владања ученика
- Изборни програми – грађанско и веоронаука
- Самовредновање
- Предлог Извештаја о раду школе

15. седница одржана 22.08.2022.

- Разматрање календара образовно-васпитног рада у основној школи уа школску 2022/2023. годину
- Разматрање и усвајање поделе предмета, одељења и задужења наставницима
- Одређивање одељењских старешина, руководиоца одељењских већа, председника стручних већа, записничара Наставничког већа
- Формирање школских тимова и руководиоца тимова
- Предлог програма актива, стручних већа, тимова, децјих организација за наредну школску годину
- Резултати Завршног испита

16. седница одржана 30.8.2022.

- Припреме за почетак нове школске године
- Усвајање структуре 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника
- Разматрање и усвајање распореда часова
- Реализација припремне наставе и резултати поправних испита
- Анализа посећених часова од стране педагога и директора школе
- Разматрање успеха ученика на крају школске 2021/2022. године
- Формирање одељења првог и петог разреда
- Број ученика, број и структура одељења у школској 2022/2023. години

5.

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Разматрање извештаја о прегледу школске документације, директор школе је опоменула наставнике за пропусте који се догађају.

Организовање прославе Нове Године - није реализовано због епидемиолошких мера

Предавање за наставнике

Припреме за упис ученика у средњу школу и прославу матуре – припреме су организоване у оквиру припрема за завршни испит. Прослава матуре је била организована у режији родитеља.

Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама - нису реализоване екскурзије због епидемиолошких мера

Организација припремне наставе и полагање поправних и разредних испита за ученике осмог разреда - није било ученика на поправном испиту

Усвајање распореда часова након завршетка наставе за ученике осмог разреда, није било промене распореда.

Ученици су долазило у школу по старом распореду на припремну наставу.

Анализа реализације дигиталне наставе

Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда – било је разматрано све збирно.

Реализација припремне наставе и резултати поправних испита - није било поправних испита.

6.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
1.	Разматрање записника о ванредном инспекцијском надзору	децембар
2.	Реализација наставе ученика од првог до четвртог разреда	
3.	Документација	
4.	Укор Наставничког већа	
5.	Измена Годишњег плана рада школе – Анекс (измена школског календара)	јануар
6.	Усвајање записника са претходне седнице	фебруар
7.	Оперативни план рада школе за почетак другог полугодишта	март
8.	Гугл учионице	април
9.	Измена ЗОСОВа	
10.	Предлог уџбеника за 4. и 8. разред	
11.	Промоција школе	
12.	Избор уџбеника за биологију за 5., 6., и 7. разред	
13.	Избор уџбеника за 4. и 8. разреда	
14.		

15.	Предлози за Школски одбор	
16.	Предлог чланова за Комисију за избор директора	
17.	Дан науке	
18.	Избор чланова Школског одбора	
19.	Избор чланова Комисије за избор директора	
20.	Представљање Плана и програма рада кандидата за директора Давање мишљења за избор директора школе	

7.

Кратак опис најважнијих закључака:

-Сви извештаји са прве седнице су једногласно усвојени

-Педагог је рекла да се погледа план унапређења рада школе и да се на основу тога поделе задужења у оквиру стручних већа. Посебну пажњу обратити на формативно оцењивање и додатну подршку ученицима којима је потребна.

-План екскурзија и наставе у природи у школској 2021/2022.години је остао из школске 2019/2020. године. Реализација зависи од епидемиолошке ситуације.

-Тања Полети и Урош Симић спремају програм за обележавање Дана школе.

-Комунална инспекција је наложила да се замене кошаркашке табле у школском дворишту.

-У посети школи био је председник Општине Нови Београд, Александар Шапић који је донирао поклоне ученицима I разреда, а Ротари клуб је школи донирао дрон.

-Анализа успеха на тромесечју - извештај је поднела Јасмина Мићић. Закључак је да ученици постижу добре резултате, што се може видети на основу малог броја слабих оцена. На предлог Тима за превенцију насиља појачати васпитни рад са ученицима.

-Наставни садржаји су у већој мери остварени. У циљу остваривања у потпуности користити све доступне ресурсе.

-Нема одступања од претходних генерација у напредовању и савладавању градива ученика првог и петог разреда.

-Директорка је прочитала Записник о ванредном инспекцијском надзору просветног инспектора VII-06 Број:614-1188/2021 од 27.10.2021. године и закључено је да је Наставничко веће упознато са садржајем и донетом мером.

-Сви учитељи и наставници поштују дати план дежурства. У школи се поштују прописане епидемиолошке мере.

-Ученицима у првом циклусу настава почиње од 8,35 сати почев од понедељка 29.11.2021. године.

-Једногласно је донета Одлука Мења се Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину у делу Школски календар.

-Известилац по тачки Укор Наставничког већа је била Драгана Николашев. Једногласно је донет закључак да је ученик А.М. добио укор Наставничког већа.

-Извршена је анализа успеха и дисциплине на полугодишту.

-Наставни садржаји су у већој мери остварени.

-Анализа наставе на даљину - формирати електронске портфолије ученика од радова које шаљу.

-Програм за Светог Саву спремају Тања Полети, Урош Симић и Имрена Ђорђевић. Снимаће спотове са ученицима.

-Семинаре које смо похађали ће објединити Антонела Земановић Манчић.

-Драгана Ивковић је подсетила чланове Наставничког већа да попуне обрасце за ИОП.

-На основу Предлога Тима за квалитет и унапређење рада школе и Педагошког колегијума наставничко веће једногласно доноси Одлуку Доноси се Оперативни план рада школе за почетак другог полугодишта.

-Усваја се Полугодишњи извештај о раду директора

-Наставничко веће је упознато са календаром и организацијом општинског такмичења у школи.

-Наставници су упознати са изменама ЗОСОВА.

-Неће се мењати уџбеници за 4. и 8. разред.

-Промоција школе ће се одржати онлајн.

-Сви учитељи и наставници поштују дати план дежурства. У школи се поштују прописане епидемиолошке мере.

-Драгана Николашев је испред Тима за насиље рекла да је, тренутно, стање у школи без инцидената и да Тим ради на едукацији у циљу превенције насиља.

-Почев од школске 2022/2023. године из предмета БИОЛОГИЈА у другом циклусу користиће се уџбеници издавача БИГЗ у петом, шестом и седмом разреду уместо досадашњих уџбеника издавача „Герундијум“.

-Уџбеници за 4. и 8. разред остају непромењени, осим за предмет БИОЛОГИЈА (издавач БИГЗ, Биологија 8, аутор: Дејан Бошковић).

-Једногласно је донет закључак да свако ко се нађе у могућности да помогне колегицима око ученика или око одељења. Директорка је рекла да у четвртак долази просветна саветница и представник Министарства просвете за инклузију.

-Наставничко веће је анализирано успех и постигнуте резултате ученика утврдио да је појачан васпитни рад уродило плодом, да треба наставити као и до сада и обратити посебну пажњу на дисциплину ученика.

-Резултати пробног завршног испита су слаби и треба мотивисати ученике да уче више у наредном периоду и да у већем броју долазе на припремну наставу. Стручна већа из области предмета треба да израде план обраде области на којима су ученици показали слабија постигнућа.

- Једногласно је донет закључак да се проследи упитници родитељима, ученицима и да се у што краћем року попуне.

-Једногласно донет закључак да се у Школи побољшају мере безбедности због ситуације у 1-1.

-Наставничко веће је упознато са радом Тима за инклузију.

-Наставничко веће је гласало и једногласно усвојило предлог, једногласно је донета Одлука Предлог за избор чланова за Школски одбор је: 1. Антонела Земановић Манчић 2. Ненад Поморишац 3. Тијана Јуришић 4. Александра Стефановић 5. Милан Илић 6. Тања Полети

Комисија која ће спровести гласање: 1. Горан Јевтић 2. Љиљана Алимпић 3. Надежда Илић

-Наставничко веће је једногласно донело Одлуку предлажу се Школском одбору за чланове Комисије за спровођење поступка избора директора школе:

1. Љиљана Милошевић 2. Дејан Ковачевић 3. Весна Дабижљевић.

-Усваја се предлог активности за „Дани науке“. Обележавање ће се одржати од 18. до 20. априла.

-Наставничко веће већином гласова доноси Одлуку Предлог чланови Школског одбора из реда запослених је: 1. Земановић Манчић Антонела 2. Стефановић Александра 3. Илић Милан

-Једногласно је донета Одлука изабрана је Комисија за спровођење тајног гласања за давање мишљења за избор директора школе у следећем саставу:

1. Милан Илић, председник 2. Александар Михајловић 3. Ненад Поморишац

-Директорка, Ивана Стјепановић, која је једнини пријављени кандидат на конкурс за избор директора школе, је представила свој План и програм рада.

-Наставничко веће, у проширеном саставу је већином гласова донело Одлуку да Ивана (Маријан) Стјепановић има компетенције за позицију директора и да Комисија за избор директора достави мишљење Школском одбору.

-Наставничко веће је једногласно донело Одлуку Носиоци „Вукове дипломе“ су: Ана Ћук, Павле Станковић, Недимовић Николина, Солдо Алекса, Секулић Анђела, Милијашевић Милица, Манчић Јован, Филиповић Дамјан, Карашићевић Никола, Ковачевић Лука.

-Ученик 8-1 Павле Станковић и 8-2 Алекса Солдо су ученици одељења.

-Наставничко веће једногласно доноси Одлуку „Ученик генерације“ је Алекса Солдо.

-У складу са Правилником, Наставничко веће једногласно доноси Одлуку „Спортиста генерације“ је Александар Јовковић.

-Наставничко веће је упознато са начином извођења Завршног испита и задужењима запослених у процесу спровођења Завршног испита.

- Комисија која ће спровести тајно гласање:

1. Весна Дабижљевић, председник 2. Драгана Николашев 3. Јасмина Мићић С.

Предложени чланови из реда запослених су: -Илић Милан -Јуришић Тијана -Полети Тања -Поморишац Ненад -Стефановић Александра

-Наставничко веће је једногласно донело Одлуку Предлог чланова Школског одбора из реда запослених је: - Илић Милан - Полети Тања - Стефановић Александра

-Донета је Одлука у школској 2022/2023. години изучавање се следеће Слободне наставне активности у другом циклусу: 1) Медијска писменост и програмирање 2) Свакодневни живот у прошлости – Национална историја 3) Уметност - Цртање, сликање и вајање 4) Музиком кроз живот

-Запослени су упознати са изменама наставних програма и роком за израду предлога Школског програма.

- Наставничко веће је упознато са Извештајем о реализацији наставе у природи.

-Усваја се извештај о успеху ученика на крају школске године;

-Предлог за наредну школску годину је Целодневна настава је 1-1 и учитељице су Миломирка Ђорђевић и Милина Кораћ; 1-2 је класична настава и учитељица је Антонела Земановић Манчић. Разредно старешинство за пети разред добијају Александар Михајловић (5-2) и Марија Рајчић (5-1).

-Наставничко веће је упознато са реализацијом Завршног испита

-Наставничко веће је упознато са процедуром оцењивања владања и спровођењем васпитно-дисциплинског поступка и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

-Наставничко веће је упознато са анкетирањем родитеља поводом изборних програма.

-Наставничко веће је упознато са извештајем о самовредновању.

-Рок за израду извештаја о раду школе је 15.07.2022. године.

-Директорка је присутне обавестила да је Девета гимназија почела да се уселјава у нашу зграду због реконструкције њихове и да ћемо идуће школске године делити простор са њима.

- Разматран календар образовно-васпитног рада у основној школи уа школску 2022/2023. годину
- Разматрана и усвајена подела предмета, одељења и задужења наставницима
- Одређене одељењске старешине, руководиоци одељењских већа, председници стручних већа, записничар Наставничког већа
- Формирани школски тимови и руководиоци тимова
- Предложени програми актива, стручних већа, тимова, дејих организација за наредну школску годину
- Обављене су припреме за почетак нове школске године
- Усвојена структура 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника
- Разматран и усвајен распоред часова
- Анализирани посећени часови од стране педагога и директора школе
- Успех ученика на крају школске 2021/2022. године је непромењен пошто није било поправних испита
- Формирана су одељења првог и петог разреда
- Разматран је број ученика, број и структура одељења у школској 2022/2023. години

3.3. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1.

Назив Стручног актива	Име и презиме руководиоца стручног актива
Стручни актив за развој школског програма	Драгана Ивковић

2.

Чланови стручног актива:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Антонела Земановић Манчић
2.	Марија Рајчић
3.	Едита Фабри Кошутић
4.	Јелена Живковић
5.	Владица Марковић

3.

Број планираних састанака	Број одржаних састанака
6	6

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности
Анализа и процена усклађености Глобалних (годишњих) и оперативних планова рада наставника (усклађеност са препорукама Министарства за планирање образовно-васпитног рада) Израда анекса Школског програма Анкетирање ученика за ваннаставне активности Анализа плана реализације дигиталне наставе услед пандемије и предлози за унапређење Анализа реализације дигиталне наставе Припрема и израда новог школског програма Анализа реализације плана и програма и израда извештаја о реализацији плана Стручног актива у школској 2021/2022. години (оствареност прописаних образовних стандарда, квалитет ваннаставних активности, посебних програма и дигиталне наставе) Усвајање Школског програма Анкетирање ученика за изборне програме (верска настава, грађанско васпитање, други страни језик, слободне наставне активности)

Усвајање анекса школског програма (Дигитални свет за трећи разред, август 2022. Формирање актива Усвајање годишњег плана рада Усклађивање школског програма са изменама у Закону

5.

Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:
Све планиране активности су реализоване.

6.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
	Није било непланираних активности	

7.

Кратак опис најважнијих закључака:
Сви планирани садржаји су успешно реализовани. На гугл учионицама су постављани материјали и задаци за ученике који привремено наставу похађају онлајн. Мере индивидуализације се углавном успешно примењују за све ученике којима је потребна подршка у раду. Међупредметна корелација и сарадња је добра. Урађен је нови школски програм који ће се примењивати од школске 2022/2023. године.

3.4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1.

Назив Стручног актива	Име и презиме руководиоца стручног актива
Стручни актив за развојно планирање	Ивана Стјепановић

2.

Чланови стручног актива:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Ивана Стјепановић - руководилац
2.	Драгана Ивковић
3.	Милан Илић (записник и извештај)
4.	Љиљана Алимпић
5.	Ненад Поморишац
6.	ШО: Сандра Томић
7.	Ученик: Павле Станковић (УП)

3.

Број планираних састанака за прво полугодиште.	Број одржаних састанака у првом полугодишту
2	2

Број планираних састанака за друго полугодиште.	Број одржаних састанака у др полугодишту
2	2

4.

Кратак описреализованих садржаја и/или активности
Предлог анекса за наредну школску годину у складу са мерама безбедности због ванредних околности услед пандемије вируса корона; Израда акционог плана за школску 2021/2022. годину Уношење активности Акционог плана у Годишњи план рада школе: Израда чек листе за праћење активности предвиђених Акционим планом Одређивање особе која ће водити записнике са састанака Анализа реализације активности предвиђених акционим планом, као и реализације акционог плана у ванредним околностима Анализа самовредновања рада школе у школској 2021/2022. години и предлог области за самовредновање у наредној школској години.

5.

Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:
Све предвиђене активности су реализоване.

6.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
	/	

7.

Кратак опис најважнијих закључака:
Сви планирани садржаји су успешно реализовани. На гугл учионицама су постављани материјали и задаци за ученике који привремено наставу похађају онлајн. Ученици имају електронски портфолио Мере индивидуализације се углавном успешно примењују за све ученике којима је потребна подршка у раду. За све ученике којима је потребна додатна подршка урађен је ИОП. Документација се налази у архиви код педагога Међупредметна корелација и сарадња је добра – на месечном нивоу се планира и уноси у месечни план рада наставника, као и међупредметне компетенције.

3.5. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

3.5.1. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Назив стручног органа:	Име и презиме руководиоца стручног органа:
Одељењска већа млађих разреда	Миломирка Ђорђевић

2.

Чланови стручног већа:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Љиљана Алимпић
2.	Антонела Земановић Манчић
3.	Давид Дашић / Едита Фабри Кошутећ
4.	Надежда Илић
5.	Милена Симишић
6.	Ненад Поморишац
7.	Миломирка Ђорђевић
8	Милина Кораћ
9	Милина Катић
10	Милан Илић
11	Дејан Ковачевић
12	Душица Петровић
13	Ивана Бојић
14	Урош Симић
15.	Оливера Мозетић
16.	Весна Кеџић
17.	Драгана Николасев
18.	Љиљана Милошевић

3.

Број планираних састанака	Број одржаних састанака
5	2

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

–1.седница одржана 13.09.2021.

-Чланови већа упознати са календаром за школску 2021/2022. годину, урађен распоред часова, глобални план рада и оперативни.

-Организована је настава услед пандемије (Стручно упутство МПН) и ученици иду по 1.моделу. Испланиране су мера безбедности услед пандемије вируса корона и дежурства наставника

-Испланирани су образовно-васпитни садржаји у школској 2021/2022.године,а припреме и рад са часова се поставља на гугл учионицу. У оквиру наставе се планира и спроводи индивидуализација рада ученика.

-Дигитална настава са реализује веома успешно. Планирано је да се припреме и рад са часова поставља на гугл учионицу.

-Учитељи су израдили иницијалне тестове из српског језика, математике и природе и друштва. Тестови ће се радити у првој недељи септембра, а детаљнија анализа се налази у записнику Стручног већа за разредну наставу.

- Испланирано је испитивање познавања слова у првом разреду.

-Урађен је распоред писмених провера знања и писмених задатака.Учитељи на месечном нивоу усаглашавају планове, ради усклађивања планираних активности и провера, које се раде на нивоу већа и усаглашава се заједнички критеријум оцењивања.

-Планиране су реализације часова предметне наставе у четвртм разреду.

-Планиране посете, излети, екскурзије и настава у природи биће реализоване у зависности од епидемиолошке ситуације.

-Планирана је идентификација ученика којима је потребна додатна подршка. Планирају се мере индивидуализације и прилагођавања наставних садржаја.

-Наставља се учешће у пројекту „Покренимо нашу децу.“

–2.седница одржана 9. 11. 2021.

- Одељењска већа су утврдила успех ученика на крају првог класификационог периода. Сви ученици су показали примерно владање и позитиван успех осим једног ученика који има две негативне оцене и неоцењен је из енглеског језика, а остали ученици имају позитиван успех. Један ученик 2.разреда и 1 ученик 4.разреда из здравствених разлога прешли су у септембру у ОШ „Др Драган Херцог."

- Одељењска већа су реализовала све планиране образовно-васпитне садржаје планиране за први класификациони период.

- У оквиру наставе се планира и спроводи индивидуализација рада ученика и прилагођавање наставних садржаја.

- Допунску наставу похађају ученици којима је потребна додатна подршка при усвајању неких наставних садржаја.

- Уместо приредбе, Дан школе је обележен видео серијалом који су припремили наставници Урош Симић и Тања Полети.

- Одељењска већа су утврдила успех ученика на крају првог полугодишта.Сви ученици су показали позитиван успех и примерно владање.Један ученик 2.разреда који је похађао ОШ „Др Драган Херцог", вратио се у своје одељење.

3. седница одржана 21. 12. 2020.

-Сви наставни садржаји планирани за прво полугодиште школске 2021-2022. године су у потпуности реализовани.

-Ученици који су се определили за онлајн наставу обавезно прате наставу путем јавног

медијског сервиса РТС и у договору са учитељем долазе у школу.

-Сарадња са родитељима се организује путем мејлова, вибер група, гугл учионица и одлично функционише.

20. Реализована хуманитарна акција "Један пакетић много љубави."

- Наставља се и даље са разумевањем прочитаног.

-Детаљни извештаји Одељењског већа се налазе у есДневнику од 1. до 4.разреда.

4. седница одржана 8. 4. 2022.

- Одељењска већа од првог до четвртог разреда су реализовала све планиране образовно-васпитне садржаје и прописан фонд часова на крају трећег класификационог периода.

- Извршена је анализа успеха и дисциплине.Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање на трећем класификационом периоду и напредују у складу са својим индивидуалним способностима и свако својим темпом

-Ученици напредују у складу са својим индивидуалним способностима и сваки својим темпом и редовно се одржавају часови допунске наставе.

- Тематски дан „Здрава планета” и изложба на тему Занимања људи обележени су изложбом радова у учионицама и холу школе.

- Извршено је праћење напредовања ученика и анализа прилагођавања наставе.

- Ученици трећег и четвртог разреда постигли су веома запажене резултате на Општинском, Градском, Републичком и Окружном такмичењима из математике, ликовне културе, музичке културе и шаха.

- Припремљена је промоција школе која је одржана 23.3.2022. уз учешће наставног особља и ученика за будуће прваке и њихове родитеље.

–5.седница одржана29.6.2022.

-Одељењска већа од првог до четвртог разреда су реализовала све планиране образовно-васпитне садржаје и прописан фонд часова на крају другог полугодишта.

- Извршена је анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта. Од 1.до 4. разреда има купно 249 ученика и 11844 оправданих изостанака. Ученици првог разреда напредују према својим способностима.Сви имају примерно владање.Средња оцена од 2.-4.разреда је 4,85. Од другог до четвртог разреда има 156 одличних, 21 врло добар, 1 ученик је добар и 1 ученик 3.разреда је неоцењен, а дошао је у 3.разред 1.6.2022.

- Ученици који су освојили одличан успех и примерно владање су похваљени.

- Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у наредној школској години налази се у записнику Тима за инклузивно образовање.

- Веома успешно изведена рекреативна настава у 4.разреду.

- Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима били су на завидном нивоу.

- У периоду од 4.5.до 31.5.2022. одржана је Методичка пракса 2 у нашој школи у одељењима 4/1,4/2, 1/2,1/3 и 3/2.

- Ученици 4.разреда урадили су успешно Завршни тест које је припремило Министарство просвете и спорта из сарпског језика, математике и природе и друштва.

- Светски дан музике обележен је поделом диплома ученицима који су освојили награде на такмичењима.

- Одељенска већа од првог до четвртог разреда су ишли у позориште и реализовали полудневни излет. Опширнији извештаји се налазе у Записницима са седница Стручних већа.

5.

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

1. Добродошлица првацима није организована због тренутне епидемиолошке ситуације.
2. Приредба поводом пријема првака у организацију „Пријатељи деце ” није реализована због епидемиолошке ситуације.
3. Приредба за Дан школе није реализована због епидемиолошке ситуације.
4. Приредба за баке и деке, књижевни сусрет, посета вртића није организована због епидемиолошке ситуације.
5. Радионица са родитељима „У сусрет празницима“ – није реализована због епидемиолошке ситуације.
6. Предавања у оквиру Програма „Основи безбедности деце”- МУП Србије у договореним терминима за време ЧОС-а није реализована због епидемиолошке ситуације. Теме везане за ова предавања реализовале су ОС.
7. Анализа постигнућа на полугодишњим тестовима знања радиће се у 2. полугодишту.
8. Предавања оквиру Програма „Основи безбедности деце”- МУП Србије у договореним терминима за време ЧОС-а није реализована у другом полугодишту због епидемиолошке ситуације. Одељењске старешине реализовале су ове теме.

6.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
1.	Уместо приредбе, Дан школе је обележен видео серијалом који су припремили наставници Урош и Тања. Снимали су 7 серијала. Видео снимци су постављени на јутјубу и доступни су свима и обележен је на часовима и изложбом у холу школе.	октобар
2.	Министарство просвете науке и технолошког развоја предложило је да у седмици од 11. до 15. априла 2022. се планирају садржаји и активности којима би се ученици упознали или подсетили на значај имена и дела Доситеја Обрадовића.	април
3.	Анализа постигнућа на тестовима знања-ове године ученици 4. разреда радили су Завршни тест које је припремило Министарство просвете и спорта из српског језика, математике и природе и друштва.	мај
4.	MatMot истраживање-Одељење за психологију Филозофског Факултета у Београду реализовало је истраживање о развоју мотивације за учење математике -реализовано у 4/2.	април
5.	Компјутер вештица и ја - Графичка школа Београд-реализовала предавање о безбедности на интернету у 4/2.	јун

7.

Кратак опис **најважнијих закључака:**

1. Наставити са реализацијом и детаљном анализом иницијалних тестова из српског језика, математике и природе и друштва, као објективним приказом нивоа знања и смерницом за даљи рад.

2. Планом реализације писмених провера за цело полугодиште, детаљније на месечном нивоу, ученици имају могућност благовремене припреме.
3. Усаглашавањем критеријума процене рада ученика, писмених провера и начина вредновања добија се објективнији приказ нивоа знања ученика.
4. Потребно је наставити са радом на разумевању прочитаног текста како би се умањиле грешке у раду изазване неразумевањем прочитаног или непажњом у току читања.
5. Подстицати ученике да буду део културних активности школе – као учесници или посматрачи, и као такви, својим сугестијама, могу утицати на унапређивање квалитета рада.
6. Наставити са подстицањем ученика за учешће на конкурсима и такмичењима.
7. Подстицати ученике да развијају хуман однос.
8. Потребно је да се у наредној школској години планирају садржаји и активности посвећени Доситеју Обрадовићу.
9. Организовати и даље Методичку праксу прве и друге године студената Учитељског факултета (током године).

8.

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада стручног актива

1. Наставити са редовним одржавањем састанака у оквиру којих се анализирају предвиђене тачке дневног реда и размењују корисни савети и искуства колега.
2. Детаљно анализирати ситуације које се препознају као негативни узрочници квалитета рада школе.
3. Наставити и даље са изузетном сарадњом међу колегама као и узајамној помоћи међу колегама.
4. Наставити са разменом искустава и сарадњом са наставницима предметне наставе.
5. Охрабривати и снажити ученика да изнесу своја осећања, интересовања и жеље.

3.5.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА,

1.

Назив Стручног органа:	Име и презиме руководиоца стручног органа:
Одељењска већа старијих разреда	Марија Мировић

2.

Чланови одељенских већа:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Тијана Јуришић
2.	Љиљана Милошевић
3.	Биљана Чегар
4.	Марија Мировић
5.	Дарко Шапић
6.	Драгица Ћук
7.	Јасмина МићићСимеоновски
8.	Александра Стефановић
9.	Драгана Николашев
10.	Марта Петровић

3.

Број планираних састанака за прво полугодиште.	Број одржаних састанака у првом полугодишту
2	4

Број планираних састанака за друго полугодиште.	Број одржаних састанака у другом полугодишту
2	4

4.

Кратак описреализованих садржаја и/или активности

Одељенско веће старијих разреда реализовало је све предвиђене састанке. Одржана су и два ванредна већа због тога што су околности то захтевале. Оба пута радило се о ОВ VII-2. И у другом полугодишту су поред два редовна одржана и два ванредна ОВ V-2. У фебруару је био ванредни распуст због епидемиолошке ситуације (12. до 21.2).

5.

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Све планиране активности су реализиоване

6.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
	Није било непланираних активности	

7.

Кратак опис **најважнијих закључака**:

Сви примарни образовни циљеви су испуњени.

3.6 .СТРУЧНА ВЕЋА

3.6.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

1.

Назив стручног већа:	Име и презиме руководиоца стручног већа:
Стручно веће разредне наставе	Оливера Мозетић

2.

Чланови стручног већа:

Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Љиљана Алимпић
2.	Урош Симић
3.	Давид Дашић / Едита Фабри Кошутић

4.	Надежда Илић
5.	Оливера Мозетић
6.	Милена Симишић
7.	Ненад Поморишац
8.	Милина Кораћ
9.	Миломирка Ђорђић
10.	Милина Катић
11.	Милан Илић
12.	Дејан Ковачевић
13.	Душица Петровић
14.	Ивана Бојић
15.	Антонела Земановић Манчић

3.

Број планираних састанака за прво полугодиште	Број одржаних састанака у првом полугодишту
4	4

4.

Број планираних састанака за друго полугодиште	Број одржаних састанака у другом полугодишту
6	6

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Урађени Годишњи планови и програми наставе и учења од I до IV разреда .
Организована је редовна настава у складу са препорукама Министарства просвете.
Распоред часова је утврђен и унет у есДневник. Ваннаставне активности су унете у годишњи план рада школе. Извршена је подела учионица.
Учитељи су упознати са Правилником о календару образовно-васпитног рада за школску

2021/2022.

Направљан је план Стручног усавршавања акредитованих семинара.

Током прве и друге недеље септембра рађени су иницијални тестови у свим одељењима од 2. до 4. разреда.

Направљен је план рада Стручног већа за разредну наставу и распоред дежурства.

Ради се и даље на разумевању прочитаног.

Реализовано испитивање познавања слова у 1.разреду.

Садржаји из програма „Покренимо нашу децу“ реализују се на часовима физичког васпитања.

Изложба ликовних радова поводом Дана школе постављена је у холу школе и у учионицама.

Припремљен је и видео серијал по данима од 12. до 15. октобра.

Недеља спорта реализована у фискултурној сали где су ученици учествовали у различитим штафетним играма.

Поднета су прва запажања учитеља првог разреда о првацима.

Реализовани угледни часови 23. 9. 2021. Давид Дашић 2-2, Српски језик - Слатка математика(утврђивање). Часу су присуствовали директор и педагог школе.

16. 11. 2021. Ненад Поморишац 3/2, Српски језик - Час посвећен Мијајлу Пупину. Часу је присуствовао директор школе.

13. 12. 2021. Милена Симишић 3/1, Природа и друштво- Кружење воде у природи
У одељењима II1, II2 и II3 одржано је 5. 11. 2021. године предавање за родитеље „Оцењивање ученика млађих разреда" преко вибера.

Реализована хуманитарна акција "Један пакетић много љубави"

Материјал за приредбу поводом дана Светог Саве унапред је приремљен. У припреми су учествовали: учитељ Урош Симић, наставница српског језика Имрена Ђорђевић и наставница музичке културе Тања Полети

Седница стручног већа одржана: 28. 1. 2022.

1. Обележавање школске славе Свети Сава

2. Полугодишњи тестови знања

3. Извештај о реализацији угледних часова предметне наставе

4. Проверавање читања са разумевањем

5. Предавање за родитеље „Мотивација ученика"

6. Праћење напредовања ученика I разреда;

7. Резултати рада са ученицима укљученим у ИОП;

8. Полугодишњи извештаји о раду Пријатеља деце и Црвеног крста ученика млађих разреда

9. Извештавање о продуктима тима за пројектну наставу на крају 1.полугодишта

10. Полугодишњи извештај Стручног већа разредне наставе

11. Извештај о реализацији Акционог плана у току првог полугодишта

Седница стручног већа одржана 25. 2. 2022. године.

1. Избор уџбеника и приручника за 2022/2023. годину;

2. Занимања људи-ликовна изложба

3. Смотра стваралаштва (током године)

4. Извештај о постигнућу ученика на тестовима за проверу разумевања прочитаног

5. Анализа полугодишњих тестова знања

6. Промоција школе – Отворена врата (договор)

7. Угледни час, Тема: Језик

Наставна јединица: Глаголи

Седница стручног већа одржана 30. 3. 2022. године.

1. Промоција школе – Отворена врата

2. Дани Новог Београда (договор о обележавању)

3. Планирање наставних јединица корелацијом између предмета за тематски дан на тему „Здрава планета"

Седница стручног већа одржана 25. 4. 2022. године.

1. Анализа математичких такмичења „Мислиша“, „Кенгур без граница"
2. Анализа општинског и градског такмичења
3. Предлог дестинације за наставу у природи
4. Сарадња са ЦК „Шта знам о ЦК"
5. Ускршња изложба „У сусрет Ускрсу"
6. Тематски дан – Здрава планета
7. Дан Новог Београда 11.4.
8. Радионице са родитељима „У сусрет Ускрсу"

Седница стручног већа одржана 25. 5. 2022. године

1. Читање с разумевањем - провера
2. Извештај о реализацији наставе у природи
3. Светски Дан писања писама (11. 5.)
4. Угледни час, Тема: Књижевност
Наставна јединица: Врабац и ласте
5. Угледни час, Тема: Књижевност
Наставна јединица: Пауково дело
6. Угледни час, Тема: Бројеви
Наставна јединица: Сабирање бројева (64+23)
7. Угледни час, Тема: Геометрија
Наставна јединица: Симетричне фигуре; подударност фигура

Седница стручног већа одржана 29. 6.2022. године.

1. Тестови за проверу остварености стандарда из српског језика, математике и природе и друштва у IV разреду
2. Анализа годишњих тестова за I, II, III и IV разреда
3. Анкета о изборним предметима
4. Извештај о стручном усавршавању
5. Размена наставних средстава
6. Организација и извођење завршне приредбе
7. Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима
8. Извештавање о продуктима пројектне наставе на крају другог полугодишта
9. Разумевање прочитаног - извештај
10. Анализа успешности дигиталне наставе
11. Светски Дан музике (21.6.)
12. Резултати рада са ученицима укљученим у ИОП
13. Годишњи извештај Стручног већа разредне наставе
14. Извештај о реализацији рада у продуженом боравку
15. Извештај о реализацији Акционог плана у школској 2021/2022. години
16. Угледни час, Тема: Човек ствара
Наставна јединица: Човек ствара, материјали
17. Угледни час, Тема: Мерење и мере
Наставна јединица: Новац
18. Угледни час, Тема: Симетричне фигуре
Наставна јединица: Подударност фигура
19. Угледни час, Тема: Оријентација у простору и времену
Наставна јединица: Седмица

Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:

1. Добродошлица првацима није организована због тренутне епидемиолошке ситуације.
2. Приредба поводом пријема првака у организацију „Пријатељи деце “ није реализована због епидемиолошке ситуације.
3. Приредба за Дан школе није реализована због епидемиолошке ситуације већ је припремљен видео материјал и изложба радова у холу школе.
4. Приредба за баке и деке и књижевни сусрет нису организовани због тренутне епидемиолошке ситуације.

6.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
	Није било непланираних активности	

7.**Кратак опис најважнијих закључака:**

Због пандемије вируса корона поједине планиране активности нису реализоване.

8.**Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада стручног актива**

1. Направити базу података за угледне часове, анализу и резултате тестова и такмичења.

3.6.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНО - ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА**1.**

Име и презиме руководиоца Стручног већа:
Душица Цветковић

2.

Чланови Стручног већа:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Јасмина Мићић
2.	Љиљана Милошевић
3.	Драгана Николашев
4.	Имрена Ђорђевић
5.	Душица Цветковић
6.	Марија Мировић

7.	Слађана Милин
8.	Имрена Ђорђевић
9.	Александар Михајловић
10.	Весна Кеџић

3.

Број планираних састанака.	Број одржаних састанака.
6	7

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

-Одабрани су ученици који похађају додатну наставу у циљу учествовања на такмичењима. Додатна настава се реализује у предвиђеним терминима.
- Евидентирани су ученици за ИОП
-Одржано је школско такмичење из енглеског језика 15.02.2022..
-Одржани су угледни часови предвиђени планом.
-Ученици су учествовали у реализовању Дана школе .
- Стручно усавршавање је реализовано онлајн и у школи. Извештаји послати колегиници Антонели Земановић.

5.

Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:

Нису одржана школска такмичења из свих предмета због болести наставника.

6.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
	Литерарна такмичења у организацији " Пријатеља деце": - Ђачки песнички сусрети(онлајн),21.11.2021 - У част Драгану Лукићу- Лукићев лист(онлајн), 6.12.2021. Такмичење: „Шантићева реч”(онлајн), 16.3.2022.	

7.

Кратак опис најважнијих закључака:

Сви планирани садржаји су углавном успешно реализовани.
На гугл учионицама су постављани материјали и задаци за ученике који привремено наставу похађају онлајн.
Мере индивидуализације се углавном успешно примењују за све ученике којима је потребна подршка у раду.
Међупредметна корелација и сарадња је добра. Реализоване су све предвиђене теме, а ученици су били веома активни, креативни и допале су им се све активности које смо реализовали.

8.

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада стручног већа

Посветити више пажње формативном оцењивању, диференцираним задацима и пружању повратне информације ученику о постигнутим резултатима.

Наставити са међупредметном сарадњом и реализацијом различитих пројеката.

Наставити са разменом искустава и сарадњом са наставницима предметне и разредне наставе.

3.6.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

1.

Име и презиме руководиоца стручног већа:

Александра Стефановић

2.

Чланови стручног већа:

Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Александра Стефановић
2.	Мира Богојевић
3.	Биљана Чегар
4.	Драгица Ћук
5.	Јелена Живковић
6.	Нада Ранковић
7.	Марија Рајчић

3.

Број планираних састанака за прво и друго полугодиште.	Број одржаних састанака у првом и другом полугодишту
2+3	5

4.

Кратак описреализованих садржаја и/или активности

-На првом састанку већа природних наука одабрани су ученици који похађају додатну у циљу учествовања на такмичењима. Додатна настава се реализује у предвиђеним терминима. Планирани су и договорени термини редовне, допунске и додатне наставе.

-Направљен је договор око термина тестова и писмених вежби, у оквиру већа, Усклађени су термини тестова и у оквиру разредних већа.

-Одређени су ученици за које је предвиђен ИОП на основу претходне године, а направљен је договор да на следећем састанку се види да ли ће бити потребно додати још неке ученике.

-Одржано је школско такмичење из математике 3.12.2021.

-Одржани су угледни часови предвиђени планом:

Физика: Путања, пређени пут и време, наставник физике Александра Стефановић, 6. Разред, октобар.

Математика: Талесова теорема, наставник математике Биљана Чегар, 8. Разред, октобар.

-Ученици су учествовали у реализовању Дана школе у оквиру науке. Тема је била Ератостенов оглед. Ученици су припремили оглед. У припреми Ератостеновог огледа учествовали су наставници физике, математике, историје и географије. Ученици су међусобно сарађивали по савету предметних наставника. Направљена је изложба у холу школе. Припремљен је видео запис у сарадњи са учитељем Урошем Симићем, који је на сајту наше школе.

-На другом састанку је додат још неки број ученика за ИОП. Извршена је евалуација пројектне наставе која је била реализована у Оквиру Дана школе. Укупан закључак је да су сви били задовољни резултатима и наученим. Тема је била универзална и сви предмети су били једнако заступљени. Сарадња је била врло од користи у више нивоа. Ученици су се врло позитивно изразили о овом начину сарадње и учења.

-Извршена је анализа иницијалних тестова. Закључак је да ученици нису били спремни као претходних година-пре ковида и да је елан и ентузијазам ученика за учењем опао.

-Стручно усавршавање је реализовано онлајн и у школи. Чланови овог већа су завршили онлајн семинар “Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”, као и семинар који је одржан у школи 3. и 4.12.2021. - “Превенција насиља - пут ка школи без насиља”. Такође смо имали обик стручног усавршавања у оквиру школе у виду предавања директорке - истраживачки рад о оцењивању рађен на узорку ученика од 5. до 8. разреда.

-На другом састанку је извршен избор ученика за такмичења. Извршена је анализа допунске и додатне наставе. Закључак је да ученици не долазе на допунску наставу по препоруци и да је то проблем наставника целог већа.

-На трећем састанку већа почетком другог полугођа су представљени термини школских и општинских такмичења. Извршена је анализа додатне наставе и начина како заинтересовати талентовану децу да се укључе у рад.

-На четвртном састанку су представљени резултати дотадашњих такмичења. Урађена је анализа пробног завршног извештаја. Послат је извештај педагогу школе.

Одржан је угледни час из Т и Т. Наставница Марта Петровић одржала је час 26.маја у одељењу 6-2: израда макете у грађевинарству или пољопривреди, користећи обновљиве изворе енергије.

Написан је извештај и послат директорки школе поводом Републичког тестирања о избору једног предмета у полагању завршног испита, уместо досадашњих 5 предмета у комбинованом тесту.

Наставница физике је била на републичком семинару из физике.

-На петом састанку извршена је анализа успеха на крају другог полугођа и постигнутих резултата на такмичењима.

Биологија:

-Милица Иванковић 8-1, треће место на општинском, четврто на градском

Физика:

-Петар Бабић 6-2: прво место на општинском такмичењу, прво место на градском такмичењу и друго место на републичком такмичењу;

-Алекса Солдо 8-2: друго место на општинском такмичењу, треће место на градском такмичењу

-Борис Малетић 8-2: треће место на општинском такмичењу

Математика:

-Бабић Петар 6-2: општинско треће место, градско друго место, републичко учествовање

-Алекса Солдо 8-2: општинско треће место, градско похвала

-Борис Малетић 8-2: општински друго место, градско похвала
 -Анђела Секулић 8-2: општинско друго место
 Т и Т: Микробит за 21.век: екипно такмичење: Н. Вјетровић и С. Николић 7-1, учествовање
 -Дат је предлог о 40-часовној радној недељи за следећу годину, направљен је договор о плану рада за следећу школску годину. Извршена је анализа рада са ученицима који раде по ИОП-у. Извршена је анализа завшног испита.

5.

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Ученици нису ишли на Фестивале науке због неповољне епидемиолошке ситуације, али им је указано на ком линку могу погледати садржаје везане за природне науке.
 Није одржан угледни час из географије због болести наставника(Нада Ранковић)
 Нису реализовани угледни часови биологије, због болести наставника.

6.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
	Није било непланираних активности	

8.

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада стручног већа

Посветити више пажње формативном оцењивању, диференцираним задацима и пружању повратне информације ученику о постигнутим резултатима.
 Наставити са међупредметном сарадњом и реализацијом различитих пројеката.
 Наставити са разменом искустава и сарадњом са наставницима предметне и разредне наставе.
 Подстицање ученика да се укључе, у већем броју, у израду експеримената, праћењу садржаја везаних за природне науке.

3.6.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕСТЕТСКИХ ДИСЦИПЛИНА

1.

Име и презиме руководиоца стручног актива:
Тања Полети

2.

Чланови стручног актива:

Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Тијана Јуришић
2.	Дарко Шапић

3.	Горан Јевтић
4.	Видосава Петровић, Марковић Владица
5.	Марта Петровић
6.	Тања Полети

3.

Број планираних састанака	Број одржаних састанака у првом полуугодишту
11	11

4.

Кратак описреализованих садржаја и/или активности

Приредба поводом Дана школе реализована је онлајн, видео серијалом од 7 видео спотовима а који представљају вештине и знања наших ученика, као и на часовима предметне наставе. У овим спотовима ученици представљају своја певачка, ликовна, рецитаторско-литерарна, спортска, шаховска, научна умећа...Многи наставници су учествовали у овом пројекту који су осмислили учитељи Урош Симић, Љиљана Алимпић и наставница Тања Полети. У холу школе је поводом Дана школе приређена изложба ликовних радова ученика од 1. до 8. разреда

Спортске активности за ученике у нашој школи организоване су 12. октобра . Спортски дан традиционално се организује сваке године поводом Дана школе. Због лошијих временских услова спортске активности приређене су у физкултурној сали. Ученици су учествовали у различитим штафетним играма.

У новембру је реализована презентација радова „Петаци у саобраћају“ у организацији наставнице Видосаве Петровић.

Светски Дан здраве хране јеобележен на часовима ЧОС-а, разреда 5/1, 16.12.20021. под називом „Здрава ужина“- ученици су са одељењским старешином Тијаном Јуришић припремили здраву ужину пред велики одмор.

Реализована је и Изложба дечијих радова у холу школе уочи Новогодишњих празника, учествовали су ученици од 5. до 8. разреда.

Поводом прославе Школске славе Свети Сава организована је онлајн приредба тако што су снимљена 3 спота са пригодним песмама и рецитацијама. У реализацији су учествовали Тања Полети и Урош Симић. Тијана Јуришић је приредила изложбу ликовних радова ученика старијих разреда у холу школе.У школи је обележена школска слава са представницима школе и ученицима/ члановима ђачког парламента.

Од 18.4. до 21.4.2022. реализована је „Недеља науке“ са темом: Земља“ изложбом у холу школе. Радови се могу видети и на сајту школе.

У априлу је реализована **Ускршња изложба** у холу школе ученика од 1. до 8. разреда. Реализовани радови су рађени на ликовној култури у нижим разредима, на часовима технике и технологије – наставница Марта Петровић и на часовима ликовне културе виших разреда - наставница Тијана Јуришић. Радови се могу погледати и на сајту школе.

Учешће на такмичењима:

У првом полуугодишту ученици су имали из ликовне културе и физичког и здравственог васпитања. Из музичке културе су планирана за друго плугодиште.

Што се ликовне културе тиче реализована су следећа такмичења и манифестације:

-“Дете је дете да га волите и разумете” (у оквиру Дечије недеље), а награде на општинском такмичењу су освојили:

место: Лара Галић 8/1, Рајко Костић 7/1

место: Огњен Андрић 7/1, Јована Богићевић 7/1, Петар Мирчетић 5/3

место: Љиљана Крстић 6/2,

док је на градском такмичењу Рајко Костић добио похвалу.

-„Илустровање српских народних пословица и изрека“ („Дани европске баштине“ на тему „Културно наслеђе за све“), похвалу је добила Дуња Јевремовић 5/2

- „Сунчана јесен живота“ - учешће

- “Стрип каиш“, у организацији Дечијег културног центра - учешће

- „У част Драгану Лукићу“ награде су освојили:

место: Дуња Јевремовић 5/2

место: Нађа Срданов 5/1, Стефан Тојчић 5/3, Страхиња Зуковић 5/3

Од учешћа на интернационалним такмичењима реализовано је:

-Art Contest- Save the frogs, USA

-International Kid’s Owl Art Contest, Houston, USA

-50th International Children’s Exhibition of Fine Art Lidice 2022. , Czech Republic

Из физичког и здравственог васпитања одржана су следећа такмичења и освојене следеће награде:

-одбојка: општинско такмичење - 3. место, дечаци, 6. и 8. разред

4. место, девојчице, 8. разред

-алтетика: општинско такмичење - 1. место, девојчице, 8. разред

2. место, девојчице, 6. разред

градско такмичење - 1. место, дечаци, 8. разред

2. место, дечаци, 6. разред

У другом полугодишту освојене су награде из следећих предмета:

Ликовна култура:

- општинско online ликовно такмичење „Дечија карикатура-Мали Пјер“ - 1.место:Катарина Димитријевић 5/2

- општинско такмичење,у организацији Црвеног крста -„Крв живот значи“ - 3.место: Лана Лоцић 8/2

- општинско ликовно такмичење „Ускршње ликовне чаролије“

1.место: Рајко Костић 7/1

1.место: Николина Вјетровић 71

3.место: Соња Николић 7/1

- општинско ликовно такмичење „Мој крај приче“ - 3.место: Софија Лазић 5/1

- општинско ликовно такмичење „Упознајмо птице“ - 3.место: Катарина Димитријевић 5/2

- 4. Међународни дечји ликовни конкурс малог формата, Мини рестАРТ 2022.

- „ Друга страна облака“, Велика Плана- учешће

Физичко и здравствено васпитање:

-кошарка: општинско такмичење - 1. место, девојчице, 8. разред

- фудбал: општинско и градско такмичење - 1. место, дечаци, 6. разред

општинско такмичење - 1. место, девојчице, 8. разред

градско такмичење - 4. место, девојчице, 8. разред

-атлетика: међуокружно такмичење - 2. место, дечаци, 8. разред

Музичка култура:

ДЕМУС соло певачи - општинско такмичење:

Тијана Митић 5/1 - 1. место

Дарија Јанковић 6/2 - 3. место

Урош Мисита 6/3 - 3. место

ДЕМУС соло певачи - градско такмичење:

Тијана Митић 5/1 - 1. место

Угледне часове су одржали следећи наставници:

-Дарко Шапић, Горан Јевтић: септембар, 5. разред, наст. јед. Атлетика - ниски старт
6. разред – наст. јед. Штафетно трчање

-Тања Полети: 1.12.2021. 7/1 и 7/2 наст. јед. Рођење опере (израда мапа ума) - присуствовала Марта Петровић.

23.3.2022. 5/1 наст. јед. Појава првих нотација; пентатоника - присуствовали Тијана Јуришић и Урош Симић

-Марта Петровић: 28.9.2021. 7/1 наст. јед. Махине спољашњег и унутрашњег саобраћаја (израда мапа ума) и 26.5.2022. 6/2 наст. јед. Израда макете у грађевинарству или пољопривреди, користећи обновљив извор енергије

Школско такмичење из ТТ (макетарство и моделарство: & (шест) ученика, сви се пласирали на општинско такмичење - актив наставника ТТ

Општинско такмичење ТТ (макетарство и моделарство) - учествовало 5 (пет) ученика, од тога једно треће мерсто и пласман на градско такмичење - Владица Марковић

Градско (регионално) такмичење ТТ (макетарство и моделарство) - учествовало 1 (једна) ученица, заузела високо пласман са доста бодова, без пласмана на државно такмичење - Владица Марковић

Ученици 4-1 и 4-2 упознати са предметима ТТ и ИР - Владица Марковић

Тијана Јуришић: 14.3.2022. 5/3 наст. јед. Уметност старог Египта - присуствовале Марта Петровић и Јелена Живковић

Часове упознавања са ученицима 4. разреда одржали су:

-Дарко Шапић: 12.5.2022. 4/1 наст. јед. Полигон

-Тања Полети: 13.4.2022. 4/2 наст. јед. Мали ђачки валцер и 20.4. 4/1 наст. јед. Солмизација (обрада песме)

Стручно усавршавање је реализовано онлајн и у школи. Чланови овог већа су завршили онлајн семинар “Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”, као и семинар који је одржан у школи 3. и 4.12.2021. - “Превенција насиља - пут ка школи без насиља”. Такође смо имали обик стручног усавршавања у оквиру школе у виду предавања директорке - истраживачки рад о оцењивању рађен на узорку ученика од 5. до 8. разреда.

У другом полугодишту Тања Полети је присуствовала семинару Рад са хором школског узраста (12.3.2022.) у организацији Удружења наставника музичке културе Србије. Чланови већа су такође завршили Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основној школи, 24.6.2022.

5.

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Од приредби које су планиране годишњим планом већа, није одржана свечана приредба поводом пријема првака, због епидемиолошких мера.

Реализација часова ликовне културе у 4. разреду- часови нису одржани због дужег одсуства наставника на почетку другог полугодишта и било је неопходно надокнадити редовне часове од 5. до 8. разреда.

6.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
----------	---	-------------------

	Није било непланираних активности	
--	-----------------------------------	--

7.

Кратак опис најважнијих закључака:

Сви планирани садржаји су успешно реализовани.

На гугл учионицама су постављани материјали и задаци за ученике који привремено наставу похађају онлајн.

Мере индивидуализације се углавном успешно примењују за све ученике којима је потребна подршка у раду.

Међупредметна корелација и сарадња је добра. Реализоване су све предвиђене теме, а ученици су били веома активни, креативни и допале су им се све активности које смо реализовали.

8.

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада стручног већа

Нарочиту пажњу посветити формативном оцењивању, диференцираним задацима и пружању повратне информације ученику о постигнутим резултатима.

Наставити са међупредметном сарадњом и реализацијом различитих пројеката.

Охрабљивање ученика да предложе своје, креативне идеје које би се реализовале у наредном периоду.

Наставити са разменом искустава и сарадњом са наставницима предметне и разредне наставе.

Подстицање ученика да се укључе, у већем броју, у различите пројекте, ликовна, музичка, литерарна и спортска такмичења.

3.6.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Учитељи који су реализовали наставу у продуженом боравку су:

- 1) Дејан Ковачевић - васпитна група I2 и I3
- 2) Душица Петровић - васпитна група II2 и II3
- 3) Урош Симић - васпитна група III1 и III2

Учитељ у продуженом боравку 3. разреда ангажован је од стране Градског секретаријата Београда.

Укупан број уписаних ученика у продужени боравак је 99. Први разред похађало је 37 ученика, други разред 26 и трећи разред 36. Рад у продуженом боравку одвијао се по предвиђеном распореду, након завршетка редовне наставе, од 12.05 до 17.30 часова. Јутарње дежурство је почињало у 7.00 часова и трајало је до почетка наставе у 8.35 часова, а за то су били задужени дежурни учитељи.

Све предвиђене слободне активности и креативне радионице реализоване су по плану и програму. Сви важни датуми и празници (Дан школе, Нова година, Божић, Св. Сава, Ускрс, Дан планете Земље...), обележени су кроз креативне радионице које су презентоване на сајту школе и фејсбук страници продуженог боравка (Надежда Петровић - продужени боравак), а које уједно представљају и маркетинг школе. Организован је и новогодишњи и ускршњи продајни базар у складу са епидемиолошким мерама. Остварена средства користе се за набавку потрошног материјала за рад у боравку. Такође, деци су организоване шаховске радионице током целе године

и часови шаха у сарадњи са Шаховским клубом “Делфин”. Кроз све активности, од учења до игре, настојало се да се код ученика развијају радне навике, толеранција, другарство, социјалне и комуникацијске вештине. Остварена је свакодневна сарадња са родитељима, учитељима у настави и педагогом по потреби. Исхрана ученика у боравку текла је по утврђеном распореду, правилима и цени, уз стални апел добављачу хране на подизању квалитета.

3.7. СТРУЧНИ ТИМОВИ

3.7.1. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

1.

Име и презиме руководиоца стручног тима:
Драгана Николашев

2.

Чланови стручног тима:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Драгана Ивковић - педагог
2.	Ивана Стјепановић - директор
3.	Дарко Шапић – наставник физичког и здравственог васпитања
4.	Милина Кораћ – наставник разредне наставе (записник и извештај)
5.	Биљана Чегар - наставник математике
6.	Ученик: Вања Пантић 7-1, Милош Радовановић 7-2 (УП)
7.	Родитељ: Младен Поповић
8.	Школски полицајац

3.

Број планираних састанака за прво полугодиште.	Број одржаних састанака у првом полугодишту
5	6

Број планираних састанака за друго полугодиште.	Број одржаних састанака у другом полугодишту
6	13

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Извршен је договор о раду и задужењима. Донет је предлог плана за наредну школску годину. Истакнути су нивои и облици злостављања, занемаривања и насиља на огласној табли у холу школе. Реализована је обука „Чувам те“ од стране наставника и учитеља. Разматране су ризичне и безбедносне ситуације. Реализована је једна медијација. Израђен је пано посвећен заштити деце од насиља. Планиране презентације, филм и радионице реализоване су на часовима одељењског старешине. Реализовано је предавање Графичке школе у одељењу 4/2 где су предавачи предочили ученицима важност дигиталне писмености и упознали их са опасностима које вребају на интернету. У току школске године одржано је 8 ванредних састанака у циљу доношења превентивних мера, спречавања насиља, побољшавању међуљудских односа, заштити и безбедности ученика. Реализована је евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму као и стварање материјално техничких услова за безбедан боравак деце у школи.

Упознавање ученика са правилима понашања и мерама безбедности у школи услед пандемије вируса COVID-19 (час одељ. старешине); Значење појмова дискриминација, насиље, злостављање, занемаривање и упознавање са процедуром ако се деси насиље (I-VIII); Дружење и другарство – право или лажно (I и VI); Шта је солидарност? (I); Хуманост на делу (II); Упознавање родитеља са програмом рада заштите ученика од насиља и значењем појмова дискриминација, насиље, злостављање, занемаривање (подела рекламног материјала, родитељски састанци);

VII разред: Насиље међу децом; Агресивност и како је сузбити?;

Притисак вршњака; Развијање и јачање личне контроле;

Вршњачко насиље- презентација (V, VI);

Зашто је толеранција добра и које су њене границе (VIII);

Развој солидарности (IV); Развијање толеранције међу друговима; Ко сам све ја? (радионица VI); Умеће комуникације; Како ме други виде? (VII); Случајеви лошег и доброг понашања у школи и ван ње (II) - планиране презентације и радионице у првом полугодишту.

..Интернет и злоупотреба интернета (I-VIII), Филм: „Посматрачи“ (VII, VIII), Шта је то што ме вређа (III); Помозимо другу (IV); VIII разред: Психолошки притисак на појединца кроз групу;

Верске секте и њихово дејство на младе (педагог и вероучитељ); Разговор о вршњачком насиљу (VII, VIII); Како поштовати себе и друге (IV); Третман вршњачког насиља кроз драмску форму (VI-VIII); Музика, спорт, игра, улепшавају живот (I); Здрав човек као нормалан члан друштва (II); Конфликт и мир (VII) - планиране радионице у другом полугодишту.

„Компјутер вештица и ја“ - предавање Графичке школе у одељењу 4/2.

5.

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Полиција у служби грађана (МУП, 4. и 6. разред); Насиље као негативна друштвена појава (МУП, 4. и 6. раз); Шта ради полиција? Заједно против насиља (МУП, 1. раз); Интернет и видео игрице (V, VI, VII); Дигитално насиље (I-VIII); Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа (МУП, 4. и 6. разред); Превенција и заштита деце од трговине људима (МУП, 4. и 6. разред); Заштита од пожара (МУП, 4. и 6. разред); Безбедност деце у саобраћају (МУП, 1. разред); Радионице МУП-а (4. и 6. разред). Све планиране радионице МУПРС нису реализоване због епидемиолошке ситуације у земљи.

6.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
1.	„Превенција насиља – пут ка школи без насиља” – Стручни скуп	3. и 4. 12. 2021.
2.	„Компјутер, вештица и ја” - предавање Графичке школе	13.6.2022.

7.

Кратак опис најважнијих закључака:

Много пажње се посвећује превентивним мерама. Смањен је број ситуација у којима се јављају неки од облика насиља. Користе се скоро сви часови на којима се са ученицима прича и утиче на ученике и њихово понашање. Организују се Стручни скупови за наставнике и предавања за ученике. Мере су предузимане брзо, ефикасно и правовремено. Тим је предузимао и процењивао ефекте предузетих мера у циљу заштите ученика.

3.7.2. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1.

Име и презиме руководиоца Стручног тима:
Милена Симишић

2.

Чланови Стручног тима:

Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Милена Симишић
2.	Јасмина Мићић
3.	Биљана Чегар
4.	Милина Катић
5.	Нада Ранковић

6.	Драгана Ивковић
7.	Имрена Ђорђевић

3.

Број планираних састанака	Број одржаних састанака
7	8

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности
-У току првог полугодишта школске 2021/22. реализовани су следећи планирани садржаји: -Праћење и анализа прилагођавања наставе у ванредним околностима, -Организација састанака ИОП Тима , примена планом предвиђених мера и израда ИОП-а -Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а -Предлог за даљирад са ученицима , вредновање ИОП-а. -У току другог полугодишта школске 2021/22. реализовани су сви планирани наставни садржаји. -Извршено је праћење напредовања ученика и анализа прилагођавања наставе. -Редовно састанке чланова Тима. -Израда акционог плана за ученике који по ИОП-у полажу завршни испит . -Вредновање ИОП-а, анализа успеха и дисциплине на крају школске године.

5.

Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:
Све планиране активности су и реализоване.

6.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
	Све планиране активности су и реализоване.	

7.

Кратак опис најважнијих закључака
-Од 1.9.2021. до 30.12.2021. Тима за инклузивно образовање одржао је 3 састанка. -Извршена је анализа евидентираних ученика од 2.-8. разреда , ученика са којима се ради на индивидуализован начин, као и предлози учитеља и наставника за ученике који су потенцијални за ИОП унаредном периоду. -Сви наставници и учитељи су направили евалуацију ИОП-а и израдили Персонализовани програм наставе и учења за прво полугодиште, а затим и даље потребно праћење спровођења евалуације(сва документација налази се у ПП служби). -Извршено је праћење ученика који од 5.-8. прате онлине наставу. Све се одвија према упутствима Министарства просвете а према техничким и физичким могућностима ученика. -Све планиране активности су и реализоване. -У другом полугодишту школске 2021/22. Тим за инклузивно образовање одржао је 6 састанака. -Извршена је анализа евидентираних ученика од 2.-8. разреда, ученика са којима се ради на

индивидуализован начин, њихово праћење и постигнут успех.

-Сви учитељи и наставници су урадили евалуацију ИОП-а на крају школске године. Сви ученици обухваћени овим начином рада постигли су успехе према својим могућностима.

-Све планиране активности су и реализоване.

8.

Конкретни предлози који су у функцији унапређивања рада стручног Тима

-Боља узајамна сарадња чланова Тима

-Боља техничка опремљеност ученика који раде по ИОП-у

-Побољшање сарадње родитеља и наставника и ученика у смислу да се ученицима помогне и олакша процес учења и лакше и брже усвајање планираних наставних садржаја.

-Стална активност учитеља, наставника и родитеља у циљу подршке и остваривања бољих резултата ученика.

3.7.3.СТРУЧНИ ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1.

Име и презиме руководиоца стручног тима:

Тијана Јуришић

2.

Чланови стручног тима:

Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Тијана Јуришић
2.	Милина Катић
3.	Јелена Живковић
4.	Видосава Петровић
5.	Мира Богојевић
6.	Душица Петровић

3.

Број планираних састанака у току школске године	Број одржаних састанака у току школске године
4	4

4.

Кратак описреализованих садржаја и/или активности

Август/почетак септембра:

-26.8.2021. први састанак тима: Формирање тима, подела задатака и креирање плана тима. Почетком септембра ученик (Теа Јанковић 5/1) и родитељ (Горан Васић 3/2) су се придружили тиму.

Октобар:

-На седници наставничког већа чланови тима за међупредметне компетенције су одржали предавање о начину рада и плану тима за међупредметне компетенције и предузетништво.

-12.10.2021. Обележен Дан школе- сарадња ученика, учитеља, наставника.

Учитељ Урош Симић је снимао, монтирао и кроз различите спотове презентовао школу на један интересантан и иновативан начин. Спотови се могу видети на Youtube каналу и сајту школе.

<https://www.youtube.com/watch?v=P5VZttyUqLQ>

<https://www.youtube.com/watch?v=z24LUYbNbIU>

https://www.youtube.com/watch?v=b4u_skpSIjc

<https://www.youtube.com/watch?v=IEg2Ao2MI4E>

<https://www.youtube.com/watch?v=Bk5PIBuFC6Y>

<https://www.youtube.com/watch?v=NWSAi4ufyn0>

-16.10.2021. на часовима одељењске заједнице обележен је „Светски дан здраве хране“ кроз радионицу препреме „Здраве ужине“, обрадила наставница Тијана Јуришић у одељењу 5/1; такође на часовима физичког и здравственог васпитања одржана предавања о здравој исхрани-предметни наставници.

-20.10.2021. „Дан слободе“ и 77.година од ослобођења Београда обележена на 1.часу у свим одељењима.

-Радионице на одељењској заједници: “Правила понашања у школи” - израда плаката (групни рад) - реализовано у одељењу 5/1, наставник Тијана Јуришић

Октобар/новембар/децембар:

-Одабир најбољих припрема за час у којима се јасно уочава развој међупредметних компетенција:

-**дигитална компетенција:** Техника и технологија - наставница Видосава Петровић је направила дигиталну презентацију дечијих радова „Петаци у саобраћају“ ; ученици другог разреда су цртали помоћу компјутерских програма на часовима дигиталног света;

- **компетенција одговорног односа према околини и одговорног односа према здрављу:** на часовима природе и друштва , у одељењу 3/2 , применио компетенцију учитељ Ненад Поморишац

-**сарадња, компетенција за целоживотно учење и решавање проблема:** на часовима ТТ, наставница Марта Петровић обрадила тему „Машине спољашњег и унутрашњег саобраћаја“ кроз активност- мапе ума, на часовима музичке културе обрађена је тема „Рођење опере“, у 7.-ом разреду, кроз мапе ума, наставник Тања Полети.

-**одговоран однос у демократском друштву, рад са подацима и дигитална компетенција:** на часовима историје у 5.разреду обрађене су наставне јединице „Државе Старог истока" и "Друштва и култура народа Старог истока“, наставник Александар Михајловић

-**сарадња, естетска компетенција и предузетништво:** учитељица Душица Петровић је са ученицима из боравка два месеца вредно радила и припремила је Новогодишњи продајни базар.

-Посета часовима директор и педагог. Преко Гугл платформе су чланови тима (као директор и педагог школе) имали увид у припреме наставника. Наставници су у својим припремама и на одржаним часовима употребљавали међупредметне компетенције у настави.

-Током полугодишта организоване су едукације за наставнике у циљу јачања

међупредметних компетенција.

Децембар:

-10.12.2021. Међународни дан људских права обележен кроз израду ликовних радова за онлине општински ликовни конкурс „Имам право на..“ у организацији „Пријатеља деце Новог Београда“ у вишим разредима.

-Припрема спота за Светог Саву- ученици, учитељи, наставници Тања Полети-музичка култура, хор и оркестар; ликовни радови- наставник Тијана Јуришић; снимање, припрема и монтажа- учитељ Урош Симић.

-Организовање пар хуманитарних активности у сарадњи са Црвеним крстом.

-Учитељица Душица Петровић је са својим ђацима из боравка другог разреда украсила излог школе за новогодишње и божићне празнике. Презентовано је на facebook страници Надежда Петровић- продужени боравак.

-Други састанак тима одржан је 30.12.2021.

Јануар:

27.1.2022.- Светосавка приредба је одржана онлине. Снимљена су три спота:

<https://www.youtube.com/watch?v=t5sWDolN59I>

https://www.youtube.com/watch?v=sEEbc_BijT4

<https://www.youtube.com/watch?v=fkl1LVAR1NM>

Реализација: ученици, наставница Тања Полети - музичка култура, хор и оркестар, ликовни радови деце виших разреда - Тијана Јуришић, учитељ Урош Симић - припрема, снимање и монтажа.

У школи је обележена школска слава са представницима школе и ученицима/ члановима ђачког парламента.

Април:

- Из географско - биолошке секције рађен је пројекат о биодиверзитету врста уз посету Боганичкој башти, реализован су панои и презентације. Такође, ученици су реализовали репортажу из Ботаничке баште.

<https://www.youtube.com/embed/S2MzqLsldnE>

У пројекту су учествовали ученици 5. разреда, наставница биологије Марија Рајчић и наставница географије Јелена Живковић. Део реализације је доступан да се погледа и на сајту школе.

-У оквиру „Недеље науке“ (од 18.4. до 21.4.2022.) ученици су са својим учитељима и наставницима предметне наставе реализовани различите пројекте на тему „Земља.“ На часовима су ученици обрађивали лекције на ову тему, радили експерименте, истраживали, реализовали плакате, ткане радове и ликовне радове од рециклажног материјала.

У холу школе је била постављена изложба, где су се могли видети интересантни и креативни радови ученика. Радови се могу видети и на сајту школе.

- Организована је и Ускршња изложба у холу школе ученика од 1. до 8. разреда. Реализовани радови су рађени на ликовној култури у нижим разредима, на часовима технике и технологије – наставница Марта Петровић и на часовима ликовне културе виших разреда - наставница Тијана Јуришић.

Учитељица Душица Петровић је са својим ђацима из продуженог боравка другог разреда, организовала продајни Ускршњи вашар дечијих радова. Радови се могу видети и на сајту школе и на facebook страници Надежда Петровић- продужени боравак.

20.4.2022. одржан је трећи састанак тима.

Јун:

-24.6.2022.-Ученици другог разреда продуженог боравка са учитељицом Душицом Петровић, украсили су излог школе за крај школске године. Презентација се може видети на facebook страници Надежда Петровић- продужени боравак.

-30.6.2022. одржан је четврти састанак тима.
-Евалуација реализованих активности тима

5.

Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:

Није било нереализованих активности

6.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
	Није било непланираних активности	

7.

Кратак опис најважнијих закључака:

Наставити са едукацијом учитеља, наставника у циљу јачања међупредметних компетенција и предузетништва.

Наставити са реализацијом различитих пројеката где се уочавају међупредметне компетенције. Уколико се наредне године нормализује настава и епидемиолошка ситуација у земљи, организовани још пробајних изложби/ базара и наставити развијање сарадње и предузетничког духа код ученика.

3.7.4. СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови стручног тима:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Љиљана Алимпић - руководилац
2.	Нада Ранковић
3.	Марта Петровић
4.	Ивана Бојић
5.	Марија Мировић
6.	Душица Петровић
7.	Давид Дашић/ Едита Фабри Кошутин

Број планираних састанака за прво полугодиште.	Број одржаних састанака у првом полугодишту
3	3

Број планираних састанака за друго полугодиште	Број одржаних састанака у другом полугодишту
3	3
Кратак опис реализованих садржаја и/или активности	
Урађен је плана рада Тима за самовредновање и Годишњи план самовредновања за шк. 2021/2022. г. Договорен редослед активности и подељена задужења. Одређено је прво подручје вредновања ЕТОС. Стандарди: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи 5.2 Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. Тимским радом направљене и кориговане чек листе и упитници потребни за прикупљање података у оквиру ове области и стандарда и одређене су циљне групе. Задужени за проверу школске документације (одговарајућих правилника) су обавили свој део посла. Сви потребни правилници постоје. Направљен је договор о начину реализације прикупљања потребних података - онлајн гугл упитници, по потреби штампани упитници за ђаке . Прикупљање, статистичка обрада података и анализа добијених резултата биће урађена крајем јануара и почетком фебруара. Наставничко веће ће на наредном састанку бити упознато са извештајем о самовредновању и биће дати предлози мера за унапређење овог подручја и превазилажење уочених слабости. Почетком другог полугодишта урађена је обрада података и анализа добијених резултата у првом подручју вредновања ЕТОС. Стандарди: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи и 5.2 Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. Стандард 5.1. је остварен у већој мери. 3,44 Стандард 5.2. је остварен у већој мери .3,12 У току априла и маја је планирано и реализовано вредновање и анализа 4. области: Подршка ученицима. Стандарди 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима; 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. и 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. Стандард 4.1. је у потпуности присутан . 3,83 Стандард 4.2. је остварен у већој мери. 3,25 Стандард 4.3. је остварен у већој мери. 3,33 Трећа област Образовна постигнућа ученика реализована у августу. Ови садржаји су планирани за август и тада ће бити реализовани. 3. област: Образовна постигнућа ученика - 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења. Инд3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. икатори које смо сагледавали и процењивали њихову присутност указују на то су разматрани стандарди остварени у већој мери (3,5) . Анализа реализације плана самовредновања у шк. 2021/22.г. Све што је планирано је и реализовано. Анализа извештаја о самовредновању, са акцентом на области у којима су уочене слабости и израда акционог плана за унапређење слабости Формирање Тима за самовредновање у школској 2021/22. г. Предлог плана Тима за самовредновање у школској 2021/22. г.	

Предлог плана самовредновања рада школе у школској 2021/22. г.
Кратак опис најважнијих закључака:
Ово је веома важно подручје вредновања. Осмишљени су одговарајући упитници са скалом процене које ће попуњавати запослени, родитељи и ученици.

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада стручног тима
Састанци су одржани после састанака Наставничког већа. Због одсуства појединих чланова Тима, због болести, као и због тога јер два члана тима раде у супротној смени, а један члан тима у још једној школи. Потребна боља сарадња између тимова која није увек временски могућа због организације рада.

3.7.5. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1.

Име и презиме руководиоца стручног тима:
Антонела Земановић Манчић

2.

Чланови стручног тима:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Антонела Земановић Манчић
2.	Драгица Ћук
3.	Ивана Стјепановић

3.

Број планираних састанака у току школске године	Број одржаних састанака у току школске године
4	4

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности
У току школске 2021-2022. одржана су четири састанка. Учитељи и наставници су похађали семинаре за које су се определили личним планом стручног усавршавања. У складу са епидемиолошком ситуацијом већина семинара одржава се на даљину, мада су поједини одржани и непосредно. Угледни часови су одржани и њихов приказ налази се у табели у оквиру Стручних усавршавања. Реализована је обука за наставнике и учитеље који су узели учешће у Завршном испиту.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника се одвијало кроз различите облике рада и различите стручне органе. Нарочито је посвећена пажња обукама за успешно реализовање наставе на даљину, упознавање са дигиталним алатима и њихова примена у настави...Један од облика стручног усавршавања су предавања и онлине обуке.

За оснаживање дигиталне компетенције, побољшање васпитно-образовног рада наставе на даљину, добро вођење евиденције портфолија, сврсисходнију примену исхода и формативног оцењивања, нарочито у онлајн настави, наставници су похађали одговарајуће семинаре (семинари су наведени у табели Стручног усавршавања).

Може се констатовати да се све више пажње посвећује међупредметној корелацији.

5.

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Услед епидемиолошке ситуације није било могуће реализовати све активности које су планиране Годишњим планом, што се нарочито односи на похађање и организацију семинара, такмичења, конкурса, реализацију угледних часова, радионица...

6.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
	Није било реализованих активности које нису планиране.	

7.

Кратак опис **најважнијих закључака**:

Може се констатовати да је похађање семинара од стране већине наставника прилично допринео успешнијој реализацији наставе на даљину. Такође је и успешно реализована примена предложених мера за отклањање неких неправилности током наставе на даљину. Све више пажње се посвећује међупредметној повезаности. Маркетингу школе између осталих активности доприноси и објављивање радова ученика на сајту школе и падлету.

8.

Конкретни предлози који су у функцији унапређења рада стручног тима

Потребно је охрабривати и упућивати наставнике на праћење онлајн семинара, све док то захтева епидемиолошка ситуација, а и након тога ће то бити згодан начин за стручно усавршавање.

Подстицати наставнике на још интензивнију међупредметну корелацију, јер овакав вид рада показује веома добре резултате и већу заинтересованост ученика.

На стручним већима нарочито обратити пажњу на побољшање критеријума оцењивања и прилагођавање наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика, јер је констатовано приликом посете часовима да је то једна од слабијих страна наставе. Такође је неопходна боља евиденција педагошких свески, јер је нејасно како се до сумативне оцене долази уколико не постоји формативно оцењивање.

Посебан изазов стављен пред школу ће бити како радити добар Маркетинг школе у условима епидемиолошке ситуације, односно како користити могућности које пружа дигитална технологија. О овоме такође треба дискутовати на Стручним већима.

3.7.6. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1.

Име и презиме руководиоца Стручног тима:
Ненад Поморишац

2.

Чланови стручног тима:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Надежда Илић-наставник разредне наставе
2.	Љиљана Алимпић-наставник разредне наставе
3.	Ивана Стјепановић-директор школе
4.	Ненад Поморишац-наставник разредне наставе
5.	Дарко Шапић-наставник физичког васпитања

3.

Број планираних састанака у току школске године	Број одржаних састанака у току школске године
4	4

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности
1. састанак · Формирање тима и његових чланова · Израда плана рада Тима за унапређење квалитета рада школе · Договор о раду тима, анализа нових законских одредби и упутстава МПНТР · Укључивање представника родитеља, локалне самоуправе и ученичког парламента у рад Тима · Утврђивање потреба за стручним усавршавањем и осталих облика стручног усавршавања које доприносе јачању компетенција. · Упознавање Наставничког већа са планом и програмом активности тима за ову школску годину. 2. састанак · Прикупљање аналитичко-истраживачких података и њихово коришћење за даљи развој школе · Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе · Утврђивање мерила праћења резултата рада ученика и запослених 3. састанак одржан 13.04.2022. године 1. .Анализа реализације наставе 2. Усклађивање распореда звоњења 3. Предлози мера након анализе успеха

4. Пружање подршке другим тимовима

4. састанак одржан 14.06.2022. године

1. Извршена анализа рада Тима

2. Подршка Тиму за самовредновање

3. Наставља се са прегледом документације

5.

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Није било нереализованих активности

6.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
/	Није било непланираних активности	/

7.

Кратак опис **најважнијих закључака**:

Сачињен план рада

При обради података за Извештај о обезбеђивању квалитета и развоју установе са предлогом мера за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада користе се званично усвојени стандарди квалитета рада установе уз консултацију свих доступних и веродостојних извора.

На основу предлога мера датих Годишњим планом рада школе за школску 2021/2022. годину Тим је у првом полугодишту пратио оствареност циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, пратио циљеве и задатаке дефинисане Развојним планом школе и акционим планом након процеса самовредновања.

Чланови тима су упознати са новим законским одредбама и упутствима МПНТР.

Предлог чланова Тима за обезбеђивање квалитета рада установе из редова ученика, родитеља и локалне самоуправе је да буде представник УП, представник СР и ШО

Одабрани су чланови Тима који ће пратити стручно усавршавање и утврђене потребе за стручним усавршавањем (Антонела Земановић Манчић)

Наставничко веће ће бити упознато са планом рада Тима

Усагласити рад Тима са Статутом школе

Проучени су и анализирани аналитичко истраживачки подаци у складу са Акционим планом, резултатима самовредновања.

Инструменти самовредновања су усклађени са стандардима квалитета установе

Утврђена су мерила за праћење резултата рада ученика и запослених кроз посете часовима, ученичким постигнућима

Трећи састанак тима је одржан 13.04.2022.године. На овом састанку је извршена анализа реализације наставе у току првог полугодишта и дат је предлог мера, који подразумева усклађивање распореда збожења ради надокнаде часова изгубљених због продужетка распуста. Такође је истакнута неопходност допуне распореда допунске наставе предметима за које се указала потреба. Наведени предлози реализовани су на почетку другог полугодишта. Као и обично након анализе успеха и дисциплине на крају полугодишта дат је предлог мера, са којим су упознати Одељењска већа, Наставничко веће, Педагошки

колегијум и Савет родитеља, треба истаћи на огласној табли. Утврђено је да сва Стручна већа, Тимови и Активи раде према плановима и програмима датим у Годишњем плану рада школе, да се међусобно усклађују и сарађују, а Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ће наставити да прати њихов рад и пружа подршку. Тим реализацију активности на основу предлога мера прати путем чек листе. У циљу сагледавања стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих одељењске старешине су у обавези да попуне табелу у случају да има осипања ученика.

На четвртном састанку је извршена анализа рада Тима на крају наставне године. Праћена је реализација наставе, пружана подршка предметним наставницима и ученицима и анализирана су постигнућа. Пружана је подршка Тиму за самовредновање у реализацији упитника релевантних за самовредновање. За потребе сређивања педагошке документације, набављене су нове фасцикле, фолдери, за сва Стручна већа. У току лета и са почетком нове школске године, наставиће се са прегледом документације и попуњавањем чек листи. Тим прати израду извештаја свих релевантних Стручних актива, Тимова, Стручних и Одељењских већа. Извештај о раду Тима Наставничком већу ће поднети координатор Тима након разматрања извештаја о реализацији Развојног плана школе и извештаја осталих Тимова и Стручних актива за 2020/2021. школску годину.

3.8. ШКОЛСКИ ОДБОР

1.

Име и презиме председника Школског одбора:	Име и презиме записничара:
Сандра Томић	Весна Дабижљевић

2.

Чланови Школског одбора:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Сандра Томић
2.	Мирјана Цабунац
3.	Драган Марковић
	Драгана Николашев
	Биљана Чегар
	Надежда Илић
	Данијела Симић
	Марко Динић
	Милорад Радошевић

3.

Број планираних састанака	Број одржаних састанака
7	7

4.

Кратак описреализованих садржаја и/или активности

Школски одбор је о свом раду водио записнике, одржао је поред 7 редовних и 5 вредних седница, путем медија, усвојио је Извештаје: о раду Школе и директора, постигнућима ученика, о пословању школе и сл. Донео је преко 10 ооштих аката Школе (Статут, Пословник о раду Школског одбор, Правилник о испитима у школи, Правилник о награђивању ученика, Правилник о раду, Правилник о унутрашњој организацији рада школе, Правилник о набавкама) Расписао конкурс за избор директора школе, изабрао комисију за спровођење поступка избора директора и дао мишљење о кандидату и предлог министру за избор директора школе. Такође је, расписао годишњи попис и усвојио извештај о попису, упознат је са записницима и решењима разних инспекција.

5. Активности које су **планиране** Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Није било планираних а неостварених активности.

6. **Реализоване активности које нису планиране** Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
	Није било	

7. Предлози за даље унапређење рада Школског одбора

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада Школског одбора

Боља сарадња са члановима Школског одбор акоји су из реда локалне самоуправе.

3.9. САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Извештај: Миломирка Ђорђић

1.

Име и презиме председника Савета родитеља	Име и презиме записничара:
Драган Марковић	Мира Ђорђић

2.

Ред. број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РОДИТЕЉА	Представник одељења
1.	Бранко Гаћеша	I-1
2.	Марија Цабунац	I-2
3.	Сања Радојичић	I-3
4.	Александра Миљковић	II-1
5.	Душанка Јевтић	II-2
6.	Петар Ракић	II-3

7.	Наташа Трајчески	III-1
8.	Горан Васић	III-2
9.	Срђан Филиповски	IV-1
10.	Бојан Јовановић	IV-2
11.	Јована Била Дубајић	V-1
12.	Данијела Милићевић	V-2
13.	Драган Марковић	V-3
14.	Вилета Чоловић	VI-1
15.	Драгана Михаиловић	VI-2
16.	Тијана Михаиловић	VI-3
17.	Зоран Лојаница	VII-1
18.	Данило Гиљача	VII-2
19.	Сандра Томић	VIII-1
20.	Светлана Малетић	VIII-2
21.		Председник Савета
22.	Миломирка Ђорђић	Секретар Савета

3.

Број планираних састанака	Број одржаних састанака
8	9

4.

Кратак описреализованих садржаја и/или активности

Конституисање Савета родитеља и избор председника и заменика председника

Усвајање Пословника о раду Савета родитеља

Усвајање програма рада Савета родитеља за шк. 2021/2022год.

Разматрање извештаја о успеху ученика и владању на крају шк. 2020/2021. године

Разматрање извештаја о раду школе у школској 2020/2021. години

Разматрање извештаја о раду директора за школску 2020/2021. годину;

Разматрање извештаја о самовредновању рада школе у школској 2020/2021. години;

Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана у школској 2020/21. години;

Разматрање Акционог плана за школску 2021/2022. годину;

Разматрање предлога Годишњег плана рада школе 2021/2022. год. Разматрање плана самовредновања за школску 2022/2023. годину;

Извештај о извршеним припремама за почетак школске 2021/2022. године

Разматрање предлога и давање сагласности на програм и организацију екскурзије ученика и наставе у природи и излета (тендери)

Акције Савета родитеља на уређењу школе

Разматрање понуда за осигурање ученика-избор осигуравајуће куће

Разматрање безбедносног стања у школи и мере безбедности услед пандемије вируса COVID 19;

Предлагање представника родитеља у све обавезне тимове.

Обука "Чувам те" - Шта родитељ треба да уради када има сазнање о насиљу у школи? Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља?

Упознавање Савета родитеља са нивоима насиља и улогм родитеља у превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Дан школе

Акција Савета родитеља - уредимо школско двориште

Акција деце: улепшајмо школу

Анализа успеха и владања ученика на првом тромесечју

Извештај о самовредновању и предлози акционог плана за унапређење

Професионална оријентација – учешће родитеља у презентацији различитих занимања (у складу са интересовањима ученика) Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; Извештај о инспекцијском надзору; Светосавска прослава Анализа успеха и владања ученика на трећем тромесечју Набавка уџбеника за наредну школску годину; Давање предлога изборних програма и слободних наставних активности за школску 2022/2023. годину Присуство родитеља полагању завршног испита Извештај о самовредновању и предлози акционог плана за унапређење Разматрање безбедносног стања у школи и примењених мера заштите у циљу спречавања ширења вируса COVID 19 Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају другог полугодишта Разматрање извештаја о изведеној настави у природи Упознавање родитеља са резултатима такмичења ученика Извештај о резултатима ЗИ и упису у средњу школу Извештај о самовредновању и предлози акционог плана за унапређење
--

5.

Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:
Професионална оријентација – учешће родитеља у презентацији различитих занимања (у складу са интересовањима ученика), Акција Савета родитеља- уредимо школско двориште Акција деце: улепшајмо школу Обавештење о изабраној најповољнијој понуди туристичких агенција за извођење екскурзија Одређивање висине дневница за наставнике при извођењу екскурзија Наведене активности нису реализоване због примена епидемиолошких мера безбедности ученика

6.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
	Било је неопходно изабрати представника наше школе за општински савет родитеља. Након покретања овог питања на вибер групи савета родитеља (постављено око 11:30ч) сви чланови имали су прилику да дају предлоге. Око 19ч је затворено гласање по овом питању. Сви који су се јавили (укупно 11 чланова савета родитеља), једногласно су били за то да представник за општински савет родитеља остане као и предходне године - Сандра Томић. Чланови Ср су на основу Новог плана реализације наставе прописаног од МНПТР-а упознати са Оперативним планом рада школе за други циклус образовања који од 30.11. 2020. прелази искључиво на онлајн. Упознати су да часови трају 45 мин, према распореду часова усвојеном у августу месецу. Да се часови одвијају у реалном времену преко Гугл митинга, за ученике који немају могућности за овај вид наставе на стриму Гугл учионице наставници постављају инструкције за савладавање градива, а за ученике који немају опрему комуникација се одвија преко вибера и смс порука.	септембар децембар

4. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Извештај о раду директора школе разматран је и усвојен на седници Наставничког већа одржаној 30.8.2022.године и усвојен на седници Школског одбора одржаној 24.12.2020. и одштампан је као посебан документ.

5. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

5.1. ПЕДАГОГ ШКОЛЕ

Драгана Ивковић

1.

Кратак описреализованих садржаја и/или активности

Септембар:

Учешће у изради Годишњег плана рада школе (план рада стручних тимова, с стручних већа и актива)

Учешће у планирању самовредновања рада школе

Учешће у изради Акционог плана за школску 2020/2021. годину

Учешће у изради плана стручног усавршавања

Учешће у изради извештаја о раду школе

Упознавање одељењских старешина са карактеристикама ученика I разреда

Семинар: Рад са алатима у гугл учионици

Распоређивање новопримљене деце и праћење њиховог прилагођавања - уписана су 4 нова ученика, посебно је праћено прилагођавање ученице у 4. разреду због одбијања да ради, при чему је упућена на рад са психологом у Саветовалиште за децу и омладину у Земуну;

Октобар:

Програмирање, планирање и извештавање - анализа и извештај за Тим за самовредновање рада школе

Израда програма заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Саветодавни рад са ученицима

Новембар:

Израда презентације "Дигитално насиље"

Анализа успеха ученика за тромесечје

Саветодавни рад са ученицима

Децембар:

Анализа посећених часова и израда извештаја за Тим за самовредновање

Анализа успеха ученика за полугодиште.

Саветодавни рад са ученицима.

Јануар/фебруар

"Методе учења и активно учење" (V разред) - разговор

Састанак стручног актива за развој школског програма

Саветовање са психологом и дефектологом у ОШ „Нови Београд“

Посета часовима

Саветодавни рад са ученицима и родитељима

Март:

"Адолесценција" (VII разред) – разговор

Организација и реализација пробног завршног испита

Прелиминарне припреме за спровођење завршног испита

Припреме за упис ученика у први разред

Посета часовима

Саветодавни рад са ученицима и родитељима

Април:

Састанак са директором, учитељицама, просветном саветницом за општину и дефектологом у циљу пружања додатне подршке ученицима којима ја потребна

Интервју са родитељима и тестирање ученика за упис у први разред

"Сазнајем са интернета куда после школе" – индивидуални разговори са ученицима

"Пубертет-промене" V разред – радионица

Припрема и израда школског програма (учешће и организација)

Мај:

Интервју са родитељима и тестирање ученика за упис у први разред

Присуствовање Стручним и одељењским већима и Стручним активима

Активности у оквиру припрема и организације завршног испита

Припрема и израда школског програма (учешће и организација)

Јун:

Интервју са родитељима и тестирање ученика за упис у први разред

Активности у оквиру припрема и организације завршног испита

Анализа успеха ученика

Координатор приликом спровођења завршног испита и рад на информатичким пословима

Јул:

Активности након завршног испита

Попуњавање листе жеља са ученицима

Координатор приликом спровођења завршног испита и рад на информатичким пословима

Током школске године:

Израда месечних планова рада;

Евиденција годишњих и оперативних планова наставе и учења наставника;

Израда оперативног плана рада школе

Посета часовима и педагошко инструктивни рад са наставницима након посећеног часа (укупно 32 часа редовне наставе и 25 часова преко гугл мита)

Праћење реализације наставе преко Гугл стрима и давање сугестија за унапређење

Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва - учешће у раду Тима за међупредметне компетенције, посета часовима.

Саветодавни рад са ученицима - редовно је на индивидуални саветодавни рад долазило 12 ученика, остали су долазили по потреби.

Саветодавни рад са родитељима.

Праћење прилагођавања ученика I и V разреда - разговор са одељењским старешинама, посета часовима.

Учешће у раду Наставничког већа, Одељењских и Стручних већа, Стручних актива и тимова.

Групни рад са ученицима:

Професионална оријентација: VII разред: "Мој тип учења"; VIII разред: "У свету интересовања" - тест професионалних интересовања и индивидуални разговори са ученицима, Професионално информисање родитеља; Тест способности и индивидуални разговори са ученицима, "Критеријум за избор школе", "Фактори који утичу на избор занимања".

Учешће у реализацији програма заштите деце и ученика од насиља:

Медијација у групи ученика приликом сукоба.

Индивидуални саветодавни рад са родитељима.

Пружање помоћи одељењским старешинама и наставницима у раду са ученицима и родитељима.

Индивидуални саветодавни рад са ученицима којима су одређене мере појачаног васпитног рада.

Педагошка евиденција

Дневник рада педагога; Досијеа ученика и документација о сарадњи са родитељима, наставницима и раду са ученицима; Годишњи и оперативни планови рада наставника.

2.

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Одређен број активности планираних за рад у групи није реализован због владајуће епидемије, смањења обавеза ученицима и забране окупљања у првом полугодишту.

5.2. БИБЛИОТЕКАР

Слађана Милин

1.

Кратак опис **реализованих садржаја и/или активности**

Септембар: пријем и дистрибуција бесплатних уџбеника

Октобар: посета млађих разреда библиотеци и час српског језика у библиотеци

Новембар: читалачка значка - рад са ученицима I, IV, V разреда

Децембар: набавка књига за школску лектуру средствима Министарства просвете

Јануар: евидентирање купљене лектуре

Мај: читалачка значка

Јун: набавка књига за награде: Ђак генерације, Спортиста генерације, Носиоци Вукове дипломе; додела награда за Читалачку значку

2.

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Услед епидемиолошке ситуације, рад у библиотеци био је ограничен.

3.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
	Није било непланираних активности	

6. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

6.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА

Образовно-васпитни рад за ученике од првог до осмог разреда реализован је у току 101 наставног дана. Одржани су сви часови предвиђени планом и програмом наставе и учења и Годишњим планом рада школе.

6.1.1. БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ, ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТ

Разред	I	II	III	IV	V			VI			VII		VIII	
Предмет	I _{1/2/3}	II _{1/2/3}	III _{1/2}	IV _{1/2/}	V ₁	V ₂	V ₃	VI ₁	VI ₂	VI ₃	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Српски језик	95//180	98/98/98	180	360	175	178		141		61	145	147		
Немачки језик								26		26				
Италијански језик					30	30	30	30					30	30
Енглески језик	69	39/40/36	72	143	72	73	73	72	71	71	69	69	66	63
Ликовна култура	45//36	38/40/40	72	144	72	72	72	36	36	36	35	36	34	34
Музичка култура	19//36	19/19/ 19	36	72	71	69	71	37	37	35	37	37	33	32
Свет око нас	90//72	39/39/39												
Природа и друштво			72	144										
Историја					39	37	42	73	73	72	71	71	68	66
Географија								31		31			66	66
Физика								69	69	72	70	70	66	66
Математика	246	98/98/98	180	360	141	141	142	144	144	144	145	145	136	136
Биологија					69	70	70	70	69	68	68	66	65	65
Хемија											72	72	68	68
Техника и технол.					66 72	67 72	71 72	74	73	72	67 72	72	66 68	62 68
Физ. и здр. васп.	57/	59/59/59	108	216				30		30				
Информатика и рачунарство					36	36	36	36	34	36	34	32	32	33

[illegible]

6.1.2. БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ВАННАСТАВНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Први циклус

Разред	I			II			III		IV	
Предмет	I ₁	I ₂	I ₃	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	IV ₁	IV ₂
Српски језик - допунска настава	18		18	9	10	9	18	16	18	17
Математика - допунска настава			18	10	10	10	17	19	17	19
Математика - додатна настава					/		34	36	36	36

Други циклус

Фонд реализованих часова допунске наставе по предметима и разредима

Ред · бр.	Предмет	Разред				Укупно часова
		V	VI	VII	VIII	
1.	Физика, Александра Стефановић		11	13	11	35
2.	Италијански језик, Душица Цветковић					
3.	Енглески језик, Драгана Николашев			5	5	10
4.	Енглески језик, Љиљана Милошевић	20				20
6.	Математика, Биљана Чегар	24			20	44
7.	Математика, Драгица Ћук		24	23		47
8.	Српски језик и књижевност, Јасмина Мићић			12		12
9.	Српски језик и књижевност, Имрена Ђорђевић					
10.	Историја, Александар Михајловић	5	5			10
11.	Географија, Јелена Живковић	2				2
12.	Географија, Нада Ранковић				7	7
13.	Хемија, Мира Богојевић					
14.	Немачки језик, Марија Мирковић					

15	Биологија, Марија Рајчић					
----	--------------------------	--	--	--	--	--

Додатна настава у старијим разредима

Фонд реализованих часова додатне наставе по предметима и разредима

Ред. бр.	Предмет	Разред				Укупно часова
		V	VI	VII	VIII	
1.	Историја, Александар Михајловић					
2.	Италијански језик, Душица Цветковић	5			1	6
3.	Немачки језик, Марија Мировић					
4.	Енглески језик, Љиљана Милошевић	11				11
5.	Географија, Јелена Живковић			2		2
6.	Географија, Нада Ранковић				12	12
7.	Математика, Биљана Чегар	7			11	18
8.	Математика, Драгица Ћук		17	1		18
9.	Српски језик и књижевност, Имрена Ђорђевић					
10.	Српски језик и књижевност, Јасмина Мићић			12		12
11.	Биологија, Марија Рајчић				6	6
12.	Физика, Александра Стефановић		36	5	6	47
13.	Информатика, Марта Петровић	4	4	4	4	4

6.1.3. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - СЕКЦИЈЕ

Први циклус

Број реализованих часова:	Математичарење	Шах	Уметничка радионица
	36	41	36

Други циклус

Број реализованих часова:	Техника и технологија	Историја уметности	Рецитаторска секција	Еколошко географска секција	Драмска секција	Програмирање	Немачки језик
	76	0	36	20	36	36	0

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА

МАТЕМАТИЧАРЕЊЕ , додатна настава

Име и презиме руководиоца секције:

Милена Симишић

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Ваннаставна активност се одвијала уторком, 6. час .

Садржај рада је био вежбање занимљивих и проблемских задатака који су пратили градиво.

Сабирање, одузимање, множење и дељење до 1000 и проблемски задаци везани за ту област.

Обим правоугаоника и квадрата.

Раломци и мере- примена.

Текстуални задаци са различитим начином решавања.

Задаци са сатом и рачунањем времена.

2.

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

/

3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
	/	

4.

Кратак опис **најважнијих закључака**:

На даље увежбавати са децом најразличитије логичке задатке и начине њиховог решавања.

5.

Конкретни предлози који су у функцији унапређења рада

За успешан рад и добре резултате на такмичењима потребно је додатно вежбање задатака код куће.

УМЕТНИЧКА РАДИОНИЦА

Име и презиме руководиоца секције:

1-1 Оливера Мозетић 1-2 Милан Илић 1-3 Милина Катић

1.

Кратак описреализованих садржаја и/или активности

У оквиру уметничке радионице реализовани су садржаји из предвиђених наставних тема: Ово сам ја, Читамо, пишемо, рецитујемо, Моја машта може свашта, Певамо и играмо, Драматизација.

2.
Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:

Планирана завршна приредба није одржана.

3.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
/	Током школске 2021/2022. год. нису реализовани наставни садржаја који нису планирани.	/

4.

Кратак опис најважнијих закључака:

Часови уметничке радионице су подељени у 5 тема. Све наставне јединице су биле у корелацији са другим наставним предметима.
На часовима су биле обухваћене и заступљене многе активности: песма, игра, читање, рецитовање, ликовно стваралаштво, слушање музике, драматизација текстова.
-усвајање изражајности у причању, рецитовању и глуми
-јачање самопоуздања приликом рецитовања, глуме, игре
-подстицање и развијање стваралачког мишљење
-развијање способности за опажање облика, величина, положаја
-развијање способности за препознавање традиционалне и модерне уметности
-стварање потребе за посећивањем изложби у галеријама и музејима
-стварање потребе за чувањем покретних културних добара
-неговање фолклора
-учествовање на ликовним конкурсима

5.

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

- неговати и развијати дечју креативност, радозналост, машту и самосталност.

УМЕТНИЧКА РАДИОНИЦА

Име и презиме руководиоца секције:

И1-1 Љиљана Алимпић, И1-2 Давид Дашић / Едита Фабри Кошуткић, И1-3 Надежда Илић

1.

Кратак описреализованих садржаја и/или активности

Шта ће се радити ове године

Програм за Пријатеље деце
 Вежбамо рецитал
 Увежбавамо приредбу
 Честитка за Ђака првака
 Сликамо за Дан школе
 Одељењска такмичења
 Правимо честитке за прваке
 Сликамо у природи - прављење слика у природном амбијенту од опалог лишћа, гранчица
 Учимо кораке уз музику, вежбамо ритмичку игру
 Спајамо корак у кореографију
 Увежбавамо научену игру
 Стварамо јесењу слику, сликање
 Правимо папирне пахуље
 Новогодишња песма
 Новогодишња честитка
 Свети Сава - ликовни радови
 Плешемо и певамо
 Бајке Десанке Максимовић: Три патуљка, Три јагоде
 Занимања људи
 Мој поклон за маму
 Најлепши мартовски поклони
 Лепе поруке за другаре из одељења
 Израда рамова за слике
 Читамо и пишемо
 Здрава планета
 Певамо и играмо
 Пролећно цвеће, ликовно изражавање
 Игре у природи, за здраво тело и здрав дух
 Драматизација обрађених текстова
 И ово сам ја
 Певамо и играмо
 Креативни кутак
 Осврт на други разред

2.

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Планирана приредба за пријем првака у организацију Пријатељи деце није реализована због неповољне епидемиолошке ситуације

3.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
/	/	/

4.

Кратак опис **најважнијих закључака**:

Часови уметничке радионице су подељени у пет тема. Испуњени су различитим активностима које су деци занимљиве. Часови су интересантни, забавни. Ученици уче да се изразе рецитовањем, певањем песама, игром, ликовним техникама, казује шале по свом избору, вежбају технику читања, изражавају се покретом и глумом.

5.

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Потребно је наставити корелацију са осталим предметима и њиховим садржајима.

УМЕТНИЧКА РАДИОНИЦА

Име и презиме руководиоца секције:

3/1 Милена Симишић и 3/2 Ненад Поморишац

1.

Кратак описреализованих садржаја и/или активности

- Уводни час
- „А зашто он вежба,, драмски текст
- Прича у сликама
- Слушање музике,,4 годишња доба,, са илустрацијом доживљаја
- Природа лечи без речи-лековито биље и као га користити
- Дечја недеља-Деца и заштита животне средине
- Дан школе- Час посвећен лику и делу Надежде Петровић
- Песме по избору: Д.Радовић- Илустрација песме по избору ученика
- Певање песама Душка Радовића које изводи ДраганЛаковић и хор „Колибри”
- Пишемо приче и песме о баки
- Мој крај- пишемо ,сликамо и цртамо
- Зима- чаролије зиме, илустрација
- Народно коло-кораци
- Писање новогодишњих честитки родитељима
- Мењам крај басне,,Цврчак и мрав”
- „Златно јагње”- час посвећен Светом Сави
- „Савила се бела лоза винова”-игра
- Музеј књига
- Пролеће све покреће
- Вредне радилице
- О МилевиАнштајн
- Народна бајка,,Баш Челик”
- „Никад два добра” драматизација
- Украшавамо јаја
- У сусрет Васкрсу
- Како замишљаам Краљевића Марка
- Игра „Музичке столице”
- „Ја посејах лубенице” народна игра
- Између 4 ватре
- Играмо и певамо на крају школске године.

2.

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

-Није било нереализованих активности.

3.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
/	/	/

4.

Кратак опис **најважнијих закључака**:

-Часови уметничке радионице су подељени у 5 тема .Све наставне јединице су биле у корелацији са другим предметима.

-На часовима су биле обухваћене и заступљене многе активности: песма, коло, читање, глума, рецитовање, ликовно и литерарно стваралаштво, учешће на ликовном конкурс(Алексић Михајло освојио награду), слушање музике, драматизација текстова.

- У току другог полугодишта , из различите теме ученици су се полако оспособљавали за самостално припремање за час, користећи се Енциклопедијама и интернетом.

- Посебно занимљиве теме су биле о знаменитим ликовима наше науке, културе, из прошлости.

- На крају школске године 2 часа су имала забаван карактер.

5.

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

И даље треба повезивати наставне садржаје уметничке радионице са другим предметима.

УМЕТНИЧКА РАДИОНИЦА

Име и презиме руководиоца секције:

IV-1 Миломирка Ђорђевић , IV-2 Милина Кораћ

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Како сам провео распуст- илустровање доживљаја

Изражајно читање текста

Изражајно рецитовање песме, „Јесен“, Војислава Илића

„Подела улога“, Гвидо Тартаља (сценско извођење)

Да сам Босоноги...

Мој најбољи друг другарица

Изражајно рецитовање песама М.Данојлића

Народна песма из Србије „У ливади под јасеном“

„Међед, свиња и лисица“, народна прича

Осмисмерке

„Пепељуга“, народна бајка

Адамско колено
 Беџ (осликавање националног парка по избору)
 Поучна прича о бесу
 „Слава“ – читање текста по улогама
 Мој завичај
 У сусрет Новој години
 Опис лика –из прочитаних текстова
 Опис лика из романа „Бела Герива“
 „Прва љубав“, Бранислав Нушић, драматизација текста
 Моја прва љубав
 Помозимо другу
 „Ружно паче“, Х. К. Андерсен читање у наставцима (први део)
 Ружно паче“, Х. К. Андерсен читање у наставцима (други део)
 Мој дуг/ другарица-пишемо састав
 Опис лика из књижевног дела
 Певамо научене песме
 Презентација часа немачког језика
 Драматизација научених текстова
 Израда радова за конкурс „Упознајмо наше птице“ школско такмичење
 Певање научених народних песама и играње народних кола
 Извођење научених драмских текстова
 Извођење научених драмских текстова
 „Дај ми крила један круг“ - В. Андрић, рецитовање
 Припремање завршне приредбе
 На крају 4. разреда

2.

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Нема нереализованих активности

3.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
/	/	/

4.

Кратак опис **најважнијих закључака**:

Часови уметничке радионице су подељени у пет тема. Сви планирани садржаји су у корелацији са садржајима других предмета.

5.

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

На часовима уметничке радионице стечена знања се проширују и допуњују новим знањима.

СЕКЦИЈА – ШАХ

Име и презиме руководиоца секције:

Дејан Ковачевић

1. Недељни фонд: 1

Реализација часова: 41

Обухваћени разреди: I, II, III, IV, V

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

У оквиру шаховске секције реализовани су садржаји из предвиђених наставних тема:

Основе шаха;

Шаховска игра и правила;

Примери завршетка партије;

Отварања;

Средишњице;

Завршнице;

Одигравање партија.

Реализован је 41 час, што је већи број од планираних 36 часова. Ученици су показали велику жељу за усвајање нових садржаја. Ученици наше школе учествовали су на турнирима у организацији ШК “Делфин” и постигли запажене резултате. Сјајни резултати су постигнути на Општинском, Градском и Републичком такмичењу. Општинско шаховско такмичење одржано је у ОШ „Надежда Петровић“. Шахисткиње и шахисти наше школе постигли сјајан резултат на појединачном Општинском такмичењу. Право учешћа на Градском такмичењу остварило је 17 ученика.

Шаховска екипа наше школе освојила II место на Општинском такмичењу и тако стекла право учешћа на Градском такмичењу.

Шахисткиње и шахисти наше школе постигли сјајан резултат на појединачном Градском такмичењу. Право учешћа на Републичком такмичењу остварило је 6 ученика:

Малетић Марија I/3

Богдановић Вера V/3

Сердаревић Вера V/3

Мољковић Бајок Хана V/3

Васић Стефан V/3

Тојчић Александар V/3

Богдановић Вера једина ученица Новог Београда која је освојила златну медаљу на Градском појединачном и екипном такмичењу.

Васић Стефан једини ученик Новог Београда који је освојио златну медаљу на Градском појединачном и екипном такмичењу.

Шаховска екипа наше школе освојила I местона Градском такмичењу и тако стекла право учешћа на Републичком такмичењу.

Златне медаље су додељене:

Солдо Алекси VIII

Васић Стефану V

Пантић Вањи VII

Тојчић Александру V

Богдановић Вери V

Сердаревић Ани V

Мољковић Бајок Хани V

Миљковић Уни IV

Маринковић Урошу VII

Марија Малетић (први разред) освојила 2. место на Републичком појединачном такмичењу у шаху.
 Вера Богдановић (пети разред) освојила 2. место на Републичком појединачном такмичењу у шаху.
 Екипа наше школе освојила 4. место на Републичком екипном такмичењу у шаху.

3.

Кратак опис најважнијих закључака:

Популаризација и интересовање за шаховску игру је на завидном нивоу, у условима пандемије Ковид 19. Ученици постижу запажене резултате на турнирима које организује ШК Нови Београд и ШК Делфин.
 Припрема ученика за квалитетно представљање на Општинском, Окружном и Републичком такмичењу остварена у потпуности. Створена екипе која је представљала школу на екипним шаховским такмичењима и остварила друго место на Општинском такмичењу, прво место на Градском такмичењу и четврто место на Републичком такмичењу.

4.

Предлози који су у ф-ји унапређења рада

Мотивисати ученике и родитеље да користе платформе <https://meet.google.com/> и <https://chess24.com/> које ће допринети већем интересовању и усвајању трајног знања.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Име и презиме руководиоца секције:

Јасмина Мићић-Симеоновски

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

У оквиру рецитаторске секције остварени су садржаји:
 - формирање групе и рад на дикцији, емоционалном и интелектуалном усвајању уметничких песничких садржаја,
 - визуелизација поетског текста кроз говорни израз, сценски наступ и сценско кретање,
 - правилан изговор гласова са исправним акцентовањем речи и реченице,
 - усвајање и репродуковање поетских целина пред групом/ публиком,
 - формирана је група рецитатора од ученика 5,6 и 7. разреда.,
 - извршен је одабир песничких текстова на којима ће ученици увежбавати дикцију, ритам и емоционалну изражајност
 - ученицима је омогућено да самостално одаберу песме за све нивое такмичења.
 - ученици су припремили и увежбали песме за учешће у Дану школе, школској слави и школском (12.12.2021) и општинском (онлајн) такмичењу (7.2.2022).
 - ученица Уна Крњевић (6/1) учествовала је у музичко сценском обележавању Дана школе.

2.

Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:

Победница школског такмичења: Катарина Димић(6/1), због оправданих разлога није могла да учествује на Општинском такмичењу.

3.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
1.	Учесницима секције је дат задатак да према својим склоностима и могућностима напишу поетски текст. Најбоље песме су послате на литерарна такмичења под покровитељством “Пријатеља деце Н. Београда”. Ученици су постигли вредне резултате: освојили прво место(Катарина Димић), друго(Елена Баћанин и Милена Колашинац), треће место (Сунчица Пишчевић) на општинским такмичењима.	

4.

Кратак опис најважнијих закључака:

Планирани садржаји су због велике заинтересованости деце у првом полугодишту у значајној мери реализовани, а повољнији епидемиолошки услови омогућили су да се учесници секције искажу у оквиру школског такмичења и општинских такмичења литерарних секција: У част Драгану Лукићу-Лукићев лист, Песнице народа мог. и Шантићева реч

5.

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Ојачати сарадњу са другим уметничким секцијама у школи (литерарном, драмском, хором и оркестром...), као и наставити сарадњу са организацијом Пријатељи деце Новог Београда.

ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Име и презиме руководиоца секције:

Имрена Ђорђевић

1.

Кратак описреализованих садржаја и/или активности

Сви планирани садржаји су у највећој мери реализовани.

- одабрани су чланови секције на одржаној аудицији,
- подељене су улоге за учешће на приредби поводом дана школе,
- ученици су упознати са основним појмовима из сценске уметности,
- ученици су упознати са основним елементима сценског израза :дикцији,драмским паузама, кретању на сцени, мимиком, пантомимом,
- изабрани су драмски текстови за Светосавску приредбу,
- обављен је индивидуални и групни рад са глумцима, одржана је генерална проба и приредба,
- изабран је драмски текст за такмичење драмских секција,
- обављен је индивидуални и групни рад са учесницима

-обновљен је драмски текст предвиђен за такмичења поводом одржавања завшне школске приредбе

2.

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Школско и Општинско такмичење није одржано због епидемиолошке ситуације.

3.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
	/	/

4.

Кратак опис **најважнијих закључака**:

Већина активности је спроведена по предвиђеном плану, нарочито у првом полугодишту. Због специфичности рада драмске секције (извођења представе пред публиком, уживо), а појачаних епидемиолошких мера у другом полугодишту, такмичења нису могла да се одрже.

5.

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Иако је међупредметна сарадња на високом нивоу, потребно је још јаче повезивање уметничких дисциплина (музичке и ликовне културе) , као и техничких и информатичких наука са овом секцијом, која почива на укупном сценском изразу, коме је неопходна сценографија, костими, савремена техничка сценска решења и музичка подршка.

ЕКОЛОШКО ГЕОГРАФСКА СЕКЦИЈА

Име и презиме руководиоца секције:

Јелена Живковић и Марија Рајчић

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

септембар

- распоред рада, формирање групе, упознавање са циљевима и задацима
- обележавање светског дана заштите озонског омотача - 16.септембар
- израда паноа на тему спречавање загађења ваздуха
- Сређивање школског дворишта – чишћење парковских површина од корова и других наноса
- Неговање цвећа у школи

-октобар

- обележавање дана здраве хране и дан заштите животиња (израда паноа и јеловника)

4.октобар

- прављење кућица за птице
- обележавање викенда храњења птица

-новембар

- обележавање дана чистог ваздуха 3. новембар
- ефекат стаклене баште - какав ваздух желимо да удишемо (израда беџева и подела остих на великом одмору)
- Уређивање и чишћење школског дворишта
- Неговање цвећа у Школи
- Какав ваздух желимо да удишемо (израда беџева на часовима ликовне културе и подела остих на великом одмору)
- Организована је израда мини стаклених башта са седмацима и изложба у холу школе.
- На часовима биологије направљени су панои на тему “ефекат стаклене баште”.

децембар

- обележавање дана планина 12. децембар
- значај земљишта за живи свет
- спречавање загађења земљишта
- Неговање цвећа у Школи

Јануар, Фебруар

- обновљиви и необновљиви извори енергије
- ЕКО контрола – ученици праве анкету и спроводе је у школи (тема: рационална потрошња и штедња)

Март

- вода извор живота - обележавање светског дана заштите вода - 22. март
- израда паноя „Чувати као кап воде на длану“
- израда паноя „Шуме – плућа планете Земље“

Април

- обележавање дана планете Земље - 22. април
- писање порука на ЕКО зиду
- Плевљење траве

Мај, Јун

- рециклажа
- национални паркови Србије (предавање)
- Дан Дунава, међународни дан реке Дунав који се обележава 29. јуна у земљама широм Европе.
- утисци о раду секције
- поруке за ЕКО зид
- квиз – научили смо на еколошкој секцији Предлог програма за следећу школску годину
- 5. јун – Светски дан заштите животне средине

2.

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

- **Излет панорамско разгледање Београда (крстарење Дунавом)**
Услед неколико дојава о бомбама у школи излет није одржан

3.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
2	Одлазак у Ботаничку башту и прављење репортаже која је постављена на сајту школе и школском ју тјуб каналу. https://youtu.be/H8QK1d8uqtg	28.03.2022.

4.

Кратак опис најважнијих закључака:

Због ситуације са вирусом Корона и неколико дојава о бомби у школи више активности је пребачено на онлајн активности и ученицима се много допало учествовање у овим акцијама. Одзив за израду “стаклене баште” је такође био одличан и креативност наших ученика је дошла до изражаја. Ученицима се јако допао излет у Ботаничку башту и прављење репортаже које су ученици уз асистенцију наставника радили. Репортажа и слике се могу видети на сајту школе.

Ученици су показали велико интересовање за обележавање дана здраве хране и дан заштите животиња (израда панона и јеловника)

5.

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Боља сарадња са другим тимовима и подстицање ученика да више учествују са својим идејама.

СЕКЦИЈА – ПРОГРАМИРАЊЕ

Име и презиме руководиоца секције:

Марта Петровић

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Ћаци су учили о Миркобит уређају, програмирали путем рачунарског софтвера; ширили свест о примени дигиталних уређаја и софтвера и начину решавања проблема околине путем дигиталног микрорачунара, играли се и примањивали исти на разне начине.

2.

Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:

Није било нереализованих активности

3.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
/	/	/

4.

Кратак опис најважнијих закључака:

Ћацима се свидела могућност програмирања и озвршавања задатог програма на самом микробит уређају, свидело им се што су могли да га држе у рукама, што може да се примени на разноврне начине.

СЕКЦИЈА – ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Име и презиме руководиоца секције:		
Влада Марковић, наставник ТТ/ИР		
1.		
Кратак опис реализованих садржаја и/или активности		
У другом полугодишту школске 2021/22. године, одржано је укупно 76 (седамдесет шест) часова. Часови су реализовани по плановима и програмима за области макетарства и моделарства, укључујући и роботiku и интерфејс. Садржаји укључују (цело градиво из предмета ТТ и ИР) теорију и практични рад, тј израду модела.		
2.		
Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:		
Није било нереализованих активности		
3.		
Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
1.	Секција није планирана Годишњим планом рада школе. Због интересовања деце и афинитета наставника од другог полугодишта се почело са реализацијом.	/
4.		
Кратак опис најважнијих закључака:		
Круна рада секције је школско такмичење, на којем је учествовало 6 (шест) ученика петог, шестог и седмог разреда. Сви су се пласирали на општинско такмичење, на којем је учествовало 5 (пет) такмичара ових разреда, а 1 (једна) ученица се пласирала и на градско такмичење, где је забележила одличан резултат и висок пласман. Корона и друге болести су значајно омели рад секције, па и припрему и учешће на такмичењима.		

СЕКЦИЈА - ИСТРАЖИВАЊЕ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА ВЕРСКИХ СЕКТИ

Име и презиме руководиоца секције:		
Весна Кеџић		
1.		
Кратак опис реализованих садржаја и/или активности		
Одржано је укупно 36 часова секције коју је похађало 15 ученика. У првом полугодишту објашњавали смо појам секти, говорили о моћи њиховог утицаја. Ученици су одабрали теме за своје истраживачке радове. Бавили су се хришћанским, сатанистичким сектама, као и утицају секти кроз филм и музику и друге доступне садржаје. У другом полугодишту, ђаци су систематизовали и припремали обрађени материјал како би га изложили у виду предавања. Увежбана предавања држали су на часовима одељенских старешина, а неки и путем презентација.		
2.		
Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:		
У плану је била и израда паноа која, због бројних обавеза ђака осмог разреда у другом полугодишту, није реализована.		

3.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
1.	Није било непланираних активности.	/

4.

Кратак опис најважнијих закључака:
Ђаци су кроз истраживачки рад о сектама упознати са бројним негативним последицама истих, а које често нису очигледно повезане са сектама. Уочили су моћ њиховог утицаја која се огледа у многим свакодневно пласираним садржајима.

5.

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада
У рад секције би требало укључити и ученике млађих разреда. Потребно је више истраживати начине деловања секти путем интернета (нпр. Тик-тока и сличних ђацима пријемчивих садржаја).

6.1.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Број реализованих часова припремне наставе за полагање завршног испита

	Српски језик и књижевност	Математика	Физика	Биологија	Хемија	Историја	Географија
Број часова	30	38	15	10	10	4	7

Припремна настава за полагање завршног испита организује се за ученике осмог разреда, најмање 2 недеље пре полагања завршног испита. Припремна настава се реализује из предмета: математика, српски језик, историја, географија, физика, хемија и биологија.

Ове школске године припремна настава је била реализована, у складу са мерама безбедности услед пандемије вируса COVID 19, преко гугл учионице и у реалној учионици. Број часова је био већи од 10 због унапређења резултата на завршном испиту.

6.1.5. ТАКМИЧЕЊА

Презиме и име ученика	Разред и одељење	ПРЕДМЕТ	ОСВОЈЕНО МЕСТО (школа, општина, град)
Галић Лара	8/1	Ликовна култура "Дете је дете да га волите и разумете"	1. место / општинско
Костић Рајко	7/1	Ликовна култура "Дете је дете да га волите и разумете"	1. место / општинско
Андрић Огњен	7/1	Ликовна култура "Дете је дете да га волите и разумете"	2. место / општинско

Мирчетић Петар	5/3	Ликовна култура "Дете је дете да га волите и разумете"	2. место / општинско
Богићевић Јована	7/1	Ликовна култура "Дете је дете да га волите и разумете"	2. место / општинско
Крстић Љиљана	6/2	Ликовна култура "Дете је дете да га волите и разумете"	3. место / општинско
Костић Рајко	7/1	Ликовна култура "Дете је дете да га волите и разумете"	похвала / градско
Јевремовић Дуња	5/2	Ликовна култура "Илустровање српских народних пословица и изрека"	похвала / општинско
Јевремовић Дуња	5/2	Ликовна култура "У част Драгану Лукићу"	1.место / општинско
Срданов Нађа	5/1	Ликовна култура "У част Драгану Лукићу"	2.место / општинско
Тојчић Стефан	5/3	Ликовна култура "У част Драгану Лукићу"	2.место / општинско
Зуковић Страхиња	5/3	Ликовна култура "У част Драгану Лукићу"	2.место / општинско
Лана Лоцић	8/2	Ликовна култура "Крв живот значи"	3.место/општинско
Софија Лазић	5/1	Ликовна култура "Мој крај приче"	3.место/општинско
Катарина Димитријевић	5/2	Ликовна култура "Упознајмо птице"	3.место/општинско
Катарина Димитријевић	5/2	Ликовна култура "Дечија карикаура - Мали Пјер"	1.место/општинско
Рајко Костић	7/1	Ликовна култура "Ускршње ликовне чаролије"	1.место/општинско
Николина Вјетровић	7/1	Ликовна култура "Ускршње ликовне чаролије"	1.место/општинско
Соња Николић	7/1	Ликовна култура "Ускршње ликовне чаролије"	3.место/општинско
Петра Лукић	4/1	Ликовна култура	похвала/општинско

Биљана Бабић	4/1	Математика	2. место / општинско
Јован Миливојевић	4/1	Математика	3. место / општинско
Андрија Маниташевић	4/2	Математика	3. место / општинско
Биљана Бабић	4/1	Математика	2. место / градско
Јован Миливојевић	4/1	Математика	2.место / градско
Јован Миливојевић	4/1	Математика,,Мислиша’’	3. место / општинско
Уна Миљковић	4/1	Математика,,Мислиша’’	похвала
Искра Јовановић	2/1	Математика,,Кенгур без граница “	похвала
Ленка Колесар	2/1	Математика,,Мислиша’’	2. награда
Јован Лукић	2/2	Математика,,Кенгур без граница	похвала
Огњен Васиљевић	2/3	Математика „Кенгур без граница “	похвала
Реља Вукоје	2/3	Математика „Кенгур без граница “	похвала
Огњен Васиљевић	2/3	Математика,,Мислиша’’	3. награда
Коста Трајчески	3/1	Математика,,Кенгур без граница “	похвала
Ања Велешњак	3/1	Математика,,Кенгур без граница “	похвала
Марија Димић	3/1	Математика,,Кенгур без граница “	похвала
Јован Миливојевић	4/1	Математика,,Кенгур без граница “	похвала
Уна Миљковић	4/1	Математика,,Кенгур без граница “	похвала
Биљана Бабић	4/1	Математика,,Кенгур без граница “	похвала
Вукашин Маринковић	4/2	Математика,,Кенгур без граница “	похвала
Дуња Ристић	2/1	Музичка култура ДЕМУС-,,Златна Сирена"- соло певање	3. место / општинско
Дуња Станчић	4/1	Музичка култура ДЕМУС-,,Златна Сирена"- соло	1. место / општинско

		певање	
Марија Миленковић	4/2	Музичка култура ДЕМУС-„Златна Сирена"- соло певање	2. место / општинско
Петра Лукић	4/1	Музичка култура ДЕМУС-„Златна Сирена"- соло певање	3. место / општинско
Дуња Станчић	4/1	Музичка култура ДЕМУС-„Златна Сирена"- соло певање	1. место / градско
Дуња Станчић	4/1	Ликовна култура „Упознајмо птице ",	1. место / општинско
Михаела Бечеј	4/2	Српски језик-Читалачка значка	награђени
Димитрије Русић	4/2	Српски језик-Читалачка значка	награђени
Марија Миленковић	4/2	Српски језик-Читалачка значка	награђени
Хелена Денић	4/2	Српски језик-Читалачка значка	награђени
Софија Васић	1/3	Шах	3. место / општинско
Марија Малетић	1/3	Шах	2. место / републичко
Милош Драганић	1/2	Шах	3. место / општинско
Софија Павловић	2/1	Шах	3. место / општинско
Ема Маринковић	3/	Шах	3. место на општинском
Вера Богдановић	5/3	Шах	1. место / општинско 1. место / градско 2. место / републичко
Ана Сердаревић	5/3	Шах	2. место / општинско
Стефан Васић	5/3	Шах	1. место / општинско 1. место / градско
Александар Тојчић	5/3	Шах	2. место / општинско
Лука Ковачевић	8/2	Географија	3. место /општина
Марко Ранковић	8/1	Географија	2. место /општина 3.место /градско
Филип Милетић	7/2	Географија	3. место /општина
Петар Бабић	6/2	Математика	3. место /општина 2.место /окружно
Анђела Секулић	8/2	Математика	2. место /општина

Борис Малетић	8/2	Математика	2. место /општина похвала /окружно
Алекса Солдо	8/2	Математика	3. место /општина похвала /окружно
Александар Ђокић	1/3	Математика “Кенгур без граница”	3. награда
Димитрије Ковачић	1/3	Математика “Кенгур без граница”	похвала
Александар Ђокић	1/3	Математика “Кенгур без граница” финално такмичење	2. награда међународно
Тијана Митић	5/1	Музичка култура - ДЕМУС соло певачи	1. место/општинско такмичење
Тијана Митић	5/1	Музичка култура - ДЕМУС соло певачи	1. место/градско такмичење
Дарија Јанковић	6/2	Музичка култура - ДЕМУС соло певачи	3. место/општинско такмичење
Зриш Мисита	6/3	Музичка култура - ДЕМУС соло певачи	3. место/општинско такмичење
Јана Ђуровић	5/2	Техника и технологија	3. место/општинско такмичење

6.2. УСПЕХ УЧЕНИКА

6.2.1. Успех ученика на крају школске 2021/2022. године

Разред	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом				Свега	Неоцењени	Бр.уч. са нед. оц.	Свега недов. оцена	Средња оцена
		одличан	вр. добар	добар	довољан					
II	71	65	6			71				4,86
		91,55%	8,45%			100%				
III	54	46	7			53	1			4,87
		85,19%	12,96%			98,15%	1,85%			
IV	54	45	8	1		54				4,81
		83,33%	14,81%	1,85%		100%				
V	85	61	18	5	1	75				4,56
		81,33%	24%	6,67%	1,33%	100%				
VI	61	37	19	5		61				4,47
		60,66%	31,15%	8,20%		100%				
VII	45	19	11	15		45				4,04
		42,22%	24,44%	33,33%		100%				
VIII	57	25	21	10	1	57				4,16
		43,86%	36,84%	17,54%	1,75%	100%				
укупно	427	298	90	36	2	426	1			4,60

II - VIII										
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.2.3. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

Поставиће се конкретнији и јаснији циљеви у учењу у оквиру свих предмета.

Наставници ће посебно развијати електронски портфолио ученика, као и формативно оцењивање, па ће ученици имати могућност да на различите начине и кроз различите активности унапреде своја постигнућа, али и да буду конкретније упућени у своја знања кроз повратну информацију наставника.

Посебна пажња приликом посете часовима директора и педагога школе биће обрађена на формативно оцењивање, повратну информацију ученицима и постављање циљева у учењу.

6.3. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Разред	изостанци		
	оправдани	неоправдани	укупно
I	5343		
II	2785		
III	2190		
IV	1526		
V	4935	15	4950
VI	6532	60	6592
VII	4302	120	4422
VIII	6034	163	6197
укупно	33647	358	34005

6.4. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

6.4.1. Владање ученика

Разред	владање				
	5	4	3	2	1
I	70				
II	71				
III	54				
IV	54				
V	85				
VI	61				
VII	45				
VIII	55	2			
укупно I - VII	495	2			

6.4.2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

У току првог полугодишта је изречено више васпитних мера у другом циклусу и једна васпитно-дисциплинска мера: Укор Наставничког већа. Мере појачаног и друштвено-корисног рада су дале позитивне резултате и ученицима је оцена из владања до краја школске године поправљена, а мере укинуте.

У другом полугодишту је било више васпитних мера, углавном због лакших повреда обавеза ученика и покренутасу два дисциплински поступка(против три ученика петог разреда који су правили неред на часу ликовне културе и постојала је сумња да су снимали наставницу на часу и против ученика осмог разреда који се потукао са родитељем ученика првог разреда). Услед недостатка доказа, први случај је враћен Одељењском већу на одлучивање. Ученицима су биле изречене васпитне мере, али су мере друштвено-корисног рада дале позитивне резултате и владање им поправљено на примерно. Ученику осмог разреда је изречена васпитно-дисциплинска мера Укор директора школе. За овог ученика су примењиване мере појачаног васпитног рада који је укључивао и друштвено-користан рад. Такође је укључена и мајка. Мере су дале резултате и ученику је поправљено владање на врло добро.

У првом циклусу је било васпитних мера при чему су са ученицима примењиване мере појачаног васпитног рада и дале су резултате.

Сви ученици и првог и другог циклусасу имали примерно владање, осим два ученика осмог разреда.

7. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

7.1.УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

1.

Име и презиме руководиоца Ученичког парламента:
Весна Кеџић

2.

Чланови Ученичког парламента:	
Ред. бр.	Презиме и име ученика
1.	Вања Пантић, 7-1
2.	Славица Коловић, 7-1
3.	Лана Мирковић, 7-2
4.	Милош Радовановић, 7-2
5.	Михаило Радовановић, 8-1
6.	Павле Станковић, 8-1
7.	Ана Вешовић, 8-2
8.	Анђела Секулић, 8-2

3.

Број планираних састанака у првом полуугодишту	Број одржаних састанака у првом полуугодишту
2	2

Број планираних састанака у другом полуугодишту	Број одржаних састанака у другом полуугодишту
3	3

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности
Пошто је конституисан Парламент, усвојен је Пословник о раду. Упознали смо се са Годишњим планом рада, као и са правилима понашања у школи. Истакнута је важност препознавања насиља у школи, анализиране су и предлагане мере за актуелна дешавања и проблеме. Анализиране су потребе ученика који раде по ИОП-у. Ученици су укључени у рад школских секција. Реализована је хуманитарна акција “Пакетић пун љубави”. Друго полуугодиште УП је започео давањем предлога за обележавање школске славе у текућим околностима и уз придржавање епидемиолошких мера. Анализирана је безбедност ученика у школи. Разматрани су уџбеници за 4. и 8. разред, након чега су остали непромењени. Упознавали смо се са начином полагања завршног испита и информисали се о средњим стручним школама. На крају, анализирали смо рад УП и давали предлоге за нове активности у следећој години. Разматрали смо потребе и упутили предлоге Активу за развој школског програма.

5.

Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:
Због актуелне епидемиолошке ситуације посета основној школи Нови Београд није реализована, а отежана је и реализација укључивања родитеља у рад школе. Из истих разлога и отежаних околности ни организовање Другарске вечери није реализовано.

6.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
	Није било реализованих непланираних активности.	

7.

Кратак опис најважнијих закључака:
Парламент има међусобно одличну сарадњу и мотивисани су за рад. Прате актуелна школска дешавања и труде се да реализују садржаје и планиране активности. Препознају и воде бригу о најважнијим дешавањима у школи која се, пре свега, тичу безбедости деце.

8.

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада
Требало би више да се ради на сарадњи и комуникацији међу ученицима различитих разреда и одељења кроз осмишљавање различитих акција, како би и помоћ ученицима којима је она потребна била боље остварена.

7.2. ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ

1.

Назив ученичке организације:	Име и презиме руководиоца „Пријатељи деце”
„Пријатељи деце Новог Београда”	Јасмина Мићић

2.

Чланови:	
Ред. бр.	Презиме и име
1.	Тијана Јуришић
2.	Тања Полети
3.	Милина Катић

3.

Број планираних састанака	Број одржаних састанака
8	8

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности
Септембар: -Састанак 8.9.2021. (Усвајање Годишњег плана рада, подела задужења за ову школску годину, информисање и договор о стручном усавршавању које организују Пријатељи деце и реализација у току године (ако се стекну услови због пандемије вируса ковид-19), и договор да се маилом или преко Viber апликације прослеђују материјали, врше консултације. -Припрема радова за општинска ликовна и литерарна такмичења: “Дете је дете да га волите и

разумете”и “Илустровање српских народних бајки”

-Припрема радова за Дан школе

Октобар:

-2.10.2021. У оквиру манифестације “Дечија недеља” одржано је Општинско ликовно онлајн такмичење : “Дете је дете да га волите и разумете”

Награде:

1 .Лара Галић, 8/1

1. Рајко Костић, 7/1

2. Огњен Андрић, 7/1

2. Петар Мирчетић, 5/3

2. Јована Богићевић, 7/1

3. Љиљана Крстић, 6/2

-Изложба награђених радова.

-7.10.2021. Градско онлајн ликовно такмичење: “дете је дете да га волите и разумете”.

Награде:

Похвала: Рајко Костић, 7/1 и изложба радова.

-11.10.2021. У оквиру манифестације “ Дани европске баштине” на тему: “Културно наслеђе за све”, одржано је Општинско онлајн ликовно такмичење: “Илустровање српских народних пословица и изрека”.

Похвала за излагање: Дуња Јевремовић,5/2

Новембар:

-Припрема радова за учешће на Општинском онлајн ликовном и литерарном такмичењу: “У част Драгану Лукићу”

Награде:

Ликовни радови:

1.место: Дуња Јевремовић,5/2

2.место: Нађа Срданов, 5/1

2. место: Стефан Тојчић, 5/3

3.место: Страхиња Зуковић, 5/3

Литерарни радови:

2. место Милена Колашинац,5/1

похвале: Елена Баћанин, 6/1

Сунчица Пишчевић, 5/1

-Припрема радова за литерарни конкурс: “Ђачки песнички сусрети”.

Награде:

1. место: Катарина Димић, 6/1

2.место: Сунчица Пишчевић, 5/1

2.место: Милена Колашинац,5/1

3.место: Тара Гранић, 6/2

3. место: Елена Баћанин, 6/1

Децембар:

-Припрема ликовних радова за Општинско онлајн такмичење:” Имам право на...” у оквиру обележавања Међународног дана људских права.

Јануар:

-Позив за такмичење: Најраспеваније одељење

-Позив за такмичење: Златна сирена 2022.

Фебруар:

- Позив за такмичење: Демус-Мали вокални састави

-Позив за такмичење : Дечија карикатура “Мали Пјер”

Март:

-Одељење 4/1 освојило 2. место на такмичењу Најраспеваније одељење(проф.разр.наставе: Урош Симић и Миломирка Ђорђевић)

- На такмичењу: Златна сирена у категорији соло певача добитници награда:

1.место: Матеја Поповић, 1/2

1. место: Тијана Митић, 5/1

1. место: Дуња Стојчић, 4/1

2. место: Марија Миленковић, 4/2

3. место Дуња Риситћ, 2/1

3. место Петра Лукић, 4/1

3.место: Урош Мисита, 5/3

-На такмичењу Дечија карикатура “Мали Пјер”добитница награде:

1,место: Катарина Димитријевић, 5/2

-Позив за учешће на такмичењу: Демус-групе певача

-Позив за учешће на такмичењу: Демус-школски оркестри

Април:

-На градском такмичењу Златна сирена постигнути су резултати:

1. место: Матеја Поповић, 1. разред

1.место: Дуња Станчић, 4.разред

1. место: Тијана Митић, 5. разред

-Позив на учешће у такмичењу: Ускршње ликовне чаролије

Ученици наше школе учествовали су у већини пројеката у организацији “Пријатеље деце Новог Београда” и у овој школској години остварили запажене резултате и добили бројна признања.

-11.4.2022. општинско ликовно такмичење „Ускршње ликовне чаролије“

Награде:

1.место: Рајко Костић 7/1

1.место: Николина Вјетровић 71

3.место: Соња Николић 7/1

Мај:

-23.5.2022. општинско ликовно такмишење „Мој крај приче“

Награда:

3.место: Софија Лазић 5/1

-29.5.2022. општинско ликовно такмичење „Упознајмо птице“

Награда:

3.место: Катарина Димитријевић 5/2

Ученицима , који су добили награде , организација “Пријатељи деце Новог Београда” доставила је дипломе и књиге.

5.

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Све планом предвиђене активности су реализоване.

6.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
	Нема реализованих активности које нису предвиђене планом.	

7.

Кратак опис најважнијих закључака:
-Сарадња чланова тима са наставницима разредне наставе је одлична. Размењују се искуства, идеје и сви планирани садржаји су успешно реализовани, што показују и резултати такмичења.

8.

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада
-Мотивисати ученике да се укључе, у већем броју, у реализацији креативних садржаја, да учествују на ликовним, музичким и литерарним такмичењима.

7.3. ЦРВЕНИ КРСТ

1.

Назив ученичке организације:	Име и презиме руководиоца:
Црвени крст	Имрена Ђорђевић

2.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности
У месецу октобру ученици су се учланили у организацију Црвеног крста и ко је желео купио је карту за трку “За срећније детињство” која се није реализовала због актуелних епидемиолошко-безбедносних мера. У месецу новембру и децембру је организовано прикупљање слаткиша и играчака за децу без родитељског старања и социјално угрожену децу, “Један пакетић много љубави”. Новембар: -Припрема радова и учешће на ликовном конкурс “Сунчана јесен живота”, виши разреди; наставник ликовне културе: Тијана Јуришић Април: -„Крв живот значи“-општинско такмичење, у организацији Црвеног крста, наставник ликовне културе: Тијана Јуришић Награда: 3. место: Лана Лоцић 8/2 Мај: -11.5.2022. Додела диплома награђеним ученицима на ликовном конкурс “Крв живот знаћи”, порта Храма Св Димитрија, Нови Београд

4.

Кратак опис нереализованих садржаја и разлози одступања од плана:
Наградни темат “За сунчану јесен живота” и обележавање Светског дана борбе против СИДЕ није обележено, услед ванредних мера.

5.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације

6.

Кратак опис најважнијих закључака:

7.

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

7.4. ВРШЊАЧКИ ТИМ ЗА НЕНАСИЛНО РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКТА

1.

Име и презиме руководиоца:
Драгана Ивковић

2.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности
Медијација је вршена у мањим групама ученика. Медијацију су спроводили педагог, директор и наставник физичког и здравственог васпитања.

5.

Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:
У првом полугодишту, због епидемије вируса корона и болести педагога, руководиоца Тима, формиран је вршњачки тим, али није спроведена обука.

6.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
1	Није било непланираних активности.	

7.

Кратак опис најважнијих закључака:
Ученици лепо реагују на медијацију, али им је тешко да је сами спроводе. Обично стају на једну страну. Потребно је да више вежбају. Ученицима је допуштано да изнесу своје мишљење о проблему. Уочава се да ученици јако лепо прихватају критике и сами преузимају одговорност када је и друга страна преузме, а критике нису изречене у негативном контексту.

8.

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада
Почетком наредне школске године треба реализовати обуку, али ревидирати одређене садржаје, како би Вршњачки тим био спреман за следећу школску годину. Уколико не буде услова, педагог ће у сарадњи са руководиоцем Тима за заштиту ученика од насиља реализовати још једно предавање кроз презентацију на тему везану за насиље.

7.5. ВРШЊАЧКИ ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

1.

Назив ученичке организације:	Име и презиме руководиоца Ученичког парламента:
Вршњачки тим за превенцију ризичног понашања	Слађана Милин

2.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Ове школске године су садржаји везани за ризично понашање реализовани кроз садржаје предмета биологија, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање и часове одељењског старешине. Теме су биле: Пушење и алкохолизам, Спортот против зависности, Болести зависности.

3.

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Није реализована обука вршњачког тима због владајуће пандемије вируса корона, а самим тим ни садржаји који би следили из тога.

4.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
	Није било активности које нису планиране.	

4.

Кратак опис **најважнијих закључака**:

У току следеће школске године ће бити реализована обука Тима. Уколико не буде услова, наставник биологије ће у сарадњи са заинтересованим ученицима изабрати одговарајућу тему, при чему ће ученици урадити презентације које ће бити постављене на сајт школе.

5.

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Програм треба ускладити са могућностима услед владајуће епидемије вируса корона.

8. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

8.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ

Име и презиме координатора програма:
Драгана Ивковић

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Ученицима осмог разреда је дат тест професионалних интересовања и тест способности. Педагог школе је са ученицима која су желели урадила анализу теста.

Одржан је час са ученицима осмог разреда на коме се разговарало о факторима који утичу на избор средње школе. Обављено је више индивидуалних разговора. На сајт школе је постављен приручник Националне службе за запошљавање.

У оквиру садржаја предмета реализовани су и садржаји везани за професионалну оријентацију. На часовима одељењског старешине су анализирана занимања родитеља, а ученици четвртог разреда су урадили ликовне радове на тему "занимљива занимања"

2.

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Није било посета радним организацијама.

3.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
	Није било активности које нису планиране	

4.

Кратак опис **најважнијих закључака:**

Ученици осмог разреда су ове школске године веома заинтересовани за професионалну оријентацију и радо долазе на разговоре са педагогом.

5.

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

У наредној школској години потребно је обогатити садржаје ПО.

8.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Име и презиме координатора програма:

Горан Јевтић

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

На почетку школске године, на првом часу одељењског старешине се, са свим ученицима од првог до петог разреда, причало о мерама безбедности и понашању услед пандемије вируса COVID -19, о томе шта је корона вирус и како да живимо са њим -ученици су износили своја мишљења и искуства. Такође се говорило и о одржавању личне и опште хигијене услед пандемије вируса корона и резултати истраживања.

У септембру и октобру су се на часовима одељењског старешине, физичког и здравственог васпитања и биологије обрађивале теме: Брига о телу, Хигијена и Здрава исхрана, при чему су ученици првог циклуса урадили изложбу ликовних и радова од пластелина на тему Здрава исхрана. Са ученицима су се континуираном током целе школске године обрађивали различити садржаји на тему Заштита животне средине. Ученици млађих разреда су ову тему

обрађивали на часовима Света око нас и Природе и друштва, а ученици другог циклуса су имали могућност да похађају секцију Еколошка заштита. Овој секцији су могли да присуствују и ученици млађих разреда. Током целе године је прикупљан стари папир и чепови.

Ученици су на часовима ликовне културе правили различите радове рециклирањем разних материјала.

Са превенцијом ризичног понашања се почело у четвртном разреду обрадом теме: Болести зависности, на часу одељењског старешине. Ова тема се обрађивала и у другом циклусу интензивније, такође на часовима одељењског старешине, али и часовима биологије: „Моје знање мења све“ – пети разред; Превенција болести зависности - алкохолизам, дуван, дрога; Одабери спорт, реци дрогама не – шести, седми и осми разред. О сиду се говорило у седмом и осмом разреду, 1.12. на Дан борбе против сиде.

Од петог разреда се обрађивала тема Ментално здравље: Промене у пубертету – пети разред; Адолесценција као животно доба – седми разред; Ментално здравље младих и шта ја могу да учиним - осми разред.

Тема Нови облици зависности је обрађивана у свим разредима другог циклуса и у четвртном разреду, због значајног пораста броја ученика који играју игрице и проводе време на друштвеним мрежама.

У осмом разреду се обрађивала тема, у оквиру садржаја часа биологије, Репродуктивно здравље.

2.

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Није реализована вршњачка едукација на тему Превенција ризичног понашања, није било заинтересоване деце која би учествовала у едукацији. Ове радионице су спроведене на часовима одељењског старешине.

Није су припремљене радионице за родитеље.

3.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
1.	Графичка школа је одржала предавање на тему „Компјутер вештица и ја“ у одељењу 4/2.	Јун 2022.

4.

Кратак опис **најважнијих закључака**:

Превенција здравственог васпитања се успешно спроводи на свим нивоима и током целе школске године.

8.3. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Име и презиме координатора програма:

Драгана Ивковић

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Програм социјалне заштите подразумева програм превенције малолетничке деликвенције, програм сарадње са Центром за социјални рад, програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и програм сарадње са породицом.

Програм сарадње са Центром за социјални рад:

Успостављен је контакт и сарадње са психологом и педагогом у Центру за социјални рад, којима су редовно припремани и слани извештаји о појединим ученицима. Ове школске године се није јавила потреба за пријављивањем деце из социјално и економски угрожених породица, потражњом средстава за ужину, екскурзије и сл. за децу из социјално угрожених породица (све угрожене породице су већ примаоци социјалне помоћи). Није било пријављивања насиља у породици, као ни деце која не похађају редовно наставу. Није било потребе ни за пријављивањем деце са деликвентним понашањем.

Програм превенције малолетничке делинквенције:

Ове школске године је школа једном пријавила полицији случај када је дошло до физичког сукоба између ученика осмог разреда и родитеља ученика првог разреда. Полиција је обавила разговор и са мајком и са учеником, након чега је мајка једном недељно до краја школске године долазила на разговор код педагога, као и ученик.

Након завршетка наставе у првом полугодишту је дошло до физичког сукоба између два ученика осмог разреда. Мајка и ученик су долазили на индивидуалне разговоре са педагогом и повремено директорком школе, до краја првог полугодишта. И у једном и у другом случају је дошло до промене у понашању и није било потребе за даљом интервенцијом.

Програм Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања је реализован према плану и постоји посебан извештај у оквиру овог извештаја.

Програм сарадње са породицом:

Родитељи су укључени у образовно-васпитни рад школе кроз Савет родитеља, сарадњу са одељенским старешинама, педагогом и директором школе.

Родитељима је омогућен "Отворени дан школе", један дан у месецу када могу да присуствују часу, као и да одрже час за чији се садржај сматрају компетентним.

Индивидуални контакт одељенских старешина и наставника са родитељима остварен је приликом "Дана отворених врата". Детаљи о раду школе, успеху ученика и текућим проблемима су реализовани на састанцима Савета родитеља, као и на родитељским састанцима.

2.

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Нису реализована предавања за родитеље због пандемије корона вируса и смањења броја окупљања.

3.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
	Реализована су два родитељска састанка у одељењу 1-1, којима су присуствовале и педагог и директор школе, ради решавања насталих проблема у одељењу.	Април и мај 2022. године

4.

Кратак опис **најважнијих закључака**:

Програм социјалне заштите се реализује према плану. Програм Тима за заштиту ученика обухвата велики број превентивних активности које се успешно спроводе. Сарадња са родитељима је успешна, али не воле да долазе на Отворени дан школе.

5

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Наставити са спровођењем програма социјалне заштите као и до сада. Мотивисати родитеље да долазе у већем броју на Отворени дан школе и Дан отворених врата. Анкетирати родитеље о интересовањима за теме о којима би волели да буду информисанији и припремати предавања.

8.4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Име и презиме координатора програма:

Јелена Живковић

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Програм заштите животне средине реализовао се кроз часове редовне наставе и ваннаставних активности, радом секције. **Рециклирање папира. Разврставање отпада. Компостирање. Обележавање датума.**

2.

Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:

- Излет панорамско разгледање Београда (крстарење Дунавом)
Услед неколико дојава о бомбама у школи излет није одржан.

3.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
1.	Одлазак у Ботаничку башту и прављење репортаже која је постављена на сајт школе и школски јутјуб канал. https://youtu.be/H8QK1d8uqtg	28.03.2022

4.

Кратак опис најважнијих закључака:

Због ситуације са Коронам и неколико дојава о бомби у школи више активности је пребачено на онлајн активности и ученицима се много допало учествовање у овим акцијама. Одзив за израду “стаклене баште” је такође био одличан и креативност наших ученика је дошла до изражаја. Ученицима се јако допао излет у Ботаничку башту и прављење репортаже које су ученици уз асистенцију наставника радили. Репортажа и слике се могу видети на сајту школе.

5.

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада
Мотивисати ученике да се укључе, у већем броју

8.5. ПРОГРАМ ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Име и презиме координатора програма:
Тијана Јуришић

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности
-Уклоњени су плакати и различити огласи из хола, да би се простор припремио за постављање изложби. -Кабинети и школско двориште се редовно одржавају због пандемије ковида-19. -Почетком године су планиране активности. Осмишљавање уређења дела зида код главног улаза, како би тај део имао уредно постављена важна обавештења а уједно естетски моменат задовољен. У септембру је била реализована изложба дечијих радова нижих разреда. -12.10.2021. Дан школе-реализована изложба дечијих радова у холу школе, снимњени рекламни спотови за различите области. Ученици су били укључени у постављање изложбе виших разреда. -Децембар: у холу школе организован је продајни базар дечијих радова нижих разреда поводом Нове године, украшен дечијим новогодишњим радовима је предњи део школе и постављена је изложба ликовних радова ученика виших разреда, у холу школе. Ученици су били укључени у постављање изложбе виших разреда. радови се могу видети и на сајту школе. -Ученици другог разреда боравак ,са учитељицом Душицом Петровић,су украсили излог школе уочи новогодишњих и божићних празника. Радови су презентовани на facebook страници Надежда Петровић-продужени боравак. -У априлу су биле постављене две изложбе- поводом Ускршњих празника, и поводом Дана науке. 8.4.2022. Ученици другог разреда боравак ,са учитељицом Душицом Петровић, су украсили излог школе. Радови су презентовани и на facebook страници Надежда Петровић-продужени боравак. -Током године, када је било лепо време, ученици са којима се радио појачани васпитни рад, су учествовали око чишћења школе и дворишта. Пред крај школске године,ученици другог разреда боравак ,са учитељицом Душицом Петровић, су украсили излог школе. Радови су презентовани и на facebook страници Надежда Петровић-продужени боравак.

2.

Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:
Реализација зида код улазних врата се није десила услед финнских потешкоћа. Остале активности које су планиране су урађене.

3.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
	/	

4.

Кратак опис **најважнијих закључака:**

Већина планираних активности је реализована, неке су одложене за следећу школску годину, услед разних околности, а нарочито због епидемиолошке ситуације.

5.

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Договорено је да треба убудуће више укључити ученике у смишљању идеја за естетско уређење школе.

8.6. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Име и презиме координатора програма:

Дарко Шапић, Горан Јевтић

1.

Кратак опис **реализованих садржаја и/или активности**

Прва недеља школског спорта реализована је у првој недељи октобра, у току прославе Дана школе. У турнирима у фудбалу и у атлетици су чествовали сви ученици наше школе. Друга недеља школског спорта реализована је у мају 2021. године у току манифестације „У сусрет пролећу“. Учествовали су сви ученици школе у међу одељењским такмичењима у фудбалу и рукомету. ОФА је у другом полугодишту престао да постоји као посебан час, али се са реализацијом активности предвиђених овим предметом наставило у складу са интересовањима ученика.

2.

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

У турнире нису укључивани ученици других школа са општине због пандемије корона вируса.

3.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
	Није било непланираних активности.	

4.

Кратак опис **најважнијих закључака:**

Ученици радо учествују у свим спортским дешавањима у школи.

5.

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

С обзиром на то да је све већи број ученика који играју видео игре и време проводе на друштвеним мрежама, потребно је да се уведу спортске секције и у првом и у другом разреду и да се ученици у што већем броју мотивишу да на исте долазе.

8.7. ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

Име и презиме координатора програма:

Марија Рајчић

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Ученици су припремали садржаје из различитих предмета у облику презентација, које су биле објављиване на сајту школе и у Гугл учионици.

Припремани су различити образовни плакати којима су ученици са својим наставницима оплемењивали учионице.

Више пута у току школске године је уређиван хол школе ликовним радовима ученика.

Једном месечно су ученици са својим одељењским старешинама скупљали папириће у школском дворишту.

С обзиром на то да су ученици проводили време у једној учионици и нису мењали кабинете, па су их редовно и одржавали у сарадњи са одељењским старешином.

Друштвено-користан рад у смислу васпитне, или васпитно-дисциплинске мере је примењиван у складу са правилником и по препоруци Тима за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.

2.

Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:

Није било планираних, а нереализованих активности.

3.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
	Није било непланираних активности.	

4.

Кратак опис најважнијих закључака:

Програм друштвено-корисног рада се успешно спроводи на свим нивоима. Одлично се уклапа са друштвено-корисним радом предвиђеним у оквиру васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

5.

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Годишњим планом рада школе предвидети више конкретних активности.

8.8. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Име и презиме координатора програма:

Драгана Ивковић, Милена Симишић, одељењске старешине

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Ученицима којима је потребна додатна подршка су се припремали посебни задаци и материјали за рад. Одрђеним ученицима су припремане вежбе за концентрацију и развој моторике (у млађим разредима).

На часовима физичког и здравственог васпитања су се примењивале вежбе које утичу на концентрацију и координацију покрета.

Уписана су два ученика у први разред са дијагнозом развојне дисфазије. Дефектолози који раде са овом децом у приватној пракси су послали писана упутства за рад са њима. Школа је склопила Протокол о сарадњи са ОШ „Нови Београд“ у циљу пружања додатне подршке и школу су почетком априла посетиле просветна саветница и дефектолог такође у циљу пружања додатне подршке у раду са децом која имају потребу за додатном подршком.

2.

Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:

Ове школске године ОШ "Сирогојно" није долазила за тријажу, па ученици наше школе нису укључени у рад са дефектолозима и логопедима.

3.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
1. 2. 3.	Склопљен је уговор о сарадњи са ОШ „Нови Београд“ Саветовање педагога и учитеља са дефектологом и психологом ОШ „Нови Београд“. Израда посебних распореда часова и припрема специфичних материјала и играчака за рад са децом којима је то потребно.	Март 2022. Једном месечно

9. УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И РАДА УСТАНОВЕ

9.1 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Реализација угледних часова

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Предмет	Наставна јединица	Датум
1.	Милена Симишић	Природа и друштво	Кружење воде у природи, обрада	13.12.2021.
2.	Ненад Поморишац	Српски језик	“Час посвећен Михајлу Пупину”, обрада	16.11.2021.
3.	Давид Дашић	Српски језик	“Слатка математика”, утврђивање	23.9.2021.
4.	Тања Полети	Музичка култура	“Рођење опере” (мапе ума)	1.12.2021.
5.	Марта Петровић	Техника и технологија	“Машине спољашњег и унутрашњег саобраћаја” “Израда макете у грађевинарству и пољопривреди који користи обновљив извор енергије”	28.9.2021. 26.05.2022.
6.	Миломирка Ђорђић	Српски језик	„Враба и ласте” Лав Николајевич Толстој	15.04.2022.
7.	Милина Кораћ	Српски језик	„Пауково дело” - Десанка Максимовић	16.06.2022.
8.	Антонела Земановић Манчић	Српски језик	Глаголи	24.3.2022.
9.	Тијана Јуришић	Ликовна култура	“Уметност старог Египта”	14.3.2022.
10.	Милина Катић	Свет око нас	Семица - обрада	14.6.2022.

11.	Љиљана Алимпић	Математика	Симетричне фигуре; Подударност фигура - утврђивање	30.5.2022.
12.	Надежда Илић	Свет око нас	Човек ствара, материјали - утврђивање	13.6.2022.
13.	Имрена Ђорђевић	Српски језик	Граматика	25.3.2022.
14.	Драгица Ђук	Математика	Површина квадра	18.4. 2022.
15.	Тања Полети	Музичка култура	“ Солмизација”	19.4.2022
16.	Петровић Марта	Природа и друштво	Коришћење електричне енергије	8.4.2020.
17.	Марија Мирковић	Немачки језик	Презентација немачког језика	21.4.2022.
18.	Душица Цветковић	Италијански и француски језик	Презентација италијанског и француског језика	19.5.2022.
19.	Марија Рајчић, наставница биологије	природа и друштво	„Занимљивости о птицама“ и приближавање биологије четвртацима	18. 5.2022.
20.	* Посета наставника - Техника и технологија и Информатика и рачунарство 1.6. 2022. Владица Марковић-	природа и друштво	Представљање предмета: Техника и технологија и Информатика и рачунарство	1.6. 2022.
21.	Имрена Ђорђевић	Српски језик	Граматика	1.4.2022.
22.	Драгица Ђук	Математика	Површина квадра	21.4. 2022.
23.	Тања Полети	Музичка култура	“ Солмизација”	13.4.2022.
24.	Петровић Марта	Природа и друштво	Коришћење електричне енергије	5.4.2022.
25.	Марија Мирковић	Немачки језик	Презентација немачког језика	21.4.2022.

26.	Душица Цветковић	Италијански и француски језик	Презентација италијанског и француског језика	19.5.2022.
27.	Марија Рајчић, наставница биологије	природа и друштво	„Занимљивости о птицама“ и приближавање биологије четвртацима	18.5.2022.
28.	* Посета наставника - Техника и технологија и Информатика и рачунарство 1.6. 2022. Влада Марковић-	природа и друштво	Представљање предмета: Техника и технологија и Информатика и рачунарство	1.6.2022.

Семинари

Ред. бр.	Назив семинара	Компетенције	Датум одржав.	Каталогски број	Број сати	Бр. наст/сарад.
1.	“Превенција насиља - пут ка школи без насиља”- Земунска гимназија	К3	3.12.- 4.12. 2021.	ЗУОВ,214 -4/2021.	16	20
2.	Обука за запослене-”Породично насиље”	К3	17.9. 2021.	Сл.гл.РСб р. 81/17, 48/18	16	20
3.	Обука за запослене - “Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”	К3	17.9.2021.	Сл.гл. РС бр. 81/17, 48/18	16	20
4.	“Како у конфликтним ситуацијама са ученицима, колегама и родитељима”	К3	11.12. 2021.	кат.бр114		20
5.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	К1	27.9.2021	ЗУОВ 725	16	3
6.	„Онлајн обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл“	К1	10. и 11. 2021.		32	1
7.	Windows 10, MS Office 365 MS Intune		6.-10. 12. и 13.- 17.12. 2021.			цео колектив

8.	“ Са стручњацима на вези - безбедно током пандемије”		21.9.2021.	294-4/2020	1	1
9.	Стручни скуп- Е учионица		25.9.2021. и 1.10.2021.			1
10.	Вебинар са стручњацима на вези 2		23.12.2021.			1
11.	Часови разумевања и радости	K4	26. 03. 27. 03. 2022.	650	16	3
13.	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	K2	21.6. 2022.		8	део колектива
14.	Програм обуке за супервизоре на завршном испиту у основном образовању	K2	23.6.2022.		8	2
15.	Рад са хором школског узраста	K1	12.3.2022.		4	2
16.	Инклузија у пракси	K1	21.4.2022.	200	8	1
17.	Музиком до знања	K2	12.3.2022.		8	1
18.	Платформа Чувам те	K1	7.2.2022.		16	15
19.	Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	K3-П4	5.3.2022.		8	2
20.	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	K3	6.2.2022.		16	2
21.	Сазнај,запамти и оживи будућност задиви-народна традиција у пракси	K2-П3	12.3.2022.		16	2
22.	Републички семинар у настави физике	кат. бр.815	2022.		24 бода	1
23.	Радни листови из математике за први разред основне школе” Корак више”,ауторке проф. др Сање Маричић	K1, K2	2022.			1
24.	Интерфејс, роботика и предузетништво у настави	K2	19. јун, 2022		8	1

Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању

Обука за запослене - породично насиље

- Ове две обуке су осмишљене да унапредимо знања која већ поседујемо и подсетимо се онога што имамо обавезу као просветнио радници да знамо, а везана су за проблеме понашања ученика, превенцију вршњачког насиља и породично насиље (који су често уско

повезани). Одличан подсетник који је доступан на платформи Чувам те<https://cuvamte.gov.rs/>.

- Семинар нам је помогао да боље разумемо и препознамо ученике са разним врстама проблематичног понашања, као и да својим поступцима ефикасније приступимо решавању конфликтног и агресивног понашања.

Стручни скуп- „Превенција насиља-пут ка школи без насиља“, организатор Земунска гимназија

- Надовезао се на претходне обуке, унапређује иста знања и компетенције које се тичу вршњачког насиља.

Како у конфликтним ситуацијама са ученицима, колегама и родитељима

- Овај семинар доприноси унапређивању вештина наставника да препознају мотивационе узроке различитих облика ометајућег понашања ученика на часу, колега и родитеља при узајамној комуникацији и примене стратегија за њихово превазилажење.

Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2

- Стекли смо потребна знања и вештине (компетенције) за реализацију часова дигиталног света у 2. разреду. Одличан програм обуке, са одговарајућим веома корисним прилозима који остају доступни наредних година дана.

Онлајн обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл

- Послови за које ће Мудл администратори бити обучени јесу: Креирање и подешавање онлајн учионица (подешавање језика, постављање блока за праћење завршетка активности, уписивање наставника, одређивање датума и времена отварања и затварања учионица и подешавање њихове доступности);
- Упис ученика у онлајн учионице (аутоматизовано коришћењем кохорти, додавање нових или брисање одсељених ученика);
- Креирање резервних копија онлајн учионица и њихово постављање у нове или постојеће онлајн учионице.

Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању

- Стечена потребна знања и вештине за дежурство на завршном испиту.
- Дата обука је допринела детаљном упознавању процедуре на завршном испиту као и успешном дежурству.

Програм обуке за супервизоре на завршном испиту у основном образовању

- Стечена потребна знања и вештиненеопходна супервизорима за дежурство на завршном испиту.

Музиком до знања

- Корисна сазнања и искуства из конкретне праксе, које су предавачи презентовали у току семинара, добра мотивација за даљи професионални развиј учесника.
- Презентовање идеја о повезивању наставних садржаја са предметом музичке културе уз стицањекултуре слушања музике и оспособљавање за разумевање музичких порука, су одлични предлози за подстицање формирања сопственог доживљаја код ученика. Укључивање музике у свакодневни радна различите начине и са различитим циљем, наставу може учинити креативнијом, квалитетнијом идеци пријемчивијом.

Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, злостављања и насиља

- Сечена знања и вештине које ће помоћи полазницима да препознају знаке занемаривања, дискриминације, злостављања или насиља над децом са сметњама у развоју.
- Веома је важно ове појаве спречити и упознати се са мерама образовне подршке чија функција је и стварање сигурног и подстицајног окружења за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Републички семинар у настави физике

- Упознавање наставника са истраживањима области методике наставе физике, као и са савременим техникама рада у настави у циљу концептуалног разумевања садржаја од стране ученика и обликовања њиховог функционалног знања. Овладавање реализацијом различитих типова експеримената и техникама рада уз коришћење ИКТ алата као подршке савременој настави физике.

Инклузија у пракси

- Препознавање специфичности код детета
- Процедуре за додатну подршку детету
- План подршке детету
- Праћење напредовања ученика

9.2. АНАЛИЗА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА

У току школске године је посеђено укупно 60 часова редовне наставе и 10 часова преко Гугл мита. Од 60 часова редовне наставе 30 часова је посеђено у другом циклусу, 30 у првом циклусу.

Свакодневно директор и педагог су вршиле увид у Гугл учионицу, случајним избором, минимум 3 предмета.

Закључци:

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (3)

Јаке стране:

Сви наставници јасно истичу циљеве часа, дају упутства и објашњења која су јасна ученицима, истичу кључне појмове које ученици треба да науче и користе наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа и у редовној настави и у Гугл учионици.

Сви наставници поствљају поступно све сложенија питања/задатке/ захтеве и користе доступна наставна средства и ученицима доступне изворе знања и у редовној настави и у Гугл учионици.

Већина наставника ефикасно структурира и повезује делове часа, ефикасно користе време на часу и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. Функционално користе постојећа наставна средства.

На свим посеђеним часовима вршена је рекапитулација, што је значајан напредак у односу на прошлу школску годину.

Слабе стране:

Већина наставника развија индивидуални приступ учењу, ређе се развија интеракција између ученика и вршњачко учење.

Мањи број наставника не успева да се организује и ефикасно користи време на часу.

Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (ниво остварености 3)

Јаке стране:

Већина наставника у редовној настави прилагођава захтеве могућностима ученика, као и темпо рада различитим потребама ученика.

Већина наставника планира наставу на три нивоа и у редовној и у Гугл учионици

Већина наставника шаље посебне задатке ученицима са којима се ради по ИОП-у на њихов лични мејл или мејл родитеља.

Слабе стране:

Није било посећених часова на којима наставник није прилагођавао захтеве и темпо рада могућностима и потребама ученика. Међутим постоји мањи број наставника који не прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика, не посвећују време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама и велики је број наставника који не примњују специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, па се дешава да ови ученици ништа не раде на часу.

Ученици којима је потребна додатна подршка не учествују увек у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. (ниво остварености 3)

Јаке стране:

На већини посећених часова су ученици били заинтересовани за рад и активно учествовали у раду на часу. Својим активностима и радовима показивали су да су разумели предмет учења на часу. Користили су доступне изворе знања, као и повратну информацију наставника да реше задатак или унапреде учење. Често су имали прилику да процењују тачност одговора тј. решења и својих и других ученика у одељењу.

Слабе стране:

На посећеним часовима ученици нису имали прилику да планирају, реализујују и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

Поступци вредновања су у функцији даљег учења (ниво остварености 3)

Јаке стране:

Већина наставника формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.

Ученицима су углавном јасни критеријуми вредновања.

Наставници дају повратну информацију ученицима о њиховом раду.

Ученици умеју критички да процене свој напредак и напредак осталих ученика, када им се пружи прилика за то.

Слабе стране:

Правилником о оцењивању је предвиђено да се оцењивање врши на сваком часу, што није било присутно на мањем броју посећених часова редовне наставе

Наставници врше оцењивање у својим педагошким евиденцијама, али након часа.

Повратна информација ученицима о њиховом раду није потпуна и разумљива увек, а често изостане (своди се на браво, био си активан исл. и чешће је тако у редовној настави).

Велики број наставника не учи ученике како да процењују свој напредак.
Наставници не уче ученике (у редовној настави) како да поставе себи циљеве у учењу.
Мањи број наставника нема адекватну педагошку евиденцију са описним оценама (формативно оцењивање) које су појашњење бројчаних оцена (сумативно оцењивање).

Сваки ученик има прилику да буде успешан (3)

Јаке стране:

Наставници и ученици се међусобно уважавају, наставници подстичу ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима.

Наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

Наставници подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

Наставници показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха.

Слабе стране:

Ученици често немају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Унапређење у односу на претходну школску годину:

није било часова на којима се примењује само фронтални облик рада, већ су на свим посећеним часовима заступљени различити облици и методе рада

није било часова на којима се нису користила доступна наставна средства

није било часова на којима су задаци тражили искључиво репродукцију, већ је већина била изазовна за ученике и тржила примену наученог

није било часова на којима се не подстичу ученици да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима

на већини часова се ученици подстичу да примене научено у свакодневном животу

на свим часовима су ученици имали могућност да постављају питања и дискутују

на већини посећених часова је вршена рекапитулација

сви наставници планирају наставни процес у складу са исходима

на већини часова је вршено формативно оцењивање.

9.3. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Анализом чек листе коју је припремио Тим за вредновање квалитета рада установе, закључено је да су планиране активности у већој мери реализоване.

У наредној школској години потребно је даље унапређивати:

- реализацију проблемске наставе, тематских целина, пројектне наставе, тимског облика рада;
- укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у заједничке активности;
- израду ученичких радова који ће служити као наставна средства и бити изложена у учионици, укључујући и мапе ума;
- учење ученика како да критички процењују свој и напредак других ученика;
- учење ученика да себи постављају циљеве у раду;
- дати могућност ученицима да бирају нивое свог напредовања;
- реализовати наставу на три нивоа;
- користити различите облике рада на часу у циљу боље мотивисаности ученика;
- припремати посебне задатке за рад на часу за ученике којима је потребна додатна подршка.

Детаљан извештај о реализације Акционог плана је у архиви код педагога школе.

9.4. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

Љиљана Алимпић –координатор тима

Кључна област: 5. ЕТОС

Ниво остварености	5.1.	5.2.
3, 28 - 3	3,44 ниво 3	3,12 ниво 3

Стандард	Индикатори	Процена	
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	+	3,44
	5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	+	3,55
	5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	+	3,44
	5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	+	3,47
	Аритметичка средина		3,44

Стандард	Индикатори	Процена	
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	+	3,5
	5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	+/-	2,56
	5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	+	3,25
	5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	+	3,17
	Аритметичка средина		3,12

Кључна област: 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

СТАНДАРДИ			Ниво остварености
4.1.	4.2.	4.3.	4
3,83	3,5	3,42	3,58 - 4

Стандард	Индикатори	Процена
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	4
	4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	4
	4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	3
	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	4
	4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	4
	4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	4
	Аритметичка средина	3,83
Стандард	Индикатори	Процена
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	4
	4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	3
	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	4
	4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	3

	Аритметичка средина	3,5
Стандард	Индикатори	Процена
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	4
	4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	4
	4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/ индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	4
	4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	2,5
	4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	3
	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3
	Аритметичка средина	3,42

Кључна област: 3. Образовна постигнућа ученика

СТАНДАРДИ		Ниво остварености
3.1	3.2.	3. Образовна постигнућа ученика
4	3	3,5

Стандард:	Индикатори	Процена
	3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	4
<i>Индикатори:</i>	Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика	4

	и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	
	Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	4
	Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	4
	Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	4
	Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	4
	Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	4
	Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	3
Стандард:	3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3
Индикатори:	Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	3
	Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	3
	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	3
	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	3
	Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	3
	Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	3
	Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу	3

10. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Име и презиме координатора програма:	
Драгана Ивковић	
1.	
Кратак опис реализованих садржаја и/или активности	
Родитељи су били укључени у образовно-васпитни рад школе кроз Савет родитеља, сарадњу са одељенским старешинама, педагогом и директором школе. Родитељима је омогућен "Отворени дан школе", један дан у месецу када могу да присуствују часу, као и да одрже час за чији се садржај сматрају компетентним. Индивидуални контакт одељењских старешина и наставника са родитељима остварен је приликом "Дана отворених врата". Детаљи о раду школе, успеху ученика и текућим проблемима су реализовани на састанцима Савета родитеља, као и на родитељским састанцима.	
2.	
Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:	
Нису одржана планирана предавања у школи, због отежаних услова рада.	
3.	
Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
Реализована су два родитељска састанка у одељењу 1-1, којима су присуствовале и педагог и директор школе, ради решавања насталих проблема у одељењу.	Април, мај 2022
4.	
Кратак опис најважнијих закључака:	
Сарадња са родитељима је успешна, али не воле да долазе на Отворени дан школе.	
5.	
Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада	
Мотивисати родитеље да долазе у већем броју на Отворени дан школе и Дан отворених врата. Анкетирати родитеље о интересовањима за теме о којима би волели да буду информисанији и припремати предавања.	

10.2. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Име и презиме координатора програма:
Дејан Ковачевић
1.
Кратак опис реализованих садржаја и/или активности
Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно

са њеним представницима планира садржај и начин сарадње нарочито о питањима од којих зависи развитак школе. Школа сарађује са Домом здравља, предшколским установама, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“, МУП-ом Републике Србије, ШК “Нови Београд” и ШК “Делфин”.

- Сарадња са Домом здравља «Нови Београд» и «Земун» (Заштита менталног здравља – пункт за децу и омладину, Топличка 8):
Током целе године остварена је сарадња кроз редовне систематске прегледе.
- Сарадња са Центром за социјални рад општине Нови Београд:
Током целе године учешће у давању мишљења и одређених података о ученицима са проблемима у понашању и/или учењу.
- Сарадња са Црвеним крстом:
Остварене су хуманитарне акције, спортске активности, учешће ученика на конкурсима, такмичењима и другим активностима у организацији Црвеног крста.
- Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања:
Учешће на семинарима у организацији Завода.
- Сарадња са МУП-ом општине Нови Београд:

Редовни контакти при текућим проблемима и едукација ученика је у потпуности остварена.

- Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања:

Остварено је континуирано испитивање образовних постигнућа ученика према образовним стандардима.

- Сарадња са Учитељским факултетом:

Остварена је сарадња са Учитељским факултетом. У оквиру “Мајске праксе”, четири студента су реалзовала завршну праксу у одељењима 1-3, 3-2, 4-1 и 4-2.

10.3. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Име и презиме координатора програма:

Ивана Бојић

1.

Кратак описреализованих садржаја и/или активности

12. октобра обележен је Дан школе. Тим поводом, уместо приредбе, ученици и наставници наше школе приредили су мали видео серијал. Први видео прилог поводом прославе Дана наше школе јесте песма „Надежди у част“ коју је за ову прилику написала и прочитала ученица шестог разреда наше школе. Видео је показан ученицима на часу српског језика.

13. октобра је емитован други видео прилог поводом Дана школе и посвећен је науци. Ученици осмог разреда су се бавили животом и делом Ератостена из угла више научних дисциплина. На крају су показали како се изводи Ератостенов оглед.

14. октобра је био трећи видео прилог поводом прославе Дана школе представљен је музиком. Ученица четвртог разреда извела је познату дечју песму “Деца су украс света” коју је компоновао Миња Субота. Овај спот посвећен је њему.

15. октобар био је четврти видео прилог поводом Дана школе посвећен прошлогодишњем успеху наших ученика на такмичењу у шаху. Наши ученици су остварили веома добре резултате у појединачној и екипној конкуренцији. Једина су екипа са Новог Београда која је

учествовала на Републичком такмичењу.

Сваке године ученици наше школе припремају изложбу ликовних радова поводом Дана школе. Ни ове године изложба није изостала, па су ученици од 1. до 8. разреда имали прилику да покажу колико су креативни. Теме радова су „Портрет Надежде Петровић“, „Надеждине слике“ и „Јесен“. Ученици другог разреда су на часовима дигиталног света сликали помоћу компјутерских програма.

У последњем видеу поводом овогодишње прославе Дана школе чули смо „Химну Надежди Петровић“. Настала је као израз креативности некадашњих ученика у време када су били ђаци школе. Химну у споту извело је осам садашњих ученика – по један представник сваког разреда.

Спортске активности за ученике у нашој школи организоване су 12. октобра . Спортски дан традиционално се организује сваке године поводом Дана школе. Због лошијих временских услова спортске активности приређене су у физкултурној сали. Ученици су учествовали у различитим штафетним играма.

На ликовном онлајн општинском конкурс који је био у организацији Пријатеља деце општине Нови Београд, „У част Драгана Лукића – Лукићев лист“, ученица IV/1 добила је похвалу.

Сарадња са Црвеним крстом организована је путем хуманитарне акције „Један пакетић пуно љубави“.

На школском такмичењу из математике које је одржано 3.12.2021.године учествовало је осам ученика IV1, а пласирало се за Општинско такмичење њих четворо. Из одељења IV2 учествовало је пет ученика, а два ученика су се пласирала за Општинско такмичење. Из одељења III2 пласирала су се два ученика.

Учитељица и ученици продуженог боравака другог разреда организовали су новогодишњи продајни базар у холу школе. Прикупљена новчана средства користиће се за набавку материјала за рад у продуженом бораваку.

Материјал за приредбу поводом дана Светог Саве унапред је приремљен. Ове године поново смо имали онлајн приредбу. Припремљена су три видео снимка и приказана на виберу. У припреми су учествовали: учитељ Урош Симић, наставница српског језика Имрена Ђорђевић и наставница музичке културе Тања Полети. Видео снимци су постављени на сајту школе.

Поводом промоције школе, школу су посетили будући прваци и њихови родитељи, обишли су учионице и разговарали са учитељима који ће преузети одељења првог разреда 2022/2023.године. Будућим првацима су подељени поклони.

У оквиру „Недеље науке“ (од 18.4. до 21.4.2022.) ученици су са својим учитељима и наставницима предметне наставе реализовали различите пројекте на тему „Земља.“ На часовима су ученици обрађивали лекције на ову тему, радили експерименте, истраживали, реализовали плакате, ткане радове и ликовне радове од рециклажног материјала.

У холу школе је била постављена изложба, где су се могли видети интересантни и креативни радови ученика. Радови се могу видети и на сајту школе.

Дани Новог Београда обележени су у сваком одељењу. Ученици су правили плакате, паное, гледали филм.

Дан планете Земље обележен је на часу уметничке радионице.

Ускршња изложба организована је у холу школе. Ускршњи продајни базар припремили су ученици продуженог боравака са својом учитељицом, а реализован је у складу са епидемиолошким мерама. Прикупљена средства користе се за набавку потребних средстава за рад у продуженом бораваку.

Светски Дан писања писама (11. 5.) обележен је на часовима српског језика где су реализовани садржаји из правописа.

Светски Дан музике (21. 6.) обележен је доделом диплома ученицима који су освојили

награде на музичким такмичењима. Ученици су певали песме са такмичења.

2.

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Добродошлица првацима није организована због тренутне епидемиолошке ситуације.

Приредба поводом пријема првака у организацију “Пријатељи деце” није реализована због тренутне епидемиолошке ситуације.

Приредба за баке и деке није организована због епидемиолошке ситуације.

Књижевни сусрет није одржан због епидемиолошке ситуације.

Предавање за родитеље „Мотивација ученика” није реализовано.

Смотра стваралаштва није реализована због епидемиолошке ситуације.

Радионице са родитељима „У сусрет Ускрсу“ нису одржане али су одржане са ученицима током наставе.

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Координатори: Дејан Ковачевић - извештај
Марта Петровић

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У школи постоје развијени облици информисања, најчешће у виду визуелних презентација наставних и ваннаставних активности на нивоу рада ученика целе школе. Тематске изложбе литерарних радова, самосталне и групне изложбе ликовних радова, изложбе са темама из спорта, са одељењских заједница, поводом пријема првака, прославе Дана школе, новогодишњих празника постављене су у холу школе, као и у учионицама млађих и старијих разреда. Сви важни датуми и празници (Дан школе, Нова година, Божић, Св. Сава, Ускрс, Дан планете Земље...), обележени су кроз креативне радионице које су презентоване на сајту школе и фејсбук страници продуженог боравка (Надежда Петровић - продужени боравак), а које уједно представљају и маркетинг школе. Организован је и новогодишњи и ускршњи продајни базар у складу са епидемиолошким мерама. Остварена средства користе се за набавку потрошног материјала за рад у продуженом боравку. Такође, деци су организоване шаховске радионице током целе године и часови шаха у сарадњи са Шаховским клубом “Делфин”. Сјајни резултати на шаховским такмичењима у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја крунисани су првим местом на екипном шаховском такмичењу града Београда.

Ажурирање свих наведених података видљиво је на школском сајту <https://www.osnovnaskola.edu.rs>

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње нарочито о питањима од којих зависи развитак школе. Школа сарађује са Домом здравља, предшколским установама, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“, ОШ „Нови Београд“ МУП-ом Републике Србије.

Ревизија стваралаштва деце и младих Београда реализована током године. Маркетинг школе је подржан активностима наставника у млађим и старијим разредима и то наставнице Тијане Јуришић објавама ученичких радова (на Youtub-у). Тијана Јуришић, Милина Катић и Дејан Ковачевић су објавили радове ученика на школском и одељењским сајтовима. Наставници наше школе редовно се усавршавају и посећују семинаре који су поменути у претходном излагању.

У Новом Београду,
30.8.2022. год.

Директор школе

Ивана Стјепановић